



Línea
1

Línea
2

Línea
3

Línea
4

Línea
5

Línea
6

Tablero



Seguimiento PAI segundo trimestre 2026

Oficina Asesora de Planeación



Oficina Asesora de
Planeación

Somos la
Búsqueda

humanitaria
y extrajudicial



Línea
1

Línea 1

Investigación Humanitaria y Extrajudicial (Gestión de información e Investigación para la Búsqueda)

Línea
2

Línea
3

Línea
4

Línea
5

Línea
6

Tablero

Productos estratégicos

% Avance
trimestral
del producto

% Avance
anual del
producto

Estado de
Cumplimiento



L1-P1-DPE-2026. Modelo operativo descentralizado de búsqueda humanitaria y extrajudicial fortalecido

97%

78%



L1-P1-IHE-2026. Estrategia para la planificación de la IHE Fortalecida

100%

40%



L1-P2-IHE-2026. Sistema de Información Misional SIM Busquemos versión 2.0 Implementado

94,69%

42,20%



L1-P3-IHE-2026. Estrategia de Gestión Integral del Dato y Soporte de Analítica avanzada para la Investigación Humanitaria.

100%

54,60%



L1-P4-IHE-2026. Estrategia Aportantes Consolidada

100%

43%



L1-P5-IHE-2026. Estrategia Misión identificación

100%

49%



Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre se consolidaron avances significativos en el fortalecimiento de la identificación humanitaria y extrajudicial de la UBDP, mediante la elaboración de la versión final de las metodologías de abordaje para los CIAFI, el desarrollo de un tablero de control operativo para el seguimiento de tiempos y flujo de hallazgos, y la intervención de 124 cuerpos bajo la metodología VCIPM, de los cuales 41 obtuvieron correspondencia positiva de identificación, así como 110 cuerpos mediante examen preliminar. Adicionalmente, se fortalecieron las capacidades técnicas mediante la renovación del acceso a SIRDEC, el procesamiento de 1.001 casos en CCT/AFIS, la aplicación de metodologías de fotogrametría en 12 casos, el procesamiento de 1.071 muestras biológicas y 68 restos óseos, la actualización del 35 % de la Base Integrada de Cuerpos Recuperados y la identificación de 57 cuerpos recuperados por la UBDP, evidenciando un avance integral en los procesos de investigación, análisis y gestión de información para la búsqueda humanitaria.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



La revisión documental del producto Estrategia Misión Identificación valida plenamente los hitos correspondientes a las actividades 1.3, 2.1, 2.2 y 3.3, y confirma el cumplimiento de las actividades 1.1, 2.3, 2.4 y 2.5, sujeto a ajustes de consistencia en la información reportada. Durante el segundo trimestre de 2026 se evidenciaron avances significativos en la consolidación de metodologías, el fortalecimiento de los procesos técnico-forenses y la gestión operativa de los CIAFI, mediante el desarrollo del manual CIAFI, la consolidación de bases históricas y el fortalecimiento de los mecanismos de captura y seguimiento de información. No obstante, persisten reservas en la actividad 3.1, debido a la falta de trazabilidad de los volúmenes de procesamiento en los informes aportados, así como inconsistencias entre las cifras reportadas en los informes narrativos y las evidencias contenidas en matrices y bases de datos. En consecuencia, se recomienda fortalecer la consistencia de la información y la articulación entre las fuentes de reporte, con el fin de garantizar la confiabilidad y trazabilidad de los resultados institucionales.

Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre de 2026 se evidenciaron avances importantes en la evolución tecnológica del SIM, destacándose la actualización de los requerimientos y modelos de los módulos de Cadáveres, Prospección y RNFCIS, la implementación de servicios transversales, el despliegue en ambiente de pruebas del módulo de Aportantes y de los servicios de gestión de usuarios y auditoría, así como la consolidación de la arquitectura semántica mediante Horus, TemaTres y el microservicio de vocabulario controlado. Asimismo, se desarrollaron componentes para la integración geográfica, la estructuración de requerimientos para reportes e indicadores y la preparación de procesos de migración y calidad de datos, recuperando los rezagos identificados en el primer trimestre. No obstante, persisten actividades en desarrollo relacionadas con la implementación de los servicios de calidad y workflow, la migración en ambiente productivo y la automatización de validaciones e indicadores, las cuales deberán consolidarse en los próximos periodos para completar la operación integral de la solución.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



El producto presenta un desempeño satisfactorio durante el segundo trimestre, con un cumplimiento del **94,69 %** frente a lo programado y un avance acumulado semestral del **97,01 %**, clasificándose en ambos casos como **"Cumple"**. La revisión de los soportes permitió validar el cumplimiento de la mayoría de los hitos previstos, así como la recuperación de los rezagos del primer trimestre, principalmente en requerimientos, servicios transversales, seguridad, migración e interoperabilidad. No obstante, persisten avances parciales en las actividades relacionadas con la segunda fase de los servicios de calidad y *workflows*, el despliegue del ambiente productivo del módulo de Aportantes, la migración de información y la implementación de tableros de seguimiento, aspectos que deberán priorizarse durante el siguiente trimestre para consolidar la operación integral de la solución.

Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre se fortaleció la estrategia de gestión de aportantes de información mediante la implementación de 195 acciones estratégicas que permitieron formalizar procesos de contribución y avanzar en rutas de trabajo priorizadas por situación jurídica, confiabilidad de la fuente, remisiones de la JEP y solicitudes institucionales. Se reactivaron rutas de aportantes registrados en BUSQUEMOS, actualizando 43 expedientes y programando nuevas sesiones de trabajo; además, se consolidaron 513 registros en la herramienta KOBO, de los cuales 324 corresponden a PPDIH, 128 a aportantes civiles y 61 a aportantes anónimos. Asimismo, se avanzó en la primera fase del Módulo de Aportantes del SIM, actualmente en pruebas, se realizaron 14 jornadas presenciales de fortalecimiento territorial y se emitieron 341 constancias de asistencia o participación. Adicionalmente, se identificaron 31 aportantes con información de alta confiabilidad sobre puntos de interés, dos de ellos con orientación de identidad asociada, consolidando insumos estratégicos para la búsqueda humanitaria y extrajudicial.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



El producto presenta un avance acumulado del 43 % entre el primer y segundo trimestre y se clasifica como Cumple. Se recomienda diferenciar las cifras trimestrales de las acumuladas, precisar las acciones y rutas programadas frente a las ejecutadas, aclarar si las constancias corresponden a acreditaciones y reportar las acciones de verificación o prospección que generaron resultados verificables, con sus respectivos soportes.

Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre se consolidó la implementación de la nueva estructura regional y territorial de la UBPD mediante la expedición y ajuste de los actos administrativos requeridos, sin necesidad de modificar el Manual Específico de Funciones, al encontrarse definidos los roles y responsabilidades de los Coordinadores Regionales y Territoriales. En este periodo se fortaleció la apropiación de dichas funciones a través de procesos de socialización, acompañamiento territorial y el Encuentro Nacional de Coordinadores; se formuló y divulgó el Modelo de Articulación para la Investigación Humanitaria y Extrajudicial (IHE), definiendo roles, niveles de operación y mecanismos de coordinación; y se promovieron espacios permanentes de articulación, seguimiento y gestión del conocimiento que fortalecieron la implementación homogénea de la nueva estructura organizacional y la capacidad operativa de los equipos territoriales para el cumplimiento del mandato humanitario de la UBPD.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



Para el segundo trimestre, el producto **Modelo operativo descentralizado de búsqueda humanitaria y extrajudicial fortalecido (L1-P1-DPE-2026)** registró un **97 % de cumplimiento** de las actividades programadas para el periodo, evidenciando coherencia entre la planeación, la ejecución y los entregables definidos, sin retrasos significativos. A nivel anual, el avance alcanzó el **76 %** de las actividades previstas para la vigencia. Se recomienda mantener el seguimiento a la implementación del modelo operativo descentralizado y del Modelo de Articulación para la Investigación Humanitaria y Extrajudicial (IHE), fortaleciendo los espacios periódicos de acompañamiento con las regionales y grupos territoriales e incorporando indicadores que permitan evaluar la apropiación de los lineamientos, la articulación entre el nivel central y los territorios, y el impacto de la nueva estructura organizacional en la oportunidad, eficiencia y calidad de los procesos de búsqueda, con el fin de identificar oportunidades de mejora y orientar la toma de decisiones.

