

Identificación Estratégica			Formulación PAI (Componente Programático)								
Línea estratégica	Resultados Estratégico 2024 - 2028	Resultado 2026	Código del Producto	Producto	Objetivo del Producto	Área Responsable	Área implementadora o coreponsable	Ejes y Actividades Clave	Indicador	Meta Anual	Entregable
Línea 1. Investigación Humanitaria y Extrajudicial (Gestión de información e Investigación para la Búsqueda)	R1. La investigación humanitaria y extrajudicial, aplicada, participativa y territorial, sustentada en el fortalecimiento de las capacidades y competencias en procesos forenses de prospección, recuperación, identificación y las nuevas metodologías forenses implementadas en la UBPD, agilizan e impulsan la búsqueda para encontrar a las PDD y responder a las personas, familias y OCMP que buscan, garantizando su derecho al acceso a la información.	Un modelo de búsqueda humanitaria y extrajudicial territorializado donde la estrategia nacional se traduce en acciones locales pertinentes, logrando una respuesta institucional ágil, articulada y con capacidad técnica suficiente para abordar las particularidades de la búsqueda en cada contexto regional.	L1-P1-DPE-2026	Modelo operativo descentralizado de búsqueda humanitaria y extrajudicial fortalecido	Consolidar la coherencia operativa del despliegue nacional mediante la integración de las capacidades regionales y territoriales, incorporando las particularidades del territorio; de modo que la planeación diferenciada asegure el cumplimiento armonizado de la estrategia institucional.	Subdirección General Técnica y Territorial (Líder)	Grupos Internos de Trabajo Regional Grupos Internos de Trabajo Territorial Oficina Asesora de Planeación (Corresponsable)	1. Alineación Funcional 1.1 Sincronizar (revisar y ajustar) los flujos de trabajo para eliminar duplicidades y asegurar que las funciones de los Grupos Internos de Trabajo Regional y Territorial) respondan a las directrices nacionales de manera eficiente y efectiva. 1.2 Establecer protocolos de comunicación y decisión que permitan que el despliegue nacional sea fluido, evitando cuellos de botella entre niveles. 2. Fortalecimiento de Capacidades de los niveles descentralizados del modelo 2.1 Aumentar la autonomía técnica metodológica y operativa del nivel descentralizado 2.2 Asignar recursos (presupuestales, técnicos y operativos) basados en necesidades diferenciales 3. Planeación Territorial Diferenciada 3.1 Diseñar e implementar Estrategias Regionales de Gestión Integral para la Búsqueda (ERGIB) 4. Monitoreo y Ajuste. 4.1 Implementar espacios técnicos para ajustar la planeación nacional y regional o territorial de acuerdo al evaluación de cuellos de botella o factores de riesgo identificados 4.2 Evaluar periódicamente los resultados e impactos del despliegue descentralizado	• Tasa de sincronización de flujos <		

Identificación Estratégica			Formulación PAI (Componente Programático)								
Línea estratégica	Resultados Estratégico 2024 - 2028	Resultado 2026	Código del Producto	Producto	Objetivo del Producto	Área Responsable	Área implementadora o corresponsable	Ejes y Actividades Clave	Indicador	Meta Anual	Entregable
Línea 2. Gestión del conocimiento y preservación de memoria	R2. Las decisiones para la búsqueda se toman considerando lecciones aprendidas, buenas prácticas y un diálogo reflexivo como fundamento	La Memoria y el Legado de la Búsqueda Humanitaria y Extrajudicial se han consolidado como instrumentos rectores de la práctica institucional, materializándose en la actualización efectiva de los estándares de búsqueda y en la apropiación social de saberes que garantizan la continuidad técnica desde el enfoque humanitario del proceso de búsqueda	L2-P1-CP-2026	Estrategia de Memoria y Legado para la Búsqueda Humanitaria y Extrajudicial	Posicionar la memoria sobre la desaparición y la trayectoria de la búsqueda como activos sociales y metodológicos que, mediante la transferencia de saberes, institucionalicen estándares de actuación garantes de derechos y blinden la sostenibilidad del Legado de la Búsqueda Humanitaria y Extrajudicial	Oficina Asesora de Comunicación y Pedagogía	• No aplica	1. Sistematización técnica de la trayectoria y los saberes de la búsqueda. 1.1 Recopilar, clasificar y validar metodológicamente las prácticas empíricas de las familias y la experiencia acumulada de los equipos forenses y de investigación 1.2 Identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas. 2. Actualización de los estándares e instrumentos operativos de la entidad. 2.1 Integrar explícitamente los hallazgos de la sistematización dentro de los manuales, protocolos y lineamientos oficiales que rigen la búsqueda, transformando la memoria en insumo técnico. 3. Estructuración y transferencia de "Caja de Herramientas del Legado". 3.1 Diseñar y poner a disposición pública los recursos pedagógicos y metodológicos (físicos/digitales) derivados de la memoria 3.2 Capacitar a actores clave para garantizar la continuidad de la búsqueda. 4. Operacionalización de la transferencia de saberes técnicos y la cualificación especializada. 4.1. Estructurar los contenidos, guías didácticas y metodologías de evaluación que traducen los estándares de búsqueda en un programa de capacitación/entrenamiento, diferenciando niveles de complejidad (básico, intermedio, experto) para distintos actores. 4.2 Implementar las jornadas de entrenamiento y certificación donde expertos (internos y externos) transfieren las habilidades técnicas a funcionarios y organizaciones, asegurando que los participantes puedan aplicar los nuevos estándares de búsqueda.	• Porcentaje de prácticas priorizadas sistematizadas	• 100% de las prácticas priorizadas (estimado: 4 líneas temáticas críticas)	• Matriz Técnica de Lecciones Aprendidas: Documento final que compila, categoriza y valida técnicamente los hallazgos por región y tipología.
