



Línea
1

Línea
2

Línea
3

Línea
4

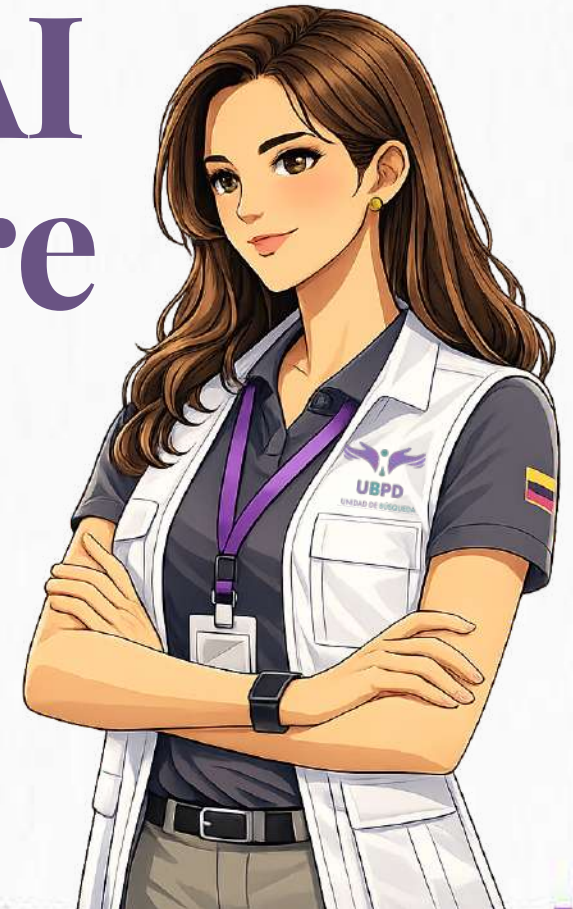
Línea
5

Línea
6

Tablero

Seguimiento PAI primer trimestre 2026

Oficina Asesora de Planeación





Línea
1

Línea 1 Investigación Humanitaria y Extrajudicial (Gestión de información e Investigación para la Búsqueda)

Línea
2

Productos estratégicos

% Avance
trimestral
del producto

% Avance
anual del
producto

Estado de
Cumplimiento

Línea
3



L1-P1-DPE-2026. Modelo operativo descentralizado de búsqueda humanitaria y extrajudicial fortalecido

100%

24%



Línea
4



L1-P1-IHE-2026. Estrategia para la planificación de la IHE Fortalecida

100%

20%



Línea
5



L1-P2-IHE-2026. Sistema de Información Misional SIM Busquemos versión 2.0 Implementado

93,57%

17,50%



Línea
6



L1-P3-IHE-2026. Estrategia de Gestión Integral del Dato y Soporte de Analítica avanzada para la Investigación Humanitaria.

63%

13%



L1-P4-IHE-2026. Estrategia Aportantes Consolidada

100%

18%



L1-P5-IHE-2026. Estrategia Misión identificación

95%

15%



Tablero

Descripción cualitativa de avances

Durante el primer trimestre se evidencian avances significativos en la consolidación metodológica y operativa de los procesos forenses, incluyendo la estructuración preliminar de la metodología de necropsias por fases, la construcción de bases de datos estandarizadas, y el fortalecimiento de la trazabilidad de la información. Asimismo, se destacan resultados operativos relevantes en el abordaje e identificación de cuerpos mediante distintas metodologías (VCIPM, examen preliminar y genética), el procesamiento de muestras, la gestión en sistemas como SIRDEC y SIFMELCO, y la actualización de registros institucionales. No obstante, se presentan limitaciones asociadas a la disponibilidad de expertos técnicos, restricciones en accesos y tiempos de respuesta de entidades externas, insuficiencia de talento humano especializado, fallas en infraestructura y equipos, así como retrasos en procesos de capacitación, lo que ha impactado parcialmente la oportunidad en algunas actividades.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



De acuerdo con la revisión del primer trimestre del producto “Estrategia Misión Identificación”, se evidencia un avance consolidado del 95%, clasificándose en estado de CUMPLE. No obstante, se identifican observaciones en la verificabilidad de algunas actividades, particularmente en los casos donde los avances no cuentan con entregables autónomos o soportes tangibles, por lo que se sugiere su reclasificación a cumplimiento parcial. En términos generales, se destacan resultados misionales relevantes en procesos de identificación; sin embargo, se recomienda fortalecer la trazabilidad del reporte mediante la incorporación de soportes específicos por actividad y el uso de esquemas de medición más objetivos que reduzcan la subjetividad en el seguimiento.

Descripción cualitativa de avances

Se presentan avances significativos en el desarrollo e integración de componentes del SIM, destacando el progreso del módulo de Aportantes, la reorganización de los instrumentos de Sitios (RNFCIS) y PDD, la definición y uso del diccionario de datos y reglas, así como la implementación de bases de datos, listas, dominios y la integración de capas geoespaciales. Asimismo, se avanza conforme a lo planificado en las actividades esenciales, incluyendo la definición de roles y permisos y el rediseño de la arquitectura de servicios centrada en el Inbox, orientado a mejorar la experiencia de usuario. No obstante, se han presentado retrasos menores asociados a la falta de lineamientos técnicos definitivos, ajustes en la jerarquización de variables, dificultades con el Directorio Activo que afectaron la configuración de Keycloak, y la incorporación de funcionalidades adicionales y capacidades semánticas. Estos aspectos han generado leves desfases que no comprometen el cumplimiento general y se proyecta su ajuste en el siguiente periodo.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



Se realizó la revisión técnica del producto “Sistema de Información Misional SIM Busquemos versión 2.0 Implementado”, evidenciando un avance consolidado del 93,57%, lo que permite clasificarlo como CUMPLE para el primer trimestre. No obstante, se identifican brechas entre el avance reportado y el nivel de desarrollo funcional en algunas actividades, así como inconsistencias en la trazabilidad entre entregables, resultados y porcentajes de avance. En otros casos, se evidencian desarrollos con mayor madurez técnica a la reportada. Por lo anterior, se recomienda fortalecer el esquema de medición mediante indicadores objetivos que aseguren una relación clara entre entregables, resultados y avance cuantitativo, reduciendo la subjetividad y mejorando la trazabilidad del seguimiento.

Descripción cualitativa de avances

Se evidencian avances en la implementación de la estrategia de trabajo con aportantes, incluyendo el diseño metodológico para intervención en contextos carcelarios, la articulación interinstitucional con entidades como JEP, Fiscalía y GAHD, y la participación de 70 PPDIH en procesos que fortalecen las IHE. Asimismo, se destacan acciones de reactivación de aportantes, automatización y fortalecimiento del Módulo de Aportantes, consolidación de diccionarios de datos, jornadas territoriales y la identificación de aportantes de alta confiabilidad con información relevante para la búsqueda. No obstante, se presentan dificultades asociadas al acceso a expedientes y limitaciones en plataformas tecnológicas como KOBO, lo que ha impactado los tiempos de gestión de la información.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



De acuerdo con la revisión realizada, el producto Estrategia Aportantes Consolidada (L1-P4-IHE-2026) alcanzó un cumplimiento del 100% en el periodo. No obstante, se recomienda fortalecer la metodología de trabajo en cárceles mediante un cronograma de implementación, mejorar el acceso a expedientes en el nivel territorial y optimizar el uso de la herramienta KOBO para evitar retrasos en la gestión de la información. Asimismo, se sugiere ajustar el esquema de medición con indicadores claros y verificables que permitan una mejor trazabilidad y consistencia entre los entregables, resultados y el avance reportado.