Descripción cualitativa de avances

Como principal logro del segundo trimestre, se avanzó en el fortalecimiento de las capacidades metodológicas y analíticas para la búsqueda humanitaria y extrajudicial mediante la estructuración de la propuesta metodológica para la construcción de modelos de priorización multicriterio de Personas Dadas por Desaparecidas (PDD) y Sitios de Interés para la Búsqueda, así como del Modelo para la Construcción de Aprioris de Investigación, cuyo primer caso de aplicación corresponde al Apriori Forense. De igual forma, se diseñó una herramienta para evaluar la calidad de las hipótesis de prospecciones sin recuperación de cuerpos, generando recomendaciones para fortalecer los procesos investigativos; se culminó la elaboración del procedimiento de Investigación Humanitaria y Extrajudicial, actualmente en revisión por la Oficina Asesora de Planeación; y se completó el levantamiento de necesidades para la automatización de la actualización de los Planes Regionales de Búsqueda, avanzando en el diseño e implementación de una primera versión del proceso automatizado.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



La OAP evidenció que el producto **Estrategia para la planificación de la Investigación Humanitaria y Extrajudicial (IHE) fortalecida** presenta un avance del **40 %** frente a la programación anual, con un cumplimiento satisfactorio de las cinco acciones previstas para el segundo trimestre y una ejecución alineada con la hoja de ruta establecida. Entre los principales avances se destacan la formulación de las metodologías para la priorización multicriterio de Personas Dadas por Desaparecidas y Sitios de Interés para la Búsqueda, el desarrollo del Modelo para la Construcción de Aprioris de Investigación y el diseño de una herramienta para evaluar la calidad de las hipótesis de prospección. Se recomienda continuar con la validación e implementación de estas metodologías mediante pilotos territoriales, culminar la aprobación del procedimiento de Investigación Humanitaria y Extrajudicial, consolidar la automatización de la actualización de los Planes Regionales de Búsqueda e incorporar indicadores que permitan medir su efectividad e impacto en la toma de decisiones y en el fortalecimiento de la búsqueda humanitaria y extrajudicial.

Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre se registraron avances significativos en el fortalecimiento de las capacidades institucionales de gobierno, calidad, integración y analítica de datos de la UBPD, mediante la actualización preliminar del Manual de Gobierno de Datos, la ejecución de procesos de limpieza y remediación de información en los dominios RSB, RNFIS y PDD, y la consolidación del Modelo Lógico de Integración y el Diccionario de Datos. Asimismo, se culminó el desarrollo del motor de cruce automatizado, consolidando la Base de Personas con Presunción de Vida y la Base de Vínculos en la plataforma BÚHO; se avanzó en el entrenamiento y evaluación de modelos de analítica avanzada (NER, Clustering y Reconstrucción Facial); se implementó el Geovisor de Búsqueda Humanitaria Orientada en ArcGIS Experience Builder; y se elaboraron manuales técnicos y acciones formativas para fortalecer la apropiación institucional de las herramientas analíticas y los principios de calidad y gobierno del dato, sin presentarse retrasos que comprometieran los entregables programados.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



El producto L1-P3-IHE-2026 registró para el segundo trimestre un avance ponderado del 100 %, clasificado como “Cumple”, y un avance anual acumulado del 55 %, en coherencia con la programación establecida. Las ocho actividades cuentan con evidencias que demuestran una recuperación significativa de los rezagos del primer trimestre y una evolución desde etapas de diagnóstico y diseño hacia desarrollos técnicos, productos operativos, documentación y acciones de apropiación institucional. No obstante, persisten brechas relacionadas con la adopción formal del Modelo de Gobierno de Datos, la trazabilidad cuantitativa de los ciclos de calidad, la implementación efectiva de la interoperabilidad, la validación comparable de los modelos analíticos, las pruebas de uso y sostenibilidad del geovisor, la aprobación formal de manuales y la acreditación de culminación de los procesos formativos. En consecuencia, se recomienda priorizar en el tercer trimestre la atención de estas observaciones, con el fin de evidenciar resultados operativos y sostenibles que trasciendan la producción documental o el desarrollo técnico inicial.

% cumplimiento acumulado de la acción



15%

Porcentaje de avance
en la publicación de
los documentos

Meta anual: 100% de
los documentos
publicados y
socializados

Entregables

35%

Porcentaje de avance
en la formulación y
socialización de la
estrategia de
articulación para la
IHE entre los equipos
técnicos

Meta anual: 100% de
los documentos
publicados y
socializados

Entregables

28%

Número de espacios
técnicos realizados

Meta anual: 39
espacios técnicos

Entregables



Entregables:

- Actas de reunión
- Documentos de apoyo



Entregables:

- Documentos de estructura funcional



Entregables:

- Documentos de estructura funcional

% cumplimiento acumulado de la acción

13,4%

Porcentaje de avance en la parametrización de modelos analíticos

Meta anual: 100% de los algoritmos de priorización configurados y funcionales

Entregables

6,60%

Número de herramientas de análisis estratégico y validación adoptadas oficialmente

Meta anual: Por herramientas adoptadas

Entregables

10%

Porcentaje de actualización de la arquitectura documental institucional para la IHE

Meta anual: 100% de los documentos clave para la IHE han sido actualizados

Entregables

10%

Planes Regionales de Búsqueda (PRB) formulados o actualizados a partir de la implementación de reingeniería y automatización

Meta anual: 100% de los PRB incluidos en la estrategia de reingeniería

Entregables





Entregables:

- Planes Regionales de Búsqueda Formulados o Actualizados



Entregables:

- Documento de adopción de las herramientas



Entregables:

- Informe técnico de diseño y funcionalidad de los modelos



Entregables:

- Documentos de la Investigación Humanitaria y Extrajudicial actualizados e incorporados al MOP

% cumplimiento acumulado de la acción



15,4%

Índice de definición
de reglas de negocio
por módulo misional.

Entregables

Meta anual:

- 100% de las reglas de negocio funcional establecidas
- 100% de las reglas de negocio de calidad del dato multinivel establecidas

6,6%

Índice de integración
Misional: Número de
módulos (PDD, RNFCIS,
etc.) integrados y
sincronizados

Entregables

Meta anual: 100% de
los módulos integrados
y sincronizados

12,2%

Tasa de Integridad del
Dato

Entregables

Meta anual: 100% de
los registros sometidos
a modulo de auditoria
del datos

4%

Índice de integración
o migración de la
información

Meta anual:

- 100% de los nuevos registros realizados en el SIM 2.0
- 60% de los datos históricos migrados

Entregables

4%

Tasa de
automatización de
reportes

Entregables

Meta anual: 80% de los
reportes generados
directamente desde el
módulo del SIM 2.0.



Entregables:

- Protocolo de Calidad del Dato Multinivel
- Módulo de Auditoría del Dato operando
- Informes de calidad del dato derivado de la auditoría



Entregables:

- Diccionario de datos
- Documentación de Reglas y validaciones funcionales del sistema.



Entregables:

- Documento de arquitectura y APIs de integración desplegadas.
- Data Warehouse del Sistema de Información Misional.



Entregables:

- Módulo de generación de reportes automáticos en funcionamiento.



Entregables:

- Reportes de avance de migración de información
- Reportes de nuevos registros incorporados
- Visor geográfico integrado al SIM 2.0.