								• Número de instrumentos técnicos actualizados	• 3 Instrumentos clave actualizados	• Documentos oficializados en el Modelo de Operación Por procesos de la Entidad - MOP	
								• Porcentaje de avance en la Caja de Herramientas	• 100% (Caja de Herramientas diseñada, producida y disponible en canales públicos).	• Kit "Legado de la Búsqueda"(Repositorio digital activo y set de materiales físicos distribuidos en territorios priorizados)	
								• Diseño Curricular Técnico aprobado	• 1 Ruta de Formación completa con al menos 4 módulos temáticos especializados.	• Malla Curricular y Guías Didácticas:	
								• Cobertura de cualificación	• Ciclos de formación/entrenamiento ejecutados (1 ciclo piloto + 3 ciclos territoriales)	• Informes del proceso	
Línea 3. Articulación interinstitucional e intersectorial para el fortalecimiento de las acciones de búsqueda humanitaria y extrajudicial	R3. La UBPD fortalece las condiciones de trabajo conjunto y coordinado con actores corresponsables en el proceso de búsqueda humanitaria y extrajudicial en el ámbito local, nacional e internacional para facilitar su actuación y aumentar el impacto de su intervención	Consolidar la búsqueda humanitaria y extrajudicial y la sostenibilidad del proceso, a través de alianzas estratégicas basadas en la complementariedad técnica y financiera, y la implementación de una Política Pública Integral territorializada y co-creada que garantice la corresponsabilidad de los actores del SNB	L3-P1-DPE-2026	Plan de Consolidación de la Articulación Interinstitucional e Intersectorial para la respuesta Integral en la Búsqueda	Consolidar el modelo de gobernanza y coordinación interinstitucional e intersectorial para la búsqueda de personas dadas por desaparecidas (PDD), mediante la implementación territorial de políticas públicas y planes de articulación que aseguren la eficiencia operativa y el impacto social de las intervenciones en el marco del Sistema Nacional de Búsqueda (SNB).	Oficina Asesora de Planeación	• Dirección General (Asesor relacionamiento y articulación)	1. Liderazgo de la Búsqueda Humanitaria y Extrajudicial: Consolidar el rol técnico de la UBPD como autoridad líder en la búsqueda extrajudicial ante las entidades del SNB. 1.1 Suscribir y hacer seguimiento a los instrumentos de intercambio de información y protocolos de relacionamiento con entidades o actores de interés para la búsqueda 1.2 Liderar espacios de decisión técnica con entidades para remover barreras administrativas en la recuperación e identificación de cuerpos. 2. Sistema Nacional de Búsqueda y Política Pública Integral 2.1 Monitorear el cumplimiento de los hitos y metas establecidos en el Plan Estratégico del SNB para la vigencia 2026, bajo el rol de Presidencia. 2.2 Sistematizar y generar acciones de mejora a partir de los informes de gestión de los Comités Técnicos del Sistema, en coordinación con la Secretaría Técnica del SNB 2.3 Finalizar el diseño de la Política Pública Integral mediante un proceso de co-creación con los 24 actores del SNB y organizaciones de víctimas, asegurando la responsabilidad compartida en su ejecución. 2.4 Liderar la activación y fortalecimiento del modelo de territorialización del SNB, promoviendo la articulación entre el nivel nacional y local. 3. Gestión de Cooperación Técnica, Financiera y Alianzas Estratégicas 3.1 Implementar el Plan de Gestión de Cooperación para asegurar recursos técnicos y financieros de la comunidad internacional. 3.2 Vincular al sector privado en la estrategia de búsqueda a través de alianzas en el marco del Sello Unidos por la Búsqueda	• Porcentaje de instrumentos relacionamiento (convenios/protocolos) vigentes y con seguimiento técnico.	• 100% de los instrumentos priorizados con reporte de seguimiento.	• Informe de seguimiento a convenios y actas de intercambio de datos.