Descripción cualitativa de avances

Se consolidó un proceso técnico y articulado para el fortalecimiento de la estructura regional y territorial de la UBPD, mediante la construcción y entrega del documento de justificación que integró análisis normativos, operativos y territoriales, insumo clave para la expedición de la Resolución No. 443 de 2026 sobre la conformación de los Grupos Internos de Trabajo. Paralelamente, se fortalecieron los mecanismos de coordinación entre el nivel central y territorial a través del espacio “Encontremos Nos” y sesiones de acompañamiento regional, lo que permitió alinear criterios operativos, identificar necesidades y problemáticas transversales, y generar insumos estratégicos para la toma de decisiones, contribuyendo a optimizar la presencia institucional, la articulación interterritorial y la capacidad de respuesta.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



De acuerdo con la revisión realizada por la Oficina Asesora de Planeación al avance del primer trimestre del producto L1-P1-DPE-2026, se evidencia un cumplimiento del 100% frente a las actividades programadas, con coherencia entre la planeación, la ejecución y los entregables definidos, sin retrasos identificados. Se destacan como resultados la entrega del documento técnico de justificación para la reorganización y fortalecimiento de la estructura regional y territorial, así como la expedición de la Resolución de creación y reglamentación de los Grupos Internos de Trabajo. No obstante, se recomienda fortalecer los mecanismos de retroalimentación bidireccional entre el nivel central y territorial, asegurando la incorporación efectiva de los insumos territoriales en la toma de decisiones y ajustes operativos institucionales.

Descripción cualitativa de avances

Durante el periodo se avanzó en la estructuración técnica del modelo de priorización multicriterio para casos y sitios, mediante la definición de variables, necesidades de información y el planteamiento de esquemas de ponderación, en articulación con el equipo de ciencia de datos y con el acompañamiento de la Universidad de Texas. Paralelamente, se realizó el mapeo de documentos misionales relacionados con la caracterización de sitios de interés forense y la formulación de hipótesis de localización, consolidando insumos clave para el fortalecimiento del análisis investigativo. Asimismo, se elaboró una primera versión del Procedimiento de Investigación Humanitaria y Extrajudicial y se adelantaron acciones para la actualización y automatización de los PRB, contribuyendo a la mejora de la calidad, integración y eficiencia de los procesos misionales.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto

Se evidencia un cumplimiento del 100% en el primer trimestre del producto L1-P1-IHE-2026. Existe coherencia entre la planeación, la ejecución y los entregables definidos. No se identifican retrasos en las actividades programadas para el periodo. Los avances reportados responden a las actividades clave establecidas. No obstante, algunos desarrollos se mantienen en fase conceptual. Se requiere avanzar en su formalización técnica para asegurar su implementación. Es clave definir requerimientos, arquitecturas de solución y desarrollar pilotos funcionales. También se recomienda fortalecer la calidad de los datos. Frente a los PRB, es necesario estructurar un documento técnico de levantamiento de necesidades. Este debe consolidar procesos, flujos y requerimientos para la automatización efectiva.

Descripción cualitativa de avances

Se evidencian avances en la revisión y actualización del modelo de gobierno de datos, la identificación de brechas en calidad, integración y analítica, así como en la definición conceptual del modelo de integración de datos y el desarrollo del algoritmo de cruce referencial. Asimismo, se destacan progresos en la identificación de casos de uso de analítica avanzada, curaduría de datasets y el rediseño conceptual del geoportal. No obstante, persisten retos asociados a la estandarización metodológica de la calidad de datos, la formalización de modelos conceptuales, la integración de fuentes y la implementación técnica de las soluciones. Adicionalmente, actividades como la estructuración de manuales y el plan formativo no presentan avances, debido a su dependencia de la consolidación de las herramientas analíticas en desarrollo, proyectándose su avance en el siguiente periodo.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



En el seguimiento al primer trimestre del producto “Estrategia de Gestión Integral del Dato y Soporte de Analítica Avanzada para la Investigación Humanitaria”, se obtuvo un avance consolidado del 63%, clasificándose en estado de No Cumple. Aunque se evidencian avances técnicos en analítica, estructuración de datos y visualización, persisten brechas en la consolidación metodológica, integración de fuentes y apropiación institucional (manuales y formación), lo que impacta el resultado global. En este contexto, se recomienda revisar la coherencia entre avances, entregables y soportes, y ajustar la estructuración de los reportes para reflejar con mayor precisión el estado real, considerando además una posible validación previa al cierre del periodo.

Avance acumulado



10%

Porcentaje de avance en la publicación de los documentos

Meta anual: 100% de los documentos publicados y socializados

Entregables

5%

Porcentaje de avance en la formulación y socialización de la estrategia de articulación para la IHE entre los equipos técnicos

Meta anual: 100% de los documentos publicados y socializados

Entregables

9%

Número de espacios técnicos realizados

Meta anual: 39 espacios técnicos

Entregables



Entregables:

- Actas de reunión
- Documentos de apoyo



Entregables:

- Documentos de estructura funcional



Entregables:

- Documentos de estructura funcional

Avance acumulado



6,7%

Porcentaje de avance en la parametrización de modelos analíticos

Meta anual: 100% de los algoritmos de priorización configurados y funcionales

Entregables

3,3%

Número de herramientas de análisis estratégico y validación adoptadas oficialmente

Meta anual: Por herramientas adoptadas

Entregables

5%

Porcentaje de actualización de la arquitectura documental institucional para la IHE

Meta anual: 100% de los documentos clave para la IHE han sido actualizados

Entregables

5%

Planes Regionales de Búsqueda (PRB) formulados o actualizados a partir de la implementación de reingeniería y automatización

Meta anual: 100% de los PRB incluidos en la estrategia de reingeniería

Entregables



Entregables:

- Planes Regionales de Búsqueda Formulados o Actualizados



Entregables:

- Documento de adopción de las herramientas



Entregables:

- Informe técnico de diseño y funcionalidad de los modelos



Entregables:

- Documentos de la Investigación Humanitaria y Extrajudicial actualizados e incorporados al MOP

Avance acumulado



6,13%

Índice de definición de reglas de negocio por módulo misional.

Entregables

Meta anual:

- 100% de las reglas de negocio funcional establecidas
- 100% de las reglas de negocio de calidad del dato multinivel establecidas

2,63%

Índice de integración Misional: Número de módulos (PDD, RNFCIS, etc.) integrados y sincronizados

Entregables

Meta anual: 100% de los módulos integrados y sincronizados

1,97%

Tasa de Integridad del Dato

Entregables

Meta anual: 100% de los registros sometidos a modulo de auditoria del datos

0,66%

Índice de integración o migración de la información

Entregables

Meta anual:

- 100% de los nuevos registros realizados en el SIM 2.0
- 60% de los datos históricos migrados

1,5%

Tasa de automatización de reportes

Entregables

Meta anual: 80% de los reportes generados directamente desde el módulo del SIM 2.0.



Entregables:

- Protocolo de Calidad del Dato Multinivel
- Módulo de Auditoría del Dato operando
- Informes de calidad del dato derivado de la auditoría



Entregables:

- Diccionario de datos
- Documentación de Reglas y validaciones funcionales del sistema.



Entregables:

- Documento de arquitectura y APIs de integración desplegadas.
- Data Warehouse del Sistema de Información Misional.



Entregables:

- Módulo de generación de reportes automáticos en funcionamiento.



Entregables:

- Reportes de avance de migración de información
- Reportes de nuevos registros incorporados
- Visor geográfico integrado al SIM 2.0.