% cumplimiento acumulado de la acción

11% Meta anual: 100% de políticas adoptadas. Porcentaje de implementación del marco de gobernanza de datos Entregables	6,6% Meta anual: >95% de integridad en registros clave Índice de Calidad del Dato (Complejidad, Unicidad y Consistencia). Entregables	4% Meta anual: 100% de fuentes críticas integradas. ría del datos Número de fuentes de datos (internas / externas) centralizadas en el ecosistema. Entregables
11% Meta anual: >90% de los PDD con documento de identidad válido tiene vínculo establecido Tasa de detección automática de vínculos de PDD en el Universo Entregables	11% Meta anual: >85% de precisión en pruebas de validación. Precisión de modelos Entregables	4,4% Meta anual: 80% de los nuevos casos Porcentaje de investigaciones activas que utilizan el Ecosistema de Datos como soporte Entregables
6,6% Meta anual: 100% del equipo especializado capacitado Porcentaje de investigadores y equipos forenses clave capacitados en el uso de la herramienta. Entregables		





Entregables:

- Modelos de IA entrenados para análisis
- Geoportal Rediseñado con capas activas.
- Dashboards estratégicos desagregados (Filtros para PB, PDD, Cadáveres).



Entregables:

- Guías de usuario y manuales operativos de las herramientas.



Entregables:

- Informe de Diagnóstico y Saneamiento.



Entregables:

- Modelo de Datos Implementada



Entregables:

- Plan de capacitación ejecutado.
- Talleres prácticos realizados.



Entregables:

- Algoritmo de Búsqueda (Vivos y Fallecidos) desplegados.
- Módulo de Consolidación de Vínculos en operación.



Entregables:

- Manual de Gobierno de Datos

% cumplimiento acumulado de la acción

10% Meta anual: 100% de acciones ejecutadas Porcentaje de acciones de pedagogía y articulación para la identificación de posibles aportes de información Entregables	10% Meta anual: 85% de rutas en implementación (considerando que algunos planes pueden suspenderse por temas de seguridad). Porcentaje de rutas de trabajo en implementación Entregables
15% Meta anual: 100% de acreditaciones expedidas a solicitud Porcentaje de Acreditación de Aportes Entregables	8% Meta anual: 65% de acciones derivadas de planes de trabajo con aportantes priorizados tiene aporte verificable para la búsqueda Porcentaje de efectividad de Acciones de Localización y Prospección derivadas de Aportes. Entregables





Entregables:

- Matriz de seguimiento del abordaje



Entregables:

- Matriz de reporte de acceso a lugares de interés forense con alto grado de confiabilidad considerados de oportunidad y atención inmediata.



Entregables:

- Matriz de seguimiento de constancias y acreditaciones emitidas



Entregables:

- Matriz de solicitudes de ingreso a cárceles, actas de reunión y listados de asistencia

% cumplimiento acumulado de la acción



7%

Porcentaje de CIAFI con modelo de operación formalizados

Meta anual: 100% de los CIAFI regionales operativos bajo el modelo de operación

Entregables

7%

Manuales de actividades y roles específicos para los equipos interdisciplinarios de abordaje forense

Meta anual: 100% de equipos con manual definido

Entregables

3%

Porcentaje de implementación del sistema de monitoreo en tiempo real.

Meta anual: 100% Tablero de Control centralizado integrado con nodos regionales.

Entregables

3%

Porcentaje casos VCIPM Positivos Identificados

Meta anual: 100% de los nuevos hallazgos con acta de correspondencia técnica.

Entregables

3%

Porcentaje de cuerpos abordados por los equipos interdisciplinarios de la UBPB, bajo la metodología de Examen Forense Preliminar en Cementerios.

Meta anual: 15% del total de cuerpos abordados bajo la metodología de Examen Forense Preliminar en Cementerios.

Entregables

8%

Tasa de identificación de cuerpos en relación al número de coincidencias de Necrodactilias sometidas a AFIS

Meta anual: Lograr una tasa de identificación de al menos el 3 % mediante coincidencias obtenidas del cotejo de necrodactilias sometidas a AFIS durante la vigencia

Entregables

3%

Cuerpos intervenidos por Abordaje Integral y otro tipo de analisis Forenses en Laboratorio

Meta anual: 100% de los cuerpos proyectados a intervenir por Abordaje Integral otro tipo de analisis Forenses en Laboratorio

Entregables

3%

Porcentaje de restos óseos con perfil biológico digital y análisis multivariado.

Meta anual: 100% de los casos complejos con preservación digital y análisis morfométrico.

Entregables

2,5%

Porcentaje de muestras enviadas a terceros con reporte técnico recibido.

Meta anual: 100% de muestras efectivamente procesadas por terceros y con resultado técnico disponible para continuar el flujo operativo.

Entregables

2,5%

Porcentaje de registros técnicos sincronizados con bases de datos aliadas

Meta anual: ≥60% de sincronización efectiva

Entregables

7%

Porcentaje de cuerpos identificados mediante acciones de impulso genético

Meta anual: 15% de identificación sobre el total de cuerpos recuperados susceptibles de análisis genético.

Entregables





Entregables:

- Informe de gestión Proyecto Necrodactilias



Entregables:

- Plataforma/Dashboard de gestión de tiempos y flujo de hallazgos.



Entregables:

- Bases de datos actualizadas con los registros sincronizados.



Entregables:

Acta - Informe de recuperación de cuerpos



Entregables:

- Expediente forense digital de restos óseos.



Entregables:

- Informe de verificación de correspondencia in situ por caso.



Entregables:

- Plataforma/Dashboard con el total de casos abordados



Entregables:

- Documento técnico de Modelo de Operación y Manual de Procesos y Procedimientos (POE).



Entregables:

- Informes de gestión de genética y/o Informe pericial de genética, y/o Informe Banco de Perfiles de genética



Entregables:

- Informes de gestión de genética y/o Informe pericial de genética, y/o Informe Banco de Perfiles de genética



Entregables:

- Manual de roles y responsabilidades aprobado y distribuido



Línea 1

Línea 2

Línea 3

Línea 4

Línea 5

Línea 6

Tablero

Línea 2

Gestión del conocimiento y preservación de memoria

Productos estratégicos



L2-P1-CP-2026. Estrategia de Memoria y Legado para la Búsqueda Humanitaria y Extrajudicial

% Avance
trimestral
del producto

100%

% Avance
anual del
producto

21,67%

Estado de
Cumplimiento



Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre de 2026 se registraron avances relevantes en la estrategia de generación de conocimiento de la UBPD, mediante la finalización de las investigaciones sobre los Centros Integrales de Abordaje Forense para la Identificación (CIAFI) y la Red de Apoyo Operativo para la Búsqueda, actualmente en fase de ajustes y ampliación de cobertura solicitados por las Subdirecciones Técnicas Misionales. Asimismo, el Comité Académico aprobó el Protocolo de Evaluación de proyectos de generación de conocimiento, pendiente de publicación tras revisión de la Oficina Asesora de Planeación, y se avanzó en la construcción de la Caja de Herramientas de Memoria, incluyendo el envío de 30 términos del glosario oficial de la UBPD a revisión jurídica y la compilación de las sesiones de la cátedra sobre desaparición y búsqueda como parte del legado institucional. Las actividades programadas para periodos posteriores de la vigencia 2026 no registraron avance en este trimestre, conforme a la planeación establecida.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



El producto “Estrategia de Memoria y Legado” registra un cumplimiento ponderado trimestral del 100 % y un avance anual acumulado del 22%. El resultado se debe a la finalización y ajuste de las investigaciones sobre los CIAFI y la Red de Apoyo Operativo para la Búsqueda, la aprobación del Protocolo de Evaluación de proyectos de generación de conocimiento y los avances en la conformación de la Caja de Herramientas del Legado. Se recomienda precisar el estado de aprobación, validación y publicación de los productos, diferenciando los documentos finalizados de aquellos que continúan en revisión o ajuste. Las demás actividades se clasifican como “No aplica”, debido a que su ejecución está prevista para periodos posteriores.

% cumplimiento acumulado de la acción



10%

Porcentaje de prácticas priorizadas sistematizadas

Meta anual: 100% de las prácticas priorizadas (estimado: 4 líneas temáticas críticas)

Entregables

5%

Número de instrumentos técnicos actualizados.