								• Índice de barreras administrativas gestionadas y resueltas en mesas técnicas.	• 85% de las barreras identificadas con plan de acción o resolución.	• Matriz de caracterización de barreras y actas de acuerdos técnicos.	
								• Porcentaje de avance físico de las metas del Plan Estratégico del SNB.	• 95% de cumplimiento de los hitos programados para 2026.	• Tablero de control de seguimiento al Plan Estratégico.	
								• Tasa de implementación de acciones de mejora derivadas de informes de gestión.	• 100% de los informes sistematizados con al menos 1 acción de mejora.	• Documento de lecciones aprendidas y plan de mejora del SNB.	
								• Fase de diseño de la Política Pública culminada con validación de actores	• 100% del documento técnico de Política Pública finalizado	• Documento de Política Pública Integral y actas de co-creación con actores.	
								• Número de nodos territoriales del SNB activados y con plan de articulación	• 100% de las regiones priorizadas con modelo de territorialización activo	• Protocolo de articulación Nación-Territorio y reportes de gestión local.	
								• Porcentaje de ejecución de recursos (técnicos/financieros) gestionados vía cooperación.	• 90% de los recursos gestionados ejecutados según cronograma.	• Informe anual de gestión de la cooperación internacional.	
								• Número de empresas vinculadas a la búsqueda mediante el Sello "Unidos por la Búsqueda"	• 3 nuevas alianzas estratégicas con el sector privado	• Registro de empresas con el Sello.	
Línea 4. Sensibilización, información y comunicación para la búsqueda	R4. La UBPD es reconocida como la entidad líder en la búsqueda humanitaria, extrajudicial y participativa generando confianza y credibilidad, y aumentando la conciencia pública sobre el fenómeno de la desaparición.	La UBPD ha logrado posicionar social y mediáticamente al 2026 como "el año de la identificación" , aumentando la conciencia pública sobre la urgencia de la investigación humanitaria y forense para brindar respuestas a las familias. Asimismo, cuenta con un talento humano alineado y cohesionado bajo la premisa "Con el corazón en la búsqueda" , garantizando una gestión coherente que contribuye de manera efectiva a la construcción de paz y al alivio del sufrimiento de las víctimas a diez años de la firma del Acuerdo.	L4-P1-CP-2026	Estrategia Integral de Comunicaciones y Pedagogía 2026	Implementar una estrategia convergente con enfoque territorial y diferencial que consolide a la UBPD como líder legítimo en la acción humanitaria, mediante una Comunicación Masiva que posicione los logros de la búsqueda; una Comunicación Pedagógica que impulse la participación social y posicione la prioridad de la identificación y una Comunicación Interna que alinee al talento humano garantizando la coherencia institucional necesaria para aliviar el sufrimiento de las familias	Oficina Asesora de Comunicaciones y Pedagogía	• Enlaces de Comunicación en Territorio • Enlaces de Tejido Social	1. Comunicación Masiva e Institucional: Este eje busca posicionar los logros y la misionalidad, aumentando la conciencia pública. 1.1 Producir y difundir formatos propios para visibilizar avances. 1.2 Gestionar medios y prensa para mantener el tema en la agenda pública. 1.3 Producir y emitir programas de radio regionales "La Conversa" y cápsulas informativas en emisoras comunitarias y regionales, seleccionadas según los Planes Regionales de Búsqueda. 1.4 Realizar alianzas con influenciadores a partir del Mapeo y selección de influenciadores territoriales para amplificar el mensaje. 1.5 Divulgar la producción documental y videográfico de la UBPD destacando los logros de la búsqueda humanitaria. 2. Comunicación Pedagógica: Este eje impulsa la participación y posiciona la prioridad de la identificación (el gran hito de 2026). 2.1 Realizar visitas guiadas (presenciales y virtuales) a los centros de abordaje y cementerios para explicar la labor forense y humanitaria (Pedagogía para la Identificación) 2.2 Apoyar desde la acción pedagógica en el territorio el despliegue de la estrategia móvil "Ruta Buscadora" 2.3 Participar en Eventos de Alto Impacto nacionales y territoriales para llevar la pedagogía a espacios de gran afluencia. 