Avance acumulado



| | | |
|--|---|--|
| <p>2,60%</p> <p>Meta anual: 100% de políticas adoptadas.</p> <p>Porcentaje de implementación del marco de gobernanza de datos</p> <p>Entregables</p> | <p>1,80%</p> <p>Meta anual: >95% de integridad en registros clave</p> <p>Índice de Calidad del Dato (Complejitud, Unicidad y Consistencia).</p> <p>Entregables</p> | <p>1%</p> <p>Meta anual: 100% de fuentes críticas integradas. ría del datos</p> <p>Número de fuentes de datos (internas / externas) centralizadas en el ecosistema.</p> <p>Entregables</p> |
| <p>4%</p> <p>Meta anual: >90% de los PDD con documento de identidad válido tiene vinculo establecido</p> <p>Tasa de detección automática de vínculos de PDD en el Universo</p> <p>Entregables</p> | <p>2%</p> <p>Meta anual: >85% de precisión en pruebas de validación.</p> <p>Precisión de modelos</p> <p>Entregables</p> | <p>0%</p> <p>Meta anual: 80% de los nuevos casos</p> <p>Porcentaje de investigaciones activas que utilizan el Ecosistema de Datos como soporte</p> <p>Entregables</p> |
| <p>0%</p> <p>Meta anual: 100% del equipo especializado capacitado</p> <p>Porcentaje de investigadores y equipos forenses clave capacitados en el uso de la herramienta.</p> <p>Entregables</p> | | |



Entregables:

- Modelos de IA entrenados para análisis
- Geoportal Rediseñado con capas activas.
- Dashboards estratégicos desagregados (Filtros para PB, PDD, Cadáveres).



Entregables:

- Guías de usuario y manuales operativos de las herramientas.



Entregables:

- Informe de Diagnóstico y Saneamiento.



Entregables:

- Modelo de Datos Implementada



Entregables:

- Plan de capacitación ejecutado.
- Talleres prácticos realizados.



Entregables:

- Algoritmo de Búsqueda (Vivos y Fallecidos) desplegados.
- Módulo de Consolidación de Vínculos en operación.



Entregables:

- Manual de Gobierno de Datos

Avance acumulado



5%

Porcentaje de Cumplimiento de la Ruta de Aporte

Meta anual: 100% de constancias emitidas

Entregables

5%

Tasa de Acreditación de Aportes

Meta anual: Mantener una tasa de acreditación superior al 60% de los aportantes priorizados en la ruta

Entregables

5%

Porcentaje de Ejecución de Planes de Trabajo con Aportantes.

Meta anual: 85% de ejecución (considerando que algunos planes pueden suspenderse por temas de seguridad).

Entregables

3%

Porcentaje de efectividad de Acciones de Localización y Prospección derivadas de Aportes.

Meta anual: 65% de acciones derivadas de planes de trabajo con aportantes priorizados tiene aporte verificable para la búsqueda reingeniería

Entregables



Entregables:

- Informes/Reportes de Acreditación



Entregables:

- Informes de Verificación del Aporte.



Entregables:

- Informe estado de implementación planes de trabajo



Entregables:

- Informes/reportes de constancias de asistencia emitidas

Avance acumulado



2%

Porcentaje de CIAFI con modelo de operación formalizados

Meta anual: 100% de los CIAFI regionales operativos bajo el modelo de operación

Entregables

1%

Manuales de actividades y roles específicos para los equipos interdisciplinarios de abordaje forense

Meta anual: 100% de equipos con manual definido

Entregables

1%

Porcentaje de implementación del sistema de monitoreo en tiempo real.

Meta anual: 100% Tablero de Control centralizado integrado con nodos regionales.

Entregables

1%

Porcentaje casos VCIPM Positivos Identificados

Meta anual: 100% de los nuevos hallazgos con acta de correspondencia técnica.

Entregables

1%

Porcentaje de cuerpos abordados por los equipos interdisciplinarios de la UBPD, bajo la metodología de Examen Forense Preliminar en Cementerios.

Meta anual: 15% del total de cuerpos abordados bajo la metodología de Examen Forense Preliminar en Cementerios.

Entregables

1%

Tasa de identificación de cuerpos en relación al número de coincidencias de Necrodactilias sometidas a AFIS

Meta anual: Lograr una tasa de identificación de al menos el 3% mediante coincidencias obtenidas del cotejo de necrodactilias sometidas a AFIS durante la vigencia

Entregables

1%

Cuerpos intervenidos por Abordaje Integral y otro tipo de analisis Forenses en Laboratorio

Meta anual: 100% de los cuerpos proyectados a intervenir por Abordaje Integral otro tipo de analisis Forenses en Laboratorio

Entregables

1%

Porcentaje de restos óseos con perfil biológico digital y análisis multivariado.

Meta anual: 100% de los casos complejos con preservación digital y análisis morfométrico.

Entregables

2%

Porcentaje de muestras enviadas a terceros con reporte técnico recibido.

Meta anual: 100% de muestras efectivamente procesadas por terceros y con resultado técnico disponible para continuar el flujo operativo.

Entregables

2%

Porcentaje de registros técnicos sincronizados con bases de datos aliadas

Meta anual: $\geq 60\%$ de sincronización efectiva

Entregables

2%

Porcentaje de cuerpos identificados mediante acciones de impulso genético

Meta anual: 15% de identificación sobre el total de cuerpos recuperados susceptibles de análisis genético.

Entregables





Entregables:

- Informe de gestión Proyecto Necrodactilias



Entregables:

- Plataforma/Dashboard de gestión de tiempos y flujo de hallazgos.



Entregables:

- Bases de datos actualizadas con los registros sincronizados.



Entregables:

Acta - Informe de recuperación de cuerpos



Entregables:

- Expediente forense digital de restos óseos.



Entregables:

- Informe de verificación de correspondencia in situ por caso.



Entregables:

- Guías de usuario y manuales operativos de las herramientas.



Entregables:

- Documento técnico de Modelo de Operación y Manual de Procesos y Procedimientos (POE).



Entregables:

- Informes de gestión de genética y/o Informe pericial de genética, y/o Informe Banco de Perfiles de genética



Entregables:

- Informes de gestión de genética y/o Informe pericial de genética, y/o Informe Banco de Perfiles de genética



Entregables:

- Manual de roles y responsabilidades aprobado y distribuido



Línea 1

Línea 2

Gestión del conocimiento y preservación de memoria

Línea 2

Productos estratégicos

% Avance trimestral del producto

% Avance anual del producto

Estado de Cumplimiento



L2-P1-CP-2026. Estrategia de Memoria y Legado para la Búsqueda Humanitaria y Extrajudicial

100%

20%



Línea 4

Línea 5

Línea 6

Tablero



Descripción cualitativa de avances

Durante el primer trimestre de 2026 se avanzó en la estructuración del proceso de sistematización de prácticas priorizadas, mediante el diseño de un modelo de investigación con enfoque de gestión del conocimiento y el inicio de dos investigaciones estratégicas orientadas a fortalecer la toma de decisiones. El proceso se ha desarrollado conforme a lo planeado, sin retrasos en su componente metodológico. No obstante, varios indicadores no presentan avance, debido a que su ejecución está programada para periodos posteriores de la vigencia.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



El producto presenta avance conforme a lo programado, evidenciado en la estructuración del proceso de sistematización de prácticas priorizadas mediante un modelo de investigación con enfoque de gestión del conocimiento, así como en el inicio de dos investigaciones alineadas con las prioridades institucionales. En ese sentido, se observa consistencia entre la planeación del periodo, la ejecución reportada y los entregables establecidos sin que se identifiquen retrasos en las actividades previstas para este trimestre. Frente a los demás ejes, se precisa que no registran avance debido a que su desarrollo está programado para periodos posteriores de la vigencia. Los entregables reportados corresponden a los definidos en la hoja de ruta.

Avance acumulado



20%

Porcentaje de prácticas priorizadas sistematizadas

Meta anual: 100% de las prácticas priorizadas (estimado: 4 líneas temáticas críticas)

Entregables

0%

Número de instrumentos técnicos actualizados.