Meta anual:

- 1 Instrumento clave actualizado.
- 3 Instrumentos clave actualizado.

Entregables

6,67%

Porcentaje de avance en la Caja de Herramientas

Meta anual: 100% (Caja de Herramientas diseñada, producida y disponible en canales públicos).

Entregables

0%

Porcentaje de avance en el diseño Curricular Técnico aprobado

Meta anual: 1 Ruta de Formación completa con al menos 4 módulos temáticos especializados.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Número de ciclos de cobertura de cualificación

Meta anual: Ciclos de formación/entrenamiento ejecutados (1 ciclo piloto + 3 ciclos territoriales)

Entregables

No aplica para el período evaluado



Entregables:

- Malla Curricular
- Módulos temáticos especializados.



Entregables:

- Matriz Técnica de Lecciones Aprendidas: Documento final que compila, categoriza y valida técnicamente los hallazgos por región y tipología. (Formulación y priorización de lecciones a documentar), (Avance primer grupo de documentaciones), (avance segundo grupo de documentaciones) y (Documento final)



Entregables:

- Kit "Caja de Herramientas Pedagógica (Repositorio digital activo y set de materiales físicos distribuidos en territorios priorizados)
- Libro/Multimedia
- Fractales
- Glosario
- Evento
- Diseño de la caja de herramientas y
- Avance del 50% caja de herramientas
- Entrega 100% caja de herramientas.



Entregables:

- 3 Instrumentos oficializados en el documento del Modelo de Operación Por procesos de la Entidad - MOP.



Entregables:

- Informes del proceso
- 1 formación completa sobre los documentos elaborados.
- 3 formaciones completadas sobre los documentos elaborados.



Línea
1

Línea
2

Línea
3

Línea
4

Línea
5

Línea
6

Tablero

Línea 3

Articulación interinstitucional e intersectorial para el fortalecimiento de las acciones de búsqueda humanitaria y extrajudicial

Productos estratégicos



L3-P1-DPE-2026. Plan de Consolidación de la Articulación Interinstitucional e Intersectorial para la respuesta Integral en la Búsqueda.

% Avance
trimestral
del producto

94%

% Avance
anual del
producto

36,41%

Estado de
Cumplimiento



Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre de 2026, la UBPD registró avances significativos en su estrategia de incidencia, cooperación internacional y fortalecimiento del Sistema Nacional de Búsqueda (SNB), destacándose la firma de memorandos y convenios con la Escuela Nacional Sindical, la Conferencia Episcopal de Colombia y entidades en gestión como el SENA y el Ministerio de Educación. Asimismo, se consolidó el documento de Política Pública del SNB para su discusión en la Comisión Intersectorial, se actualizó el Modelo de Operación Territorial y se fortalecieron los mecanismos de medición y desempeño del Sistema. En materia de cooperación, sobresalen los resultados de los proyectos financiados por AECID, PNUD y otros aliados, que permitieron avances en la formulación e implementación de Planes Regionales de Búsqueda, la identificación de sitios de interés forense, la recuperación e identificación de cuerpos, el fortalecimiento del ecosistema tecnológico y la ejecución de acciones humanitarias y comunitarias con enfoque diferencial y territorial, consolidando un avance acumulado del 33,3 %.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



Persisten brechas relacionadas con la evidencia del tercer intercambio internacional, la validación formal de la matriz del Plan Estratégico, la transformación de la estrategia de medición en informes, lecciones aprendidas y acciones de mejora efectivas, la definición de planes de articulación por nodo territorial y la formalización de la vinculación al Sello. No obstante, se mantiene la validación plena del avance de la PPI y del seguimiento a los procesos de cooperación. En consecuencia, se recomienda implementar una matriz única de trazabilidad de alianzas e intercambios, aplicar estrictamente la fecha de corte trimestral diferenciando evidencias del periodo y documentos de continuidad, ajustar la programación del T1 conforme a la hoja de ruta y recalcular el avance acumulado frente al porcentaje programado, registrar el sobrecumplimiento y la recuperación de rezagos en una columna independiente, y mantener el estado técnico del producto como “Cumple parcialmente” hasta el cierre de las brechas documentales y de medición identificadas.



2% Número de alianzas estratégicas gestionadas con entidades estatales, o instancias de la sociedad civil (Convenios, Acuerdos, Memorandos de Entendimiento, Acuerdos de Voluntad, Compromisos Públicos) Meta anual: 6 alianzas estratégicas. Entregables	2% Número de estrategias de cabildeo e incidencia diseñadas e implementadas para tejer una red de aliados con tomadores de decisión, que sirvan como multiplicadores del mandato de la Unidad de Búsqueda en escenarios públicos de debate nacional. Meta anual: 100% estrategia de cabildeo implementada. Entregables	4% Número de intercambios de conocimientos gestionados con mecanismos, instancias y expertos internacionales, que trabajan en la búsqueda de personas desaparecidas y construcción de paz. Meta anual: 10 experiencias de intercambio de conocimientos. Entregables
3% Porcentaje de avance físico de las metas del Plan Estratégico del SNB. Meta anual: 95% de cumplimiento de los hitos programados para 2026. Entregables	2% Tasa de implementación de acciones de mejora derivadas de informes de gestión. Meta anual: 100% de los informes sistematizados con al menos 1 acción de mejora. Entregables	13% Fase de diseño de la Política Pública culminada con validación de actores Meta anual: 100% del documento técnico de Política Pública finalizado Entregables
3% Número de nodos territoriales del SNB activados y con plan de articulación. Meta anual: 100% de las regiones priorizadas con modelo de territorialización activo Entregables	5% Porcentaje de ejecución de recursos (técnicos/financieros) gestionados vía cooperación. Meta anual: 90% de los recursos gestionados ejecutados según cronograma. Entregables	3% Número de empresas vinculadas a la búsqueda mediante el Sello "Unidos por la Búsqueda" Meta anual: 3 nuevas alianzas estratégicas con el sector privado Entregables



Entregables:

- Registro de empresas con el Sello.



Entregables:

- Documentos de alianzas estratégicas gestionadas.



Entregables:

- Notas de prensa internas sobre intercambios de experiencias.



Entregables:

- Documento de lecciones aprendidas y plan de mejora del SNB.



Entregables:

- Tablero de control de seguimiento al Plan Estratégico.



Entregables:

- Documento de estrategia de cabildeo.
- Un Kit de incidencia enviado a todos los legisladores



Entregables:

- Protocolo de articulación Nación-Territorio y reportes de gestión local.



Entregables:

- Documento de Política Pública Integral y actas de co-creación con actores.



Entregables:

- Informe anual de gestión de la cooperación internacional.



Línea 1

Línea 2

Línea 3

Línea 4

Línea 5

Línea 6

Tablero

Línea 4

Sensibilización, información y comunicación para la búsqueda

Productos estratégicos	% Avance trimestral del producto	% Avance anual del producto	Estado de Cumplimiento
L4-P1-CP-2026. Estrategia Integral de Comunicaciones y Pedagogía 2026	94,4%	38,39%	



Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre de 2026, la UBPD fortaleció su estrategia de comunicación, pedagogía y apropiación institucional mediante la producción y difusión de siete emisiones del formato audiovisual “Así Avanzamos en la Búsqueda”, la consolidación de tres informes de Free Press que evidenciaron un valor acumulado de \$9.768 millones (19,54 % de la meta anual), y la estructuración de la estrategia de relacionamiento con influenciadores territoriales. Asimismo, se realizó el lanzamiento de la Revista Fractales, se consolidaron guiones pedagógicos para la Ruta de la Memoria y el CIAFI Bogotá, y se desarrollaron cinco recorridos pedagógicos territoriales. En materia de pedagogía institucional, se ejecutaron 138 acciones de alto impacto con una cobertura de 33.556 personas, se implementó la agenda conmemorativa del 9 de abril y la Semana Internacional del Detenido Desaparecido, se diseñó la campaña interna “Con el corazón en la búsqueda”, se difundieron 82 boletines institucionales y se realizaron cuatro emisiones del espacio “En Sintonía”, contribuyendo al fortalecimiento del posicionamiento institucional, la comunicación estratégica y la apropiación social del mandato humanitario de la UBPD.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



Durante el segundo trimestre de 2026, la Oficina de Comunicaciones y Pedagogía fortaleció su estrategia institucional mediante la realización de 138 eventos de alto impacto, alcanzando a 33.556 personas y destacándose por su participación en la FILBo y en la conmemoración del Día de las Víctimas. En el componente comunicacional, se produjeron siete capítulos del formato audiovisual “Así Avanzamos en la búsqueda”, se realizó el lanzamiento de la revista Fractales y se garantizó el flujo de información institucional mediante la difusión de 82 boletines centrales y territoriales, así como las emisiones del espacio “En Sintonía”. No obstante, se recomienda priorizar la concreción de las nueve alianzas estratégicas con influenciadores aliados, dado que, aunque se cuenta con un mapeo preliminar que representa un avance del 50 % en la actividad, a la fecha no se ha formalizado ninguna de las alianzas previstas en la hoja de ruta..