Meta anual:

- 1 Instrumento clave actualizado.
- 3 Instrumentos clave actualizado.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Porcentaje de avance en la Caja de Herramientas

Meta anual: 100% (Caja de Herramientas diseñada, producida y disponible en canales públicos).

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Porcentaje de avance en el diseño Curricular Técnico aprobado

Meta anual: 1 Ruta de Formación completa con al menos 4 módulos temáticos especializados.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Número de ciclos de cobertura de cualificación

Meta anual: Ciclos de formación/entrenamiento ejecutados (1 ciclo piloto + 3 ciclos territoriales)

Entregables

No aplica para el período evaluado



Entregables:

- Malla Curricular
- Módulos temáticos especializados.



Entregables:

- Matriz Técnica de Lecciones Aprendidas: Documento final que compila, categoriza y valida técnicamente los hallazgos por región y tipología. (Formulación y priorización de lecciones a documentar), (Avance primer grupo de documentaciones), (avance segundo grupo de documentaciones) y (Documento final)



Entregables:

- Kit "Caja de Herramientas Pedagógica (Repositorio digital activo y set de materiales físicos distribuidos en territorios priorizados)
- Libro/Multimedia
- Fractales
- Glosario
- Evento
- Diseño de la caja de herramientas y
- Avance del 50% caja de herramientas
- Entrega 100% caja de herramientas



Entregables:

- 3 Instrumentos oficializados en el documento del Modelo de Operación Por procesos de la Entidad - MOP.



Entregables:

- Informes del proceso
- 1 formación completa sobre los documentos elaborados.
- 3 formaciones completadas sobre los documentos elaborados.



Línea 1

Línea 2

Línea 3

Línea 4

Línea 5

Línea 6

Tablero

Línea 3 Articulación interinstitucional e intersectorial para el fortalecimiento de las acciones de búsqueda humanitaria y extrajudicial

Productos estratégicos

L3-P1-DPE-2026. Plan de Consolidación de la Articulación Interinstitucional e Intersectorial para la respuesta Integral en la Búsqueda.

% Avance trimestral del producto

50%

% Avance anual del producto

8,75%

Estado de Cumplimiento



Descripción cualitativa de avances

Durante el periodo se evidencian resultados mixtos: por un lado, varias acciones no presentan avances cualitativos debido a que su ejecución está programada para trimestres posteriores de 2026; no obstante, se registran avances relevantes en actividades preparatorias, de articulación institucional y en el desarrollo de instrumentos metodológicos, así como en la formulación y validación de productos de política pública. Adicionalmente, se destacan logros operativos en proyectos territoriales y de cooperación, incluyendo recuperación de cuerpos, recolección de muestras, fortalecimiento investigativo y procesos de sistematización de información. Sin embargo, persisten rezagos en la validación de algunos productos y en la articulación interinstitucional, lo que impacta parcialmente el cronograma de consolidación de entregables estratégicos.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



En el seguimiento al Plan de Acción Institucional 2026, la evaluación del producto estratégico evidenció un cumplimiento del 50% en el primer trimestre, clasificándose como “no cumple”, debido principalmente a la falta de información y trazabilidad en algunas actividades. Aunque las actividades 2.3 y 3.1 presentan avances completos y soportados, las actividades 1.1 y 1.2 no cuentan con hoja de ruta, ni avances ni medios de verificación, lo que afecta el resultado consolidado. En este sentido, se recomienda fortalecer la planeación y el reporte mediante la definición de metas e hitos verificables, claridad en los criterios de medición, aseguramiento de soportes y mayor coherencia entre los avances reportados, con el fin de mejorar la calidad del seguimiento en próximos periodos.

0%

Porcentaje de instrumentos relacionamiento (convenios/protocolos) vigentes y con seguimiento técnico.

Meta anual: 100% de los instrumentos priorizados con reporte de seguimiento.

Entregables

0%

Índice de barreras administrativas gestionadas y resueltas en mesas técnicas.

Meta anual: 85% de las barreras identificadas con plan de acción o resolución.

Entregables

0%

Porcentaje de avance físico de las metas del Plan Estratégico del SNB.

Meta anual: 95% de cumplimiento de los hitos programados para 2026.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Tasa de implementación de acciones de mejora derivadas de informes de gestión.

Meta anual: 100% de los informes sistematizados con al menos 1 acción de mejora.

Entregables

No aplica para el período evaluado

6%

Fase de diseño de la Política Pública culminada con validación de actores

Meta anual: 100% del documento técnico de Política Pública finalizado

Entregables

0%

Número de nodos territoriales del SNB activados y con plan de articulación

Meta anual: 100% de las regiones priorizadas con modelo de territorialización activo

Entregables

No aplica para el período evaluado

2,5%

Porcentaje de ejecución de recursos (técnicos/financieros) gestionados vía cooperación.

Meta anual: 90% de los recursos gestionados ejecutados según cronograma.

Entregables

0%

Número de empresas vinculadas a la búsqueda mediante el Sello "Unidos por la Búsqueda"

Meta anual: 3 nuevas alianzas estratégicas con el sector privado

Entregables

No aplica para el período evaluado





Entregables:

- Informe de seguimiento a convenios y actas de intercambio de datos.



Entregables:

- Tablero de control de seguimiento al Plan Estratégico.



Entregables:

- Documento de Política Pública Integral y actas de co-creación con actores.



Entregables:

- Documento de lecciones aprendidas y plan de mejora del SNB.



Entregables:

- Matriz de caracterización de barreras y actas de acuerdos técnicos.



Entregables:

- Informe anual de gestión de la cooperación internacional.



Entregables:

- Protocolo de articulación Nación-Territorio y reportes de gestión local.



Entregables:

- Registro de empresas con el Sello.



Línea 1

Línea 2

Línea 3

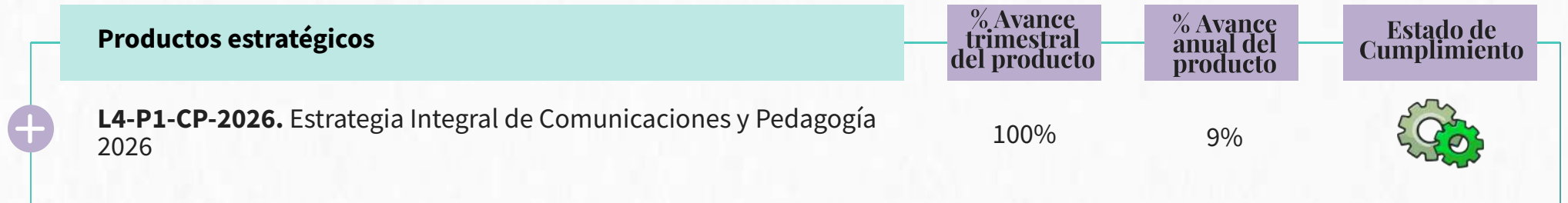
Línea 4

Línea 5

Línea 6

Tablero

Línea 4 Sensibilización, información y comunicación para la búsqueda



Descripción cualitativa de avances

Durante el primer trimestre de 2026 se evidencian avances parciales en la ejecución de acciones comunicativas y pedagógicas, destacándose la producción de dos emisiones del informativo “Así Avanzamos”, la realización de una jornada pedagógica en el marco del Día Internacional de las Manos Rojas, el desarrollo de tres espacios de alineación “En Sintonía” y el cumplimiento del cronograma de difusión con setenta (70) boletines emitidos. Asimismo, se avanzó en la estructuración del piloto de pedagogía para la identificación, incluyendo su validación inicial. No obstante, varios indicadores no presentan avance debido a que su ejecución está programada para periodos posteriores de la vigencia, lo cual limita el resultado global del trimestre, aunque se cuenta con bases metodológicas y operativas para su desarrollo futuro.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



Se convalida el cumplimiento satisfactorio del producto al cierre del primer trimestre, registrando un avance ponderado del 9,25%, cifra que guarda total correspondencia con la programación de la Hoja de Ruta. Se destaca la producción de (2) emisiones del informativo “Así Avanzamos”, la producción de 70 boletines ("Conexión UBPD" "Contigo UBPD" "Así nos vemos" boletines diarios rotativos entre territoriales y regionales), el avance en el pilotaje pedagógico para la identificación en el CIAFI Bucaramanga, la producción del evento de conmemoración del Día de las manos rojas y la producción de de dos espacios de en sintonía.