% cumplimiento acumulado de la acción

3% Número de productos "Así Avanzamos" producidos por regional. Meta anual: 21 productos de difusión de avances y logros con enfoque regional. Entregables				
1,50% Número de espacios de relacionamiento con medios (ruedas de prensa, giras). Meta anual: Ejecución de agenda de medios según hitos (ej., lanzamiento Fractales, Documental). Entregables	0% Porcentaje de cumplimiento en la emisión de "La búsqueda nos une" y cápsulas. Meta anual: 100% de las emisoras regionales y comunitarias priorizadas en los Planes Regionales emitieron los contenidos. Entregables No aplica para el período evaluado	0,75% Número de alianzas con influenciadores territoriales gestionadas. Meta anual: 27 alianzas (selección de un influenciador por cada territorial). Entregables	1,5% Número de lanzamientos de productos de alto nivel realizados. Meta anual: 1 Lanzamiento de Revista "Fractales" (9 de abril). 1 Lanzamiento externo de documental (30 de agosto). Entregables	
5% Porcentaje Implementación de la estrategia de visitas a centros de abordaje. Meta anual: 100% Inicio de visitas (presenciales/virtuales) a partir de febrero 2026. Entregables	0% Porcentaje de Rutas Buscadoras con acompañamiento pedagógico. Meta anual: 100% de las rutas cuentan con un encargado de pedagogía y alistamiento previo. Entregables No aplica para el período evaluado	2,5% Número de eventos de alto impacto con presencia pedagógica de la UBPD. Meta anual: Participación en 133 eventos (fiestas, festivales, ferias) propuestos por los GITT. Entregables	5% Porcentaje de ejecución de la agenda pedagógica de fechas conmemorativas. Meta anual: 100% de cumplimiento de ejecución de la agenda pedagógica de fechas conmemorativas programadas Entregables	
1,88% Frecuencia de renovación de piezas interactivas (dummies/plotter) en GITT. Meta anual: Cambio de piezas cada 2 meses (6 renovaciones al año). Entregables	3,76% Porcentaje de cumplimiento del cronograma de envíos de boletines. Meta anual: - Emisión semanal de: "Conexión UBPD" (martes), "Contigo UBPD" (miércoles), "Así nos vemos" (viernes). - Emisión de ciclo rotativo diario de boletines territoriales/regionales. Horizonte de saberes. Entregables	0% Número de historias territoriales producidas para canales internos Meta anual: 27 historias (1 por cada GITT) para el "Cuaderno Viajero". Entregables No aplica para el período evaluado	3,76% Número de espacios de alineación comunicativa. Meta anual: 12 espacios de alineación comunicativa (10 en sintonía, 2 Cartas a la Directora) Entregables No aplica para el período evaluado	



Entregables:

- Dummies y plotters instalados en sedes.
- Registro de actividades de apropiación.



Entregables:

- Registro fotográfico y de asistencia en stands/espacios pedagógicos.



Entregables:

- Guiones pedagógicos de las visitas.
- Registro de asistentes a las visitas.



Entregables:

- Grabaciones de los "En sintonía"
- Actas o memorias de los consejos de redacción.
- Listados de asistencia



Entregables:

- Archivo digital de boletines enviados.



Entregables:

- Informes de las jornadas conmemorativas.
- Piezas pedagógicas específicas para cada fecha.



Entregables:

- Informes de acciones pedagógicas en las rutas.



Entregables:

- Parrilla de programación radial.
- Certificaciones de emisión.



Entregables:

- Eventos de lanzamiento realizados.
- Revista impresa/digital y documental publicado.



Entregables:

- Mapeo de influenciadores.
- Evidencias de publicaciones conjuntas.



Entregables:

- Videos/Crónicas del "Cuaderno Viajero".



Entregables:

- Reportes de Free Press.
- Archivo de publicaciones en medios.



Entregables:

- Piezas gráficas y audiovisuales de los formatos por regional.



Línea
1

Línea
2

Línea
3

Línea
4

Línea
5

Línea
6

Tablero

Línea 5 Participación integral con enfoque diferencial: Plataforma de acción para la búsqueda

Productos estratégicos



L5-P1-PED-2026. Macro-estrategia de participación diferencial y fortalecimiento del tejido comunitario para la garantía del derecho a la búsqueda

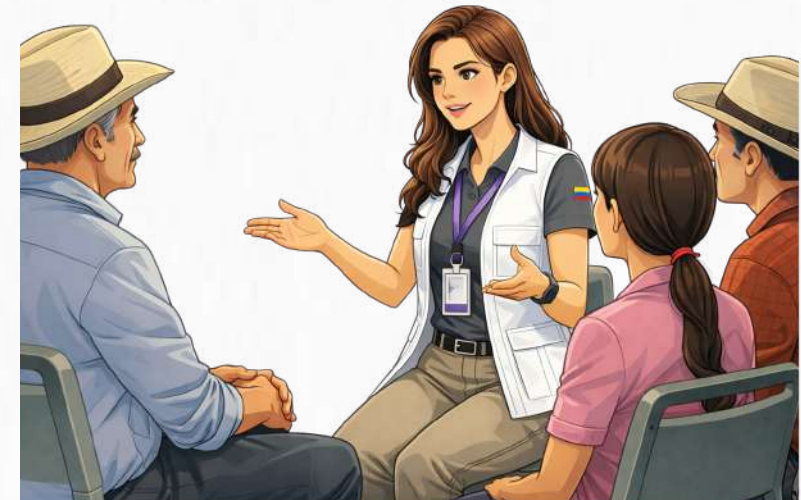
% Avance
trimestral
del producto

94,06%

% Avance
anual del
producto

29,62%

Estado de
Cumplimiento



Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre de 2026 se fortalecieron las acciones de participación, relacionamiento y búsqueda con enfoque diferencial de la UBPD, mediante la consolidación de un plan de trabajo con el Grupo Europa Abya Ayala, la articulación con la Cancillería para jornadas con consulados y embajadas, y el fortalecimiento de los canales de contacto desde el exterior. Asimismo, se avanzó en la estructuración de herramientas de información para Personas Buscadoras, en el posicionamiento de la Red de Apoyo mediante 235 contactos realizados entre mayo y junio, y en la formación del Banco de Iniciativas, que registra 394 personas inscritas y 83 participantes que culminaron satisfactoriamente al menos un módulo de formación. En el marco de la estrategia de Búsqueda Igualitaria Activa se desarrollaron seis espacios de participación y pedagogía, se avanzó en la elaboración de carteles de búsqueda y en el Lineamiento para la Construcción de Perfiles Bioculturales en la Identificación de Personas Trans y Género Diversas. De igual forma, se fortaleció el diálogo con autoridades étnicas, se realizaron dos misiones humanitarias de prospección intrusiva en territorios indígenas y afrodescendientes, y se avanzó en la implementación de la Ruta Buscadora Terrestre y en la definición preliminar de los ruterios de la Ruta Buscadora Fluvial, pese a retrasos asociados a la subasta inversa, cuestionamientos contractuales y dificultades en la obtención de cotizaciones para el estudio de mercado fluvial.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