0,50%

Número de productos "Así Avanzamos" producidos por regional.

Meta anual: 21 productos de difusión de avances y logros con enfoque regional.

Entregables

0%

Número de espacios de relacionamiento con medios (ruedas de prensa, giras).

Meta anual: Ejecución de agenda de medios según hitos (ej., lanzamiento Fractales, Documental).

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Porcentaje de cumplimiento en la emisión de "La búsqueda nos une" y cápsulas.

Meta anual: 100% de las emisoras regionales y comunitarias priorizadas en los Planes Regionales emitieron los contenidos.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Número de alianzas con influenciadores territoriales gestionadas.

Meta anual: 27 alianzas (selección de un influenciador por cada territorial).

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Número de lanzamientos de productos de alto nivel realizados.

Meta anual:

- 1 Lanzamiento de Revista "Fractales" (9 de abril).
- 1 Lanzamiento externo de documental (30 de agosto).

Entregables

No aplica para el período evaluado

2,50%

Porcentaje Implementación de la estrategia de visitas a centros de abordaje.

Meta anual: 100% Inicio de visitas (presenciales/virtuales) a partir de febrero 2026.

Entregables

0%

Porcentaje de Rutas Buscadoras con acompañamiento pedagógico.

Meta anual: 100% de las rutas cuentan con un encargado de pedagogía y alistamiento previo.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Número de eventos de alto impacto con presencia pedagógica de la UBPD.

Meta anual: Participación en 133 eventos (fiestas, festivales, ferias) propuestos por los GITT.

Entregables

No aplica para el período evaluado

2,5%

Porcentaje de ejecución de la agenda pedagógica de fechas conmemorativas.

Meta anual: 100% de cumplimiento de ejecución de la agenda pedagógica de fechas conmemorativas programadas

Entregables

0%

Frecuencia de renovación de piezas interactivas (dummies/plotter) en GITT.

Meta anual: Cambio de piezas cada 2 meses (6 renovaciones al año).

Entregables

No aplica para el período evaluado

1,88%

Porcentaje de cumplimiento del cronograma de envíos de boletines.

Meta anual:

- Emisión semanal de: "Conexión UBPD" (martes), "Contigo UBPD" (miércoles), "Así nos vemos" (viernes).
- Emisión de ciclo rotativo diario de boletines territoriales/regionales. Horizonte de saberes.

Entregables

0%

Número de historias territoriales producidas para canales internos

Meta anual: 27 historias (1 por cada GITT) para el "Cuaderno Viajero".

Entregables

No aplica para el período evaluado

1,88%

Número de espacios de alineación comunicativa.

Meta anual: 12 espacios de alineación comunicativa (10 en sintonía, 2 Cartas a la Directora)

Entregables

Avance acumulado





Entregables:

- Dummies y plotters instalados en sedes.
- Registro de actividades de apropiación.



Entregables:

- Registro fotográfico y de asistencia en stands/espacios pedagógicos.



Entregables:

- Guiones pedagógicos de las visitas.
- Registro de asistentes a las visitas.



Entregables:

- Grabaciones de los "En sintonía"
- Actas o memorias de los consejos de redacción.
- Listados de asistencia



Entregables:

- Archivo digital de boletines enviados.



Entregables:

- Informes de las jornadas conmemorativas.
- Piezas pedagógicas específicas para cada fecha.



Entregables:

- Informes de acciones pedagógicas en las rutas.



Entregables:

- Parrilla de programación radial.
- Certificaciones de emisión.



Entregables:

- Eventos de lanzamiento realizados.
- Revista impresa/digital y documental publicado.



Entregables:

- Mapeo de influenciadores.
- Evidencias de publicaciones conjuntas.



Entregables:

- Videos/Crónicas del "Cuaderno Viajero".



Entregables:

- Reportes de Free Press.
- Archivo de publicaciones en medios.



Entregables:

- Piezas gráficas y audiovisuales de los formatos por regional.



Línea 1

Línea 2

Línea 3

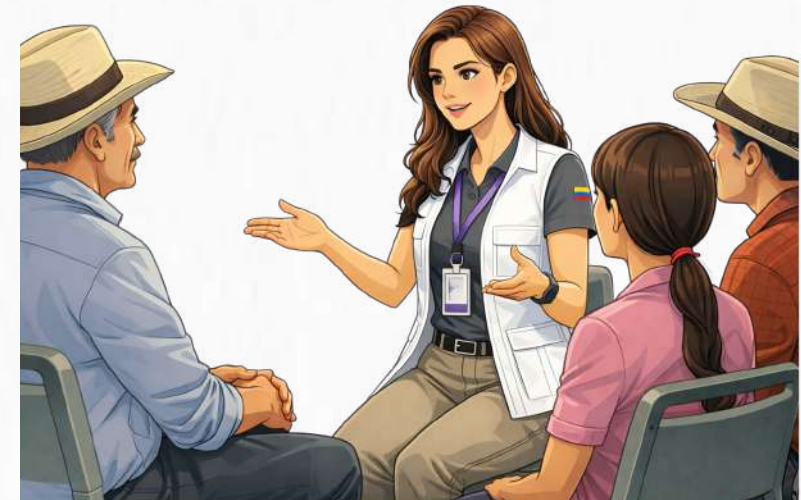
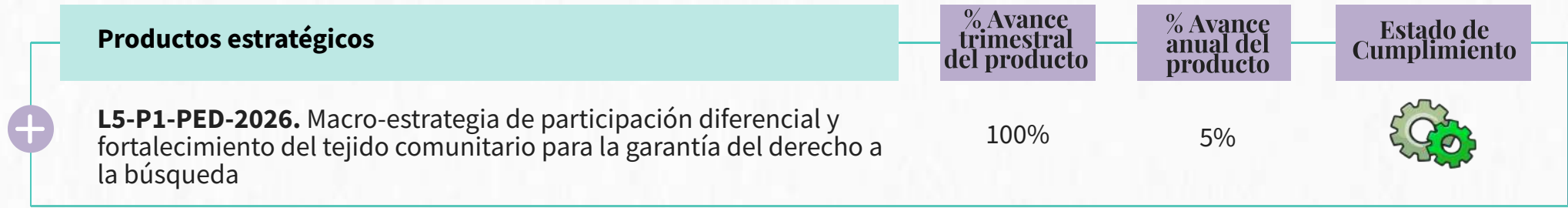
Línea 4

Línea 5

Línea 6

Tablero

Línea 5 Participación integral con enfoque diferencial: Plataforma de acción para la búsqueda



Descripción cualitativa de avances

Durante el primer trimestre de 2026 se evidencian avances puntuales en algunas acciones, como la atención de 47 llamadas, el desarrollo del proceso contractual de la Red de Apoyo a la Búsqueda con la contratación de 30 propuestas y la preparación de la convocatoria 2026-2, la realización de diálogos con autoridades étnicas en distintas regiones, dos misiones humanitarias y la estructuración técnica y contractual de la estrategia itinerante de la Ruta Terrestre; no obstante, la mayoría de los indicadores no presentan avance, dado que su ejecución está programada para periodos posteriores de la vigencia, lo que limita el progreso global del periodo aunque se observan actividades de alistamiento y gestión relevantes.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto

Durante el primer trimestre de 2026, y conforme a lo establecido en la hoja de ruta del producto “Macro-estrategia de participación diferencial y fortalecimiento del tejido comunitario para la garantía del derecho a la búsqueda”, se ejecutó el 5% de las actividades programadas para la vigencia, alcanzando un cumplimiento del 100% en el periodo. Se destacan avances como el contacto con personas buscadoras en el exterior (47 llamadas), la realización de cuatro espacios de diálogo con comunidades étnicas (equivalentes al 100% de la meta anual), la ejecución de dos misiones humanitarias bajo planes étnicos, el progreso en el proceso contractual de la Ruta Buscadora y la formalización de 30 propuestas de la Red de Apoyo (60% de la meta anual). No obstante, se identifica la necesidad de ajustar la meta del indicador asociado a los espacios de diálogo con comunidades étnicas, dado que ya se alcanzó el 100% de cumplimiento pese a que la hoja de ruta contempla su ejecución hasta el tercer trimestre, lo que afecta la coherencia en la planeación y el seguimiento.

0%

Número de jornadas de búsqueda activa realizadas en zonas prioritizadas y nodos consulares.

Meta anual: 9 Jornadas (7 territoriales, 2 consulares).

Entregables

No aplica para el período evaluado

0,30%

Porcentaje de disponibilidad y operación de canales internacionales habilitados.

Meta anual: 100% de operatividad

Entregables

0%

Plataforma de consulta implementada y en funcionamiento.

Meta anual: 1 Plataforma web/app activa.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Número de personas/organización es vinculadas a la fase de entrenamiento.

Meta anual: 20 Organizaciones / 200 Personas.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0,60%

Número de iniciativas de búsqueda autónomas financiadas e implementadas.

Meta anual: 50 Iniciativas financiadas.

Entregables

0%

Porcentaje de avance en la evaluación de medio término.

Meta anual: 100% (Evaluación finalizada y socializada).

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Número de espacios de escucha / validación realizados.

Meta anual: 5 Espacios

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

No. Documentos de protocolo o metodologías de investigación diseñados.

Meta anual: 3 protocolos o metodologías para abordar discriminación múltiple /interseccional.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Número de formatos "Línea de Vida Identitaria" diligenciados y anexados a expedientes.

Meta anual: 50 Líneas de vida documentadas.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

No. de unidades de análisis de contexto sobre enfoque diferencial, étnicos y de género documentadas.

Meta anual: 6 unidades de análisis identificadas y documentadas.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Porcentaje de equipos forenses/investigadores capacitados en lectura de cuerpos diversos y no-binarios.

Meta anual: 80% del equipo operativo entrenado.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0,60%

Número de espacios de dialogo realizados con autoridades étnicas.

Meta anual: 4 Espacios (2 Indígenas, 2 Afro).

Entregables

0%

Número de talleres de intercambio técnico-étnico realizados.

Meta anual: 4 Talleres de "Diálogo de Saberes".

Entregables

No aplica para el período evaluado

1,25%

Número de misiones humanitarias de prospección/recuperación ejecutadas bajo planes étnicos.

Meta anual: 14 Misiones operativas mixtas.

Entregables

2,50%

No. de rutas aprobadas.

Meta anual: 1 Plan de Rutas

Entregables

0%

Número de municipios/veredas visitados por la Unidad Móvil según los rutereros.

Meta anual: 135 Municipios/Puntos de atención.

Entregables

No aplica para el período evaluado





Entregables:

- Informe técnico de despliegue de plataforma.



Entregables:

- Informe de Contexto a partir de las unidades de análisis.



Entregables:

- Documento "Plan de Despliegue Territorial de la Unidades Móviles".



Entregables:

- Informe fase I Red de Apoyo Operativo



Entregables:

- Informes de misión con listados de asistencia y registros fotográficos.



Entregables:

- Sistematización de testimonios (protegidos) y ayudas memoria de los espacios realizados.



Entregables:

- Actas de Concertación y/o Acuerdos de Voluntad firmados por Autoridades.



Entregables:

- Reporte de las acciones realizadas por la Unidad Móvil por municipio visitado



Entregables:

- Documento "Informe de Evaluación de Impacto de Medio Término" y acta de socialización.



Entregables:

- Dossier de documentación de casos con enfoque de género/identidad.



Entregables:

- Informes finales de ejecución de las iniciativas comunitarias.



Entregables:

- Protocolo biocultural para el abordaje de cuerpos trans.
- Listas de asistencias de capacitación.
- Informe de análisis pre- test y postest.



Entregables:

- Documentos de protocolo o metodologías de investigación aprobado y socializado.



Entregables:

- Memoria metodológica de los talleres y mapas mixtos (técnicos + étnico).



Entregables:

- Manual de operación del canal y reporte de tráfico/llamadas recibidas.



Entregables:

- Informes de actividad forense/arqueológica con anexo de cumplimiento de protocolos culturales.



Línea 1

Línea 2

Línea 3





Línea 4

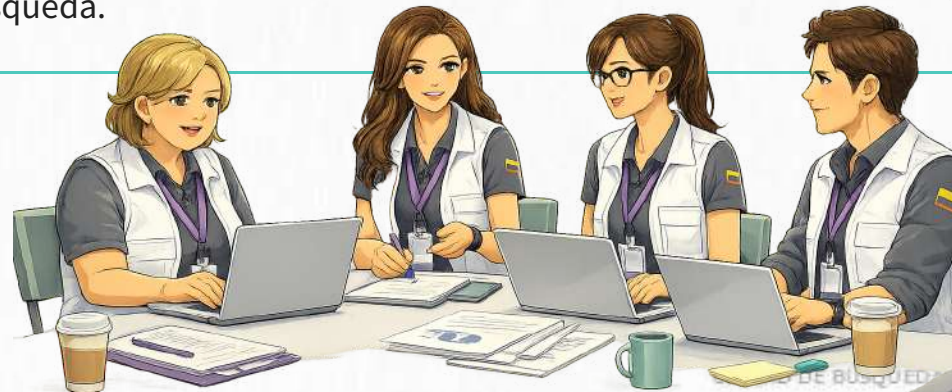
Línea 5

Línea 6

Tablero

Línea 6 Soporte para la búsqueda

| Productos estratégicos | % Avance trimestral del producto | % Avance anual del producto | Estado de Cumplimiento |
|--|----------------------------------|-----------------------------|---|
| <p>L6-P1-GAF-2026. Modelo Integrado de Gestión Administrativa y Operativa para el Soporte a la Búsqueda.</p> | 100% | 26% |  |
| <p>L6-P1-SGH-2026. Plan de Fortalecimiento SIBICU.</p> | 97,6% | 16,6% |  |
| <p>L6-P1-DPE-2026. MOP 360: Radar de Gestión.</p> | 100% | 30% |  |
| <p>L6-P2-DPE-2026. SISPLAN - BÚSQUEDA: Sistema de Seguimiento y Monitoreo a la planeación de la búsqueda.</p> | 92% | 24,7% |  |



Descripción cualitativa de avances

Durante el primer trimestre de 2026 se registran avances relevantes en distintos frentes institucionales, incluyendo la revisión y ajuste de la central de costos y la definición de requerimientos para el desarrollo de un módulo que iniciará en el siguiente periodo; la actualización y aprobación de instrumentos archivísticos, como la Política de Gestión Documental y el PINAR, fortaleciendo la gestión documental; y el seguimiento continuo a los sistemas de información, garantizando una alta disponibilidad superior al 99% y la operación estable de la infraestructura tecnológica. Asimismo, se evidenció una gestión efectiva de la seguridad digital, con la atención del 100% de los incidentes reportados y niveles de efectividad superiores al 99%, reflejando una mejora progresiva en los controles y capacidades de respuesta. En general, se destacan avances en actividades preparatorias, operativas y de fortalecimiento institucional, alineadas con el cumplimiento de lo programado para el periodo.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto

De acuerdo con la revisión del reporte del primer trimestre del producto “Modelo Integrado de Gestión Administrativa y Operativa para el Soporte a la Búsqueda (L6-P1-GAF-2026)”, se evidencia un cumplimiento del 100% frente a las actividades programadas, con coherencia entre la planeación, la ejecución y los entregables, sin identificarse retrasos. No obstante, se recomienda fortalecer la trazabilidad y el soporte técnico del avance reportado, incorporando evidencias más robustas y verificables, como documentos técnicos, matrices, actas con compromisos, cronogramas y productos parciales, que permitan sustentar de manera clara los resultados obtenidos y mejorar la calidad del seguimiento.