Teniendo en cuenta que el avance acumulado esperado para el segundo trimestre era del 31,49 % y el avance reportado alcanzó el 29,62 %, equivalente al 94,06 % de cumplimiento frente a lo programado en la hoja de ruta, la gestión del periodo presenta un balance positivo. No obstante, el cumplimiento se vio afectado por la reprogramación para julio del despliegue de la Ruta Buscadora Terrestre, lo que limitó la ejecución de acciones de seguimiento previstas para el trimestre. Asimismo, se identifican rezagos en la estrategia de Búsqueda Igualitaria Activa, particularmente en la formación de equipos investigadores para la lectura de cuerpos trans y diversos, que alcanzó el 16,83 % frente al 30 % programado, así como riesgos asociados al proceso de contratación de la unidad móvil fluvial. Se recomienda ajustar la meta de los espacios de escucha y validación, fortalecer la estructura de los informes de la Red de Apoyo incorporando resultados posteriores al proceso formativo, y establecer mecanismos de seguimiento a los compromisos derivados de los espacios de diálogo en la estrategia de armonización. Finalmente, se ajustaron los pesos de las macroactividades conforme al rubro asignado en los proyectos de inversión, quedando distribuidos así: Ruta Buscadora 57 %, Estrategia de Contacto 25 %, Red de Apoyo 10 %, Estrategia de Armonización 6 % y Búsqueda Igualitaria 2 %.

3,3% Número de jornadas de búsqueda activa realizadas en zonas prioritizadas y nodos consulares. Meta anual: 9 Jornadas (7 territoriales, 2 consulares). Entregables	1,34% Porcentaje de disponibilidad y operación de canales internacionales habilitados. Meta anual: 100% de operatividad Entregables	4,17% Plataforma de consulta implementada y en funcionamiento. Meta anual: 1 Plataforma web/app activa. Entregables	1,67% Número de personas/organizacion es vinculadas a la fase de entrenamiento. Meta anual: 20 Organizaciones / 200 Personas. Entregables
1% Número de iniciativas de búsqueda autónomas financiadas e implementadas. Meta anual: 50 Iniciativas financiadas. Entregables	0% Porcentaje de avance en la evaluación de medio término. Meta anual: 100% (Evaluación finalizada y socializada). Entregables No aplica para el período evaluado	0,30% Número de espacios de escucha / validación realizados. Meta anual: 5 Espacios Entregables	6% No. Documentos de protocolo o metodologías de investigación diseñados. Meta anual: 3 protocolos o metodologías para abordar discriminación múltiple /interseccional. Entregables
0,16% Número de formatos "Línea de Vida Identitaria" diligenciados y anexados a expedientes. Meta anual: 50 Líneas de vida documentadas. Entregables No aplica para el período evaluado	0% No. de unidades de análisis de contexto sobre enfoque diferencial, étnicos y de género documentadas. Meta anual: 6 unidades de análisis identificadas y documentadas. Entregables	0,07% Porcentaje de equipos forenses/investigadores capacitados en lectura de cuerpos diversos y no-binarios. Meta anual: 80% del equipo operativo entrenado. Entregables	1,2% Número de espacios de dialogo realizados con autoridades étnicas. Meta anual: 4 Espacios (2 Indígenas, 2 Afro). Entregables
1% Número de talleres de intercambio técnico-étnico realizados. Meta anual: 4 Talleres de "Diálogo de Saberes". Entregables	1% Número de misiones humanitarias de prospección/recuperación ejecutadas bajo planes étnicos. Meta anual: 14 Misiones operativas mixtas. Entregables	22,4% No. de rutas aprobadas. Meta anual: 1 Plan de Rutas Entregables	4,18% Número de municipios/veredas visitados por la Unidad Móvil según los ruterros. Meta anual: 135 Municipios/Puntos de atención. Entregables





Entregables:

- Informe técnico de despliegue de plataforma.



Entregables:

- Informe de Contexto a partir de las unidades de análisis.



Entregables:

- Documento "Plan de Despliegue Territorial de la Unidades Móviles".



Entregables:

- Informe fase I Red de Apoyo Operativo



Entregables:

- Informes de misión con listados de asistencia y registros fotográficos.



Entregables:

- Sistematización de testimonios (protegidos) y ayudas memoria de los espacios realizados.



Entregables:

- Actas de Concertación y/o Acuerdos de Voluntad firmados por Autoridades.



Entregables:

- Reporte de las acciones realizadas por la Unidad Móvil por municipio visitado



Entregables:

- Documento "Informe de Evaluación de Impacto de Medio Término" y acta de socialización.



Entregables:

- Dossier de documentación de casos con enfoque de género/identidad.



Entregables:

- Informes finales de ejecución de las iniciativas comunitarias.



Entregables:

- Protocolo biocultural para el abordaje de cuerpos trans.
- Listas de asistencias de capacitación.
- Informe de análisis pre- test y postest.



Entregables:

- Documentos de protocolo o metodologías de investigación aprobado y socializado.



Entregables:

- Memoria metodológica de los talleres y mapas mixtos (técnicos + étnico).



Entregables:

- Manual de operación del canal y reporte de tráfico/llamadas recibidas.



Entregables:

- Informes de actividad forense/arqueológica con anexo de cumplimiento de protocolos culturales.

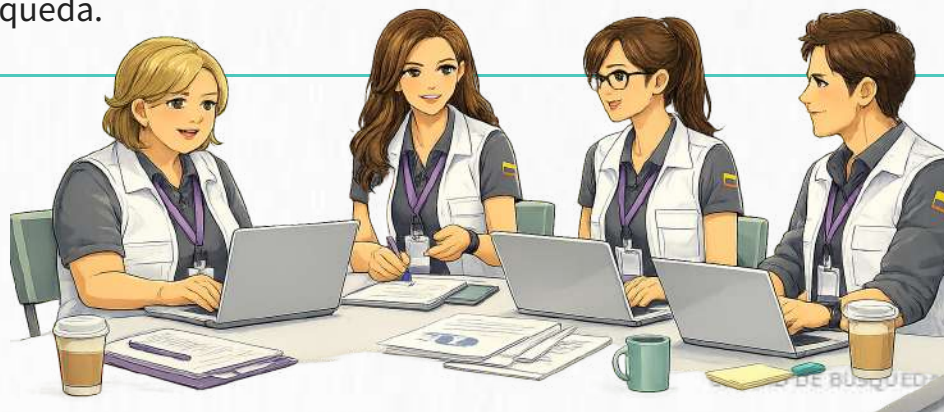
Línea
1Línea
2Línea
3Línea
4Línea
5Línea
6

Tablero

Línea 6

Soporte para la búsqueda

	Productos estratégicos	% Avance trimestral del producto	% Avance anual del producto	Estado de Cumplimiento
+	L6-P1-GAF-2026. Modelo Integrado de Gestión Administrativa y Operativa para el Soporte a la Búsqueda.	97%	36,5%	
+	L6-P1-SGH-2026. Plan de Fortalecimiento SIBICU.	78,4%	55,8 %	
+	L6-P1-DPE-2026. MOP 360: Radar de Gestión.	100%	48%	
+	L6-P2-DPE-2026. SISPLAN - BÚSQUEDA: Sistema de Seguimiento y Monitoreo a la planeación de la búsqueda.	83%	47%	



Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre de 2026 se fortaleció la gestión tecnológica institucional mediante el desarrollo de nuevas funcionalidades en el módulo de logística, orientadas a mejorar la asignación territorial de recursos, el manejo de costos indirectos y la generación de reportes en tiempo real para la central de costos. Asimismo, se avanzó en la estructuración del módulo de supervisión de contratos en Gestionemos, cuya propuesta funcional fue presentada el 30 de junio de 2026 para su implementación en el siguiente semestre. En paralelo, se garantizó una operación tecnológica estable en conectividad, mesa de ayuda, soporte técnico y seguridad digital, con niveles de disponibilidad superiores al 98 %, cumplimiento de ANS por encima del 99 %, gestión de más de 2,2 millones de eventos de seguridad sin afectación a la operación institucional y una cobertura de cifrado de disco del 98,83 % sobre los equipos administrados.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



De acuerdo con la revisión realizada por la Oficina Asesora de Planeación, el producto Modelo Integrado de Gestión Administrativa y Operativa para el Soporte a la Búsqueda (L6-P1-GAF-2026) presenta un avance acumulado del 36,5 % frente a la programación anual y un cumplimiento del 97 % de las actividades previstas para el segundo trimestre, evidenciando coherencia entre la planeación, la ejecución reportada y los entregables establecidos, sin retrasos significativos en el periodo. Se destacan los avances en la implementación del Modelo Integral de Regionalización y Gestión Centralizada de Costos y Recursos Logísticos, así como en el desarrollo del Módulo de consulta de apoyo a la supervisión en la plataforma Gestionemos. Se recomienda fortalecer el uso de la información para la toma de decisiones mediante tableros de control e indicadores en tiempo real sobre ejecución de recursos, costos logísticos, supervisión contractual y desempeño tecnológico, y mantener la estrategia de fortalecimiento de la infraestructura y seguridad digital, con el propósito de conservar los altos niveles de disponibilidad, cumplimiento de los ANS y alcanzar el 100 % de cifrado de los equipos institucionales.

Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre de 2026 se ejecutaron 179 de las 214 actividades programadas, alcanzando un cumplimiento del 83,6 %, con una mejora progresiva entre abril (77,6 %), mayo (84,3 %) y junio (88,3 %). En este periodo se fortaleció la implementación de la Política Interna de Género y el Código de Integridad mediante jornadas de inducción, capacitaciones, la reconfiguración de instancias de género y diversidad, y una encuesta de línea base aplicada a 363 personas, que evidenció un nivel de apropiación institucional del 87,6 %. Asimismo, se adelantaron acciones de divulgación y promoción de la cultura de integridad, se elaboró y socializó el Plan de Bienestar e Incentivos 2026-2027, se proyectó el acto administrativo de actualización de incentivos pendiente de publicación en julio y se ejecutaron las actividades del Plan Anual de Trabajo del SG-SST, orientadas a la promoción de la salud, prevención de riesgos laborales y fortalecimiento de la gestión integral de emergencias en la entidad.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



El producto presenta un estado de cumplimiento parcial, debido principalmente a que la publicación del acto administrativo que actualiza los incentivos y beneficios institucionales fue reprogramada para julio de 2026. En materia de clima laboral, aunque la encuesta está prevista para el último trimestre de la vigencia, se evidenció un avance del 83 % en la ejecución de las actividades del calendario SIBICU, con 179 de 214 acciones desarrolladas, en un periodo que concentra una alta carga operativa. Respecto al Plan de Bienestar e Incentivos, se verificó la elaboración del documento para las vigencias 2026-2027, manteniéndose pendiente la formalización del acto administrativo correspondiente. En cuanto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se constató la elaboración del plan de trabajo, actualmente en revisión por la Alta Dirección, y la ejecución de las actividades previstas en el Plan Anual de Trabajo. Como oportunidad de mejora, se recomienda revisar el PAI para incorporar el seguimiento a la implementación de las acciones programadas en SIBICU reportadas por la Subdirección de Gestión Humana.

Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre de 2026, la UBPD avanzó en el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y del Modelo de Operación por Procesos (MOP) mediante la consolidación de la metodología documental, la definición y socialización de tipos documentales y plantillas institucionales, y la actualización de documentos conforme a la nueva estructura organizacional establecida por el Decreto 1464 de 2025. Asimismo, se fortaleció la Caja de Herramientas del MOP, se actualizó el instrumento de autodiagnóstico del Sistema de Seguridad de la Información bajo la metodología MSPI del MinTIC, se diseñó la metodología para la construcción del contexto de los procesos, se consolidó la Caracterización de Grupos de Valor 2026 y se adelantó la actualización del Normograma Institucional. No obstante, se identificó un riesgo en el cronograma de la contratación de la solución tecnológica SaaS para la automatización y trazabilidad del SIG y el MOP, debido a la necesidad de ajustar el alcance técnico y presupuestal del proceso contractual.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



El producto “MOP 360: Radar de Gestión” registra un cumplimiento ponderado trimestral del 100 % y un avance anual acumulado del 48 %. Este resultado se sustenta principalmente en las actividades 1.2, 2.1 y 2.4, relacionadas con la actualización de la metodología documental y las plantillas institucionales, el autodiagnóstico y matrices del SGSI desarrollado, la caracterización de grupos de valor y el Normograma Institucional, las cuales alcanzaron los porcentajes programados para el periodo. No obstante, se reportaron avances cualitativos en las actividades 1.3, 1.4 y 2.3, con estado “No aplica”.

Descripción cualitativa de avances

Durante el segundo trimestre de 2026 se registraron avances significativos en la consolidación de SISPLAN-B como herramienta de soporte para la planeación y el seguimiento institucional, mediante la definición y diagramación de 16 fichas de indicadores de gestión territorial, la implementación de visores del PAI 2026 y del Comité Directivo, y el desarrollo de módulos para el registro, revisión, aprobación e historial de información. Asimismo, se avanzó en la preparación de la conexión con PostgreSQL institucional, en las pruebas de migración y en el despliegue de tableros de control gerencial para la visualización del avance de metas institucionales. No obstante, persisten limitaciones asociadas a la habilitación de la infraestructura productiva, la integración definitiva del backend, la automatización de indicadores y la medición efectiva de la apropiación del sistema por parte de los usuarios, aspectos que deberán fortalecerse durante el tercer trimestre.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



De acuerdo con la revisión realizada, el producto presenta un estado de cumplimiento parcial, con un 86 % de las acciones y actividades ejecutadas conforme a la hoja de ruta. El avance acumulado del producto alcanza el 47 %, evidenciando un rezago del 6,8 % frente al 53,8 % programado para el periodo. En consecuencia, se recomienda priorizar durante el tercer trimestre la implementación institucional del SISPLAN-B, enfocando los esfuerzos en la estabilización de la infraestructura tecnológica, la automatización de procesos y la apropiación por parte de los usuarios, con el fin de recuperar el rezago identificado y asegurar el cumplimiento de las metas de la vigencia 2026. Asimismo, es necesario articular con el Grupo de Gestión Tecnológica la puesta en producción del sistema, incluyendo la habilitación de la URL institucional, backend, credenciales, configuración de servicios y conexión definitiva con la base de datos, así como implementar una estrategia de apropiación institucional mediante capacitación, pruebas funcionales asistidas y acompañamiento a las dependencias para alcanzar la meta de usuarios reportando en la plataforma.

2,25% Meta anual: 100% de los ajustes de gastos de transporte y logística Porcentaje de implementación de ajustes de logística y transporte Entregables	2,25% Meta anual: 100% de los módulos implementados y en operación Porcentaje de implementación de los módulos de seguimiento y control Financiero y de Procesos/Contratos Logística-Transporte. Entregables	2,25% Meta anual: $\geq 90\%$ de usuarios capacitados en el uso de la herramienta contenidos. Porcentaje de cobertura de capacitación a usuarios objetivo Entregables	2,25% Meta anual: 27 alianzas (selección de un influenciador por cada territorial). Porcentaje de servicios facturados sobre los servicios ejecutados Entregables
5% Meta anual: 100% de levantamiento de necesidades Porcentaje de avance de documento levantamiento de necesidades Entregables	5% Meta anual: 100 % de avanza en el desarrollo del módulo de consulta de apoyo a la supervisión en Gestionemos. Porcentaje de avance en el desarrollo del módulo Entregables	5% Meta anual: $\geq 80\%$ de los usuarios con acceso y capacitación. Porcentaje de usuarios activos capacitados en la herramienta. Entregables	1% Meta anual: 100% Instrumentos archivísticos actualizados Instrumentos archivísticos actualizados Entregables
1% Meta anual: 100% de cumplimiento de ejecución de la agenda pedagógica de fechas conmemorativas programadas Metros lineales de archivo físico intervenidos Entregables	0,5% Meta anual: Cambio de piezas cada 2 meses (6 renovaciones al año). Elaboración Protocolo de digitalización Entregables	5% Meta anual: $\geq 99\%$ del servicio mensual Cumplimiento integral de los niveles de servicio de los servicios tecnológicos institucionales Entregables	
5% Meta anual: 100% de las solicitudes viables recibidas atendidas anual Solicitudes viables atendidas/número de solicitudes viables recibidas Entregables	5% Meta anual: 100% solicitudes atendidas mensuales Número de incidentes atendidos/número incidentes reportados Entregables		





Entregables:

- Informes de gestión del proveedor (reportes de SLA, reportes de disponibilidad), informe de mesa de servicio.