Descripción cualitativa de avances

Durante el primer trimestre de 2026 se ejecutaron 90 de 97 actividades del SIBICU, alcanzando un cumplimiento del 92,8%, con avances sostenidos a lo largo del periodo. Se destacan la planificación anual de la Política de Género y el Código de Integridad, el desarrollo de jornadas de inducción y capacitación, así como acciones de sensibilización, comunicación y participación institucional en temas de igualdad, no discriminación y prevención de violencias. Adicionalmente, se fortaleció el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante la actualización de instrumentos de seguimiento y la ejecución de actividades programadas. No obstante, algunos indicadores no presentan avance, dado que su ejecución está prevista para el segundo trimestre de la vigencia.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



El producto presenta un avance óptimo, evidenciado en la ejecución oportuna de las actividades definidas en la hoja de ruta, incluyendo la implementación de 90 de 97 actividades del SIBICU y la publicación del formato GTH-FT-014 V4 del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Sistema Integrado de Gestión. No obstante, se recomienda revisar y ajustar la programación del entregable “Informe de resultados de la encuesta de clima laboral”, previsto para febrero de 2027, con el fin de contar desde 2026 con avances parciales que sirvan como línea base. Asimismo, es importante armonizar las actividades de la hoja de ruta y el PAI, considerando que la implementación del SIBICU y las encuestas de percepción constituyen insumos clave para la identificación de riesgos y la construcción del documento de clima laboral.

Descripción cualitativa de avances

Durante el primer trimestre de 2026 se avanzó en el fortalecimiento del Modelo de Operación por Procesos mediante un diagnóstico integral de alineación documental frente a la nueva estructura organizacional, que incluyó la actualización normativa del Listado Maestro, validación con dependencias, análisis técnico de la información y la definición de una hoja de ruta para la actualización del MOP, apoyada en herramientas de visualización como Power BI. Asimismo, se diseñaron estrategias pedagógicas para la apropiación del modelo, se proyectó la adquisición de un software en la nube para la gestión documental y de riesgos, y se avanzó en la identificación de requisitos técnicos del Sistema Integrado de Gestión. Adicionalmente, se realizó la caracterización de grupos de valor bajo la metodología del DAFP, fortaleciendo la orientación institucional y la articulación con el proceso de búsqueda.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



En el marco del seguimiento al Plan de Acción Institucional (PAI) del primer trimestre de 2026, el producto estratégico “MOP 360: Radar de Gestión” alcanzó un avance ponderado del 100%, clasificándose en estado CUMPLE, evidenciando coherencia entre lo programado y lo ejecutado. En particular, se reporta un 20% de avance en la identificación de la documentación a actualizar y un 10% en la actualización de la caja de herramientas para socialización, cumpliendo con las metas previstas para el periodo. Estos resultados se sustentan en la realización de un diagnóstico integral de la documentación institucional, la actualización del Listado Maestro conforme a la nueva estructura organizacional y la implementación de un tablero de control en Power BI para el seguimiento y monitoreo de los documentos.

Descripción cualitativa de avances

Se registra un avance del 92% en el cumplimiento de las actividades clave, en coherencia con la hoja de ruta, evidenciado en la elaboración de entregables como la base de datos preliminar de variables, la arquitectura funcional del SISPLAN-Búsqueda y el documento metodológico del Índice de Capacidad de Ejecución Presupuestal Estratégica. Estos resultados reflejan un progreso significativo en el desarrollo conceptual, metodológico y tecnológico del sistema, fortaleciendo el modelo de planeación orientado a resultados y la toma de decisiones. No obstante, persisten retos técnicos asociados a la normalización de datos, la definición de indicadores para productos cualitativos, la gestión de roles y la implementación de algunos componentes, lo que ha implicado ajustes en los tiempos, aunque sin afectar la solidez del proceso.

Observaciones y Recomendaciones de la OAP respecto al Estado de Cumplimiento ponderado del producto



Se registra un avance del 92% en el cumplimiento de las actividades clave conforme a la hoja de ruta, evidenciado en la generación de entregables como la base de datos preliminar de variables, la arquitectura funcional del SISPLAN-Búsqueda y el documento metodológico del Índice de Capacidad de Ejecución Presupuestal Estratégica. Estos resultados reflejan un progreso significativo en el desarrollo conceptual, metodológico y tecnológico del sistema, fortaleciendo el modelo de planeación orientado a resultados y la toma de decisiones. No obstante, persisten retos técnicos en la normalización de datos, definición de indicadores cualitativos, gestión de roles y despliegue de algunos componentes, lo que ha requerido ajustes en los tiempos, sin afectar la solidez del proceso ni su proyección institucional.

0%

Porcentaje de implementación de ajustes de logística y transporte

Meta anual: 100% de los ajustes de gastos de transporte y logística

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Porcentaje de implementación de los módulos de seguimiento y control Financiero y de Procesos/Contratos Logística-Transporte.

Meta anual: 100% de los módulos implementados y en operación

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Porcentaje de cobertura de capacitación a usuarios objetivo

Meta anual: $\geq 90\%$ de usuarios capacitados en el uso de la herramienta contenidos.

Entregables

No aplica para el período evaluado

0%

Porcentaje de servicios facturados sobre los servicios ejecutados

Meta anual: 27 alianzas (selección de un influenciador por cada territorial).

Entregables

No aplica para el período evaluado

2%

Porcentaje de avance de documento levantamiento de necesidades

Meta anual: 100% de levantamiento de necesidades

Entregables

2%

Porcentaje de avance en el desarrollo del módulo

Meta anual: 100 % de avance en el desarrollo del módulo de consulta de apoyo a la supervisión en Gestionemos.

Entregables

2%

Porcentaje de usuarios activos capacitados en la herramienta.

Meta anual: $\geq 80\%$ de los usuarios con acceso y capacitación.

Entregables

2,5%

Instrumentos archivísticos actualizados

Meta anual: 100% Instrumentos archivísticos actualizados

Entregables

2,5%

Metros lineales de archivo físico intervenidos

Meta anual: 100% de cumplimiento de ejecución de la agenda pedagógica de fechas conmemorativas programadas

Entregables

2,5%

Elaboración Protocolo de digitalización

Meta anual: Cambio de piezas cada 2 meses (6 renovaciones al año).

Entregables

5%

Cumplimiento integral de los niveles de servicio de los servicios tecnológicos institucionales

Meta anual: $\geq 99\%$ del servicio mensual

Entregables

5%

Solicitudes viables atendidas/número de solicitudes viables recibidas

Meta anual: 100% de las solicitudes viables recibidas atendidas anual

Entregables

5%

Número de incidentes atendidos/número incidentes reportados

Meta anual: 100% solicitudes atendidas mensuales

Entregables





Entregables:

- Informes de gestión del proveedor (reportes de SLA, reportes de disponibilidad), informe de mesa de servicio.



Entregables:

- Dummies y plotters instalados en sedes.
- Registro de actividades de apropiación.