Entregables:

- Dummies y plotters instalados en sedes.
- Registro de actividades de apropiación.



Entregables:

- Actas de aprobación de los Instrumentos archivísticos mediante el Comité Interno de Archivo de la UBPD.



Entregables:

- Módulos automatizados de logística y transporte



Entregables:

- Grabación de sesiones de pruebas realizadas
- Módulo de consulta de apoyo a la supervisión en •
Gestionemos implementado



Entregables:

- Actas de entrega de la puesta en producción de los sistemas de información.



Entregables:

- Listas de asistencia de usuarios capacitados
- Grabación de sesiones de usuarios capacitados



Entregables:

- Módulo de la central de costos ajustados para Logística y Transporte



Entregables:

- Módulo interconectado de Central de Costos Regionalizada



Entregables:

- Radicación de facturación y respectivos soportes del operador.



Entregables:

- Informe desde la herramienta de los incidentes recibidos y solucionados.



Entregables:

- Informes de las jornadas conmemorativas.
- Piezas pedagógicas específicas para cada fecha.



Entregables:

- Documento de definición de la necesidad

% cumplimiento acumulado de la acción



16,8%

Meta anual: 95% de la población objetivo diagnosticada.

Tasa de participación:
(Personal censado / Total planta) x 100

Entregables

26%

Meta anual: Atender al menos 3 perfiles distintos (ej. jóvenes, padres/madres, senior).

Índice de Diversidad de Beneficios: # de nuevas categorías de incentivos creadas.

Entregables

13%

Meta anual: 100% del plan de SST alineado con normatividad y riesgos detectados.

Porcentaje de actualización: (Ítems reformulados / Total plan SST) x 100.

Entregables



Entregables:

- Portafolio de Incentivos Flexibles aprobado y socializado.



Entregables:

- Documento del Plan Estratégico de SST actualizado y firmado.



Entregables:

- Documento de Informe de Resultados de la aplicación de la encuesta de clima laboral

20% Porcentaje de diagnóstico documental realizado Meta anual: 1 Entregables No aplica para el período evaluado	3% Porcentaje de documentos actualizados en mesas técnicas Meta anual: 100% (de los programados) Entregables	0% Porcentaje de documentos formalizados y publicados Meta anual: 1 Entregables No aplica para el período evaluado
10% Porcentaje de actualización de la Caja de Herramientas Meta anual: 100% (1 Caja de Herramientas actualizada) Entregables No aplica para el período evaluado	7% Porcentaje de implementación de la herramienta tecnológica Meta anual: 100% (Fase Funcional) Entregables No aplica para el período evaluado	7% Porcentaje de requisitos del SIG identificados y mapeados. Meta anual: 1 Entregables
0% Porcentaje de ejecución del plan de seguimiento a requisitos Meta anual: 100% (Según cronograma) Entregables No aplica para el período evaluado	0% Número de instrumentos transversales diseñados Meta anual: 2 Entregables No aplica para el período evaluado	8% Porcentaje de instrumentos transversales actualizados y aprobados Meta anual: 1 Entregables





Entregables:

- Fichas Técnicas de Instrumentos: Propuestas de diseño validadas en mesas de trabajo.



Entregables:

- Normograma Institucional V.2026 y Caracterización de Grupos de Valor actualizada y aprobada.



Entregables:

- Matriz de Requisitos Integrales: Mapeo de pendientes 2025 y nuevos requisitos normativos por sistema.



Entregables:

- Informe de Despliegue: Reporte de puesta en producción, manual de usuario y acta de inicio de operación.



Entregables:

- Informe de Cumplimiento Normativo: Reporte de estado de los requisitos con hallazgos y acciones preventivas.



Entregables:

- Listado Maestro de Documentos: Publicado en la Intranet/SIG con los nuevos códigos y versiones vigentes.



Entregables:

- Matriz de Inventario Documental: Listado consolidado con el estado actual y necesidades de actualización por proceso.



Entregables:

- Ayudas Memoria de Mesas de Trabajo: Incluye Grabaciones, control de cambios y versiones preliminares de los documentos revisados.



Entregables:

- Caja de Herramientas de Despliegue MOP:
Presentaciones, infografías y guías rápidas actualizadas y disponibles.

% cumplimiento acumulado de la acción



7,4%

Porcentaje de variables de planeación estandarizadas.

Meta anual: 100% de las variables críticas definidas y documentadas.

Entregables

7,4%

Porcentaje de implementación funcional del sistema.

Meta anual: 100% de los módulos de captura y validación en ambiente de producción.

Entregables

21,8%

Número de modelos analíticos integrados.

Meta anual: 3 Modelos implementados:

- Índice de Eficiencia Territorial.
- Índice de Capacidad de Ejecución Presupuestal.
- Índice de territorialización

Entregables

3,5%

Número de Tableros de Control Estratégicos activos.

Meta anual: 1 Ruta de Formación completa con al menos 4 módulos temáticos especializados.

Entregables

3,5%

Porcentaje de adopción por usuarios de fuentes primarias.

Meta anual: > 90% de los usuarios convocados completaron la capacitación y usan el sistema.

Entregables

3,5%

Número de ciclos de mejora evolutiva ejecutados.

Meta anual: 3 Ciclos

Entregables



Entregables:

- Sistema SISPLAN-B Operativo: Informe técnico de despliegue



Entregables:

- Informe de Gestión del Cambio: Listados de asistencia.



Entregables:

- Informe de Evolución Funcional: Documento que detalla los hallazgos de la evaluación y las mejoras técnicas implementadas .



Entregables:

- Documento de Lineamientos Técnicos: Documentación del SISPLAN - B y Metadatos (Fichas técnicas)



Entregables:

- Malla Curricular
- Módulos temáticos especializados.



Entregables:

- Documentos Metodológicos de Modelos o Índices.
- Reportes de cálculos de Índices



Línea
1

Tablero **Resumen**

Línea
2

Línea
3

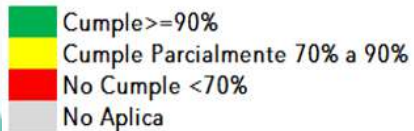
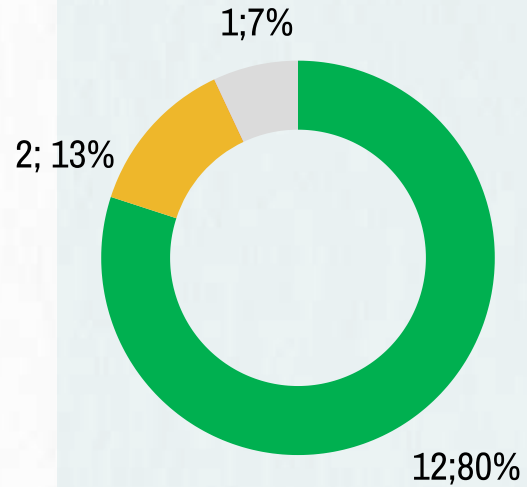
Línea
4

Línea
5

Línea
6

Tablero

Estado de cumplimiento de
productos 2do trimestre



% Avance final ponderado de las actividades del producto del periodo