Entregables:

- Actas de aprobación de los Instrumentos archivísticos mediante el Comité Interno de Archivo de la UBPD.



Entregables:

- Módulos automatizados de logística y transporte



Entregables:

- Grabación de sesiones de pruebas realizadas
- Módulo de consulta de apoyo a la supervisión en •
Gestionemos implementado



Entregables:

- Actas de entrega de la puesta en producción de los sistemas de información.



Entregables:

- Listas de asistencia de usuarios capacitados
- Grabación de sesiones de usuarios capacitados



Entregables:

- Módulo de la central de costos ajustados para Logística y Transporte



Entregables:

- Módulo interconectado de Central de Costos Regionalizada



Entregables:

- Radicación de facturación y respectivos soportes del operador.



Entregables:

- Informe desde la herramienta de los incidentes recibidos y solucionados.



Entregables:

- Informes de las jornadas conmemorativas.
- Piezas pedagógicas específicas para cada fecha.



Entregables:

- Documento de definición de la necesidad

Avance acumulado



8,6%

Tasa de participación:
(Personal censado / Total planta) x 100

Meta anual: 95% de la población objetivo diagnosticada.

Entregables

0%

Índice de Diversidad de Beneficios: # de nuevas categorías de incentivos creadas.

Meta anual: Atender al menos 3 perfiles distintos (ej. jóvenes, padres/madres, senior).

Entregables

No aplica para el período evaluado

8%

Porcentaje de actualización: (Ítems reformulados / Total plan SST) x 100.

Meta anual: 100% del plan de SST alineado con normatividad y riesgos detectados.

Entregables



Entregables:

- Portafolio de Incentivos Flexibles aprobado y socializado.



Entregables:

- Documento del Plan Estratégico de SST actualizado y firmado.



Entregables:

- Documento de Informe de Resultados de la aplicación de la encuesta de clima laboral





Entregables:

- Fichas Técnicas de Instrumentos: Propuestas de diseño validadas en mesas de trabajo.



Entregables:

- Normograma Institucional V.2026 y Caracterización de Grupos de Valor actualizada y aprobada.



Entregables:

- Matriz de Requisitos Integrales: Mapeo de pendientes 2025 y nuevos requisitos normativos por sistema.



Entregables:

- Informe de Despliegue: Reporte de puesta en producción, manual de usuario y acta de inicio de operación.



Entregables:

- Informe de Cumplimiento Normativo: Reporte de estado de los requisitos con hallazgos y acciones preventivas.



Entregables:

- Listado Maestro de Documentos: Publicado en la Intranet/SIG con los nuevos códigos y versiones vigentes.



Entregables:

- Matriz de Inventario Documental: Listado consolidado con el estado actual y necesidades de actualización por proceso.



Entregables:

- Ayudas Memoria de Mesas de Trabajo: Incluye Grabaciones, control de cambios y versiones preliminares de los documentos revisados.



Entregables:

- Caja de Herramientas de Despliegue MOP:
Presentaciones, infografías y guías rápidas actualizadas y disponibles.

Avance acumulado



7,2%

Porcentaje de variables de planeación estandarizadas.

Meta anual: 100% de las variables críticas definidas y documentadas.

Entregables

7,2%

Porcentaje de implementación funcional del sistema.

Meta anual: 100% de los módulos de captura y validación en ambiente de producción.

Entregables

13%

Número de modelos analíticos integrados.

Meta anual: 3 Modelos implementados:

- Índice de Eficiencia Territorial.
- Índice de Capacidad de Ejecución Presupuestal.
- Índice de territorialización

Entregables

4,5%

Número de Tableros de Control Estratégicos activos.

Meta anual: 1 Ruta de Formación completa con al menos 4 módulos temáticos especializados.

Entregables

4,5%

Porcentaje de adopción por usuarios de fuentes primarias.

Meta anual: > 90% de los usuarios convocados completaron la capacitación y usan el sistema.

Entregables

4,5%

Número de ciclos de mejora evolutiva ejecutados.

Meta anual: 3 Ciclos

Entregables



Entregables:

- Sistema SISPLAN-B Operativo: Informe técnico de despliegue



Entregables:

- Informe de Gestión del Cambio: Listados de asistencia.



Entregables:

- Informe de Evolución Funcional: Documento que detalla los hallazgos de la evaluación y las mejoras técnicas implementadas .



Entregables:

- Documento de Lineamientos Técnicos: Documentación del SISPLAN - B y Metadatos (Fichas técnicas)



Entregables:

- Malla Curricular
- Módulos temáticos especializados.



Entregables:

- Documentos Metodológicos de Modelos o Índices.
- Reportes de cálculos de Índices



Línea 1

Tablero Resumen

Línea 2

Línea 3

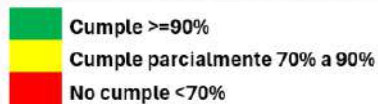
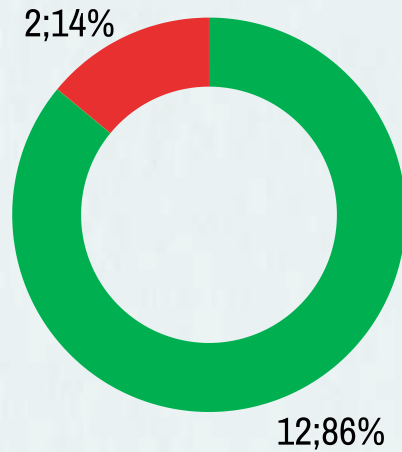
Línea 4

Línea 5

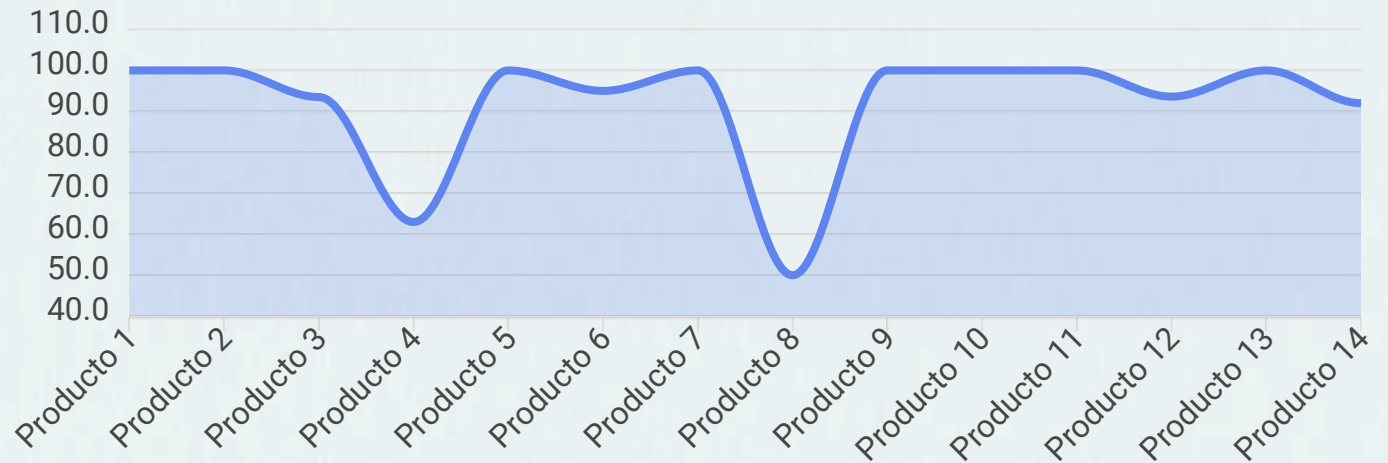
Línea 6

Tablero

Estado de cumplimiento de productos 1er trimestre



Estado cumplimiento 2026



● 1er Trimestre 2026