2.4 Realizar acciones pedagógicas en el marco de la agenda conmemorativa 2026 (Semana Internacional del Detenido Desaparecido (mayo), el Día Internacional de las Víctimas de Desaparición Forzada (agosto) y el Día Nacional de las Mujeres Buscadoras). 3. Comunicación Interna: Este eje alinea al talento humano bajo la premisa "Con el corazón en la búsqueda". 3.1 Implementar la campaña "Con el corazón en la búsqueda" como estrategia de apropiación mediante espacios presenciales, reuniones virtuales y la instalación de piezas interactivas (dummies) en los GITT para fortalecer el sentido de pertenencia. 3.2 Producir boletines segmentados como "Conexión UBPD" (general), "Contigo UBPD" (gestión humana), "Así nos vemos" (enfoque pedagógico) y boletines diarios rotativos entre territoriales y regionales. 3.3 Crear productos para visibilización de narrativas internas de las acciones humanitarias 3.4 Difundir lineamientos a través de "En sintonía" y cartas de la Directora para asegurar la coherencia institucional. (Comunicación estratégica)	• Número de productos "Así Avanzamos" producidos por regional.	• 21 productos de difusión de avances y logros con enfoque regional	• Piezas gráficas y audiovisuales de los formatos por regional.
								• Número de espacios de relacionamiento con medios (ruedas de prensa, giras).	• Ejecución de agenda de medios según hitos (ej., lanzamiento Fractales, Documental).	• Reportes de Free Press. • Archivo de publicaciones en medios.	
								• Porcentaje de cumplimiento en la emisión de "La Conversa" y cápsulas.	• 100% de las emisoras regionales y comunitarias priorizadas en los Planes Regionales emitieron los contenidos.	• Parrilla de programación radial. • Certificaciones de emisión.	
								• Número de alianzas con influenciadores territoriales gestionadas.	• 27 alianzas (selección de un influenciador por cada territorial).	• Mapeo de influenciadores. • Evidencias de publicaciones conjuntas.	
								• Número de lanzamientos de productos de alto nivel realizados.	• 1 Lanzamiento de Revista "Fractales" (9 de abril). • 1 Lanzamiento externo de documental (30 de agosto).	• Eventos de lanzamiento realizados. • Revista impresa/digital y documental publicado.	
								• Implementación de la estrategia de visitas a centros de abordaje.	• Inicio de visitas (presenciales/virtuales) a partir de febrero 2026.	• Guiones pedagógicos de las visitas. • Registro de asistentes a las visitas.	
								• Porcentaje de Rutas Buscadoras con acompañamiento pedagógico.	• 100% de las rutas cuentan con un encargado de pedagogía y alistamiento previo.	• Informes de acciones pedagógicas en las rutas.	
								• Número de eventos de alto impacto con presencia pedagógica de la UBPD.	• Participación en 133 eventos (fiestas, festivales, ferias) propuestos por los GITT.	• Registro fotográfico y de asistencia en stands/espacios pedagógicos.	
								• Ejecución de la agenda pedagógica en fechas conmemorativas.	• Semana del Detenido Desaparecido (Mayo). • Día Int. Víctimas Desaparición (Agosto). • Día Mujeres Buscadoras (Octubre).	• Informes de las jornadas conmemorativas. • Piezas pedagógicas específicas para cada fecha. • Dummies y plotters instalados en sedes.	
								• Frecuencia de renovación de piezas interactivas (dummies/plotter) en GITT.	• Cambio de piezas cada 2 meses (6 renovaciones al año).	• Registro de actividades de apropiación.	
								• Cumplimiento del cronograma de envíos de boletines.	• Emisión semanal de: "Conexión UBPD" (martes), "Contigo UBPD" (miércoles), "Así nos vemos" (viernes). • Emisión de ciclo rotativo diario de boletines territoriales/regionales.	• Archivo digital de boletines enviados.	
								• Número de historias territoriales producidas para canales internos.	• 27 Historias (1 por cada GITT) para el "Cuaderno Viajero". • Avance en el "Cancionero UBPD".	• Videos/Crónicas del "Cuaderno Viajero". • Cancionero institucional.	
								• Realización de espacios de alineación comunicativa.	• 11 Consejo de redacción con coordinaciones y comunicadores territoriales (última semana de cada mes).	• Actas o memorias de los consejos de redacción. • Comunicados "En sintonía" enviados.	

Identificación Estratégica			Formulación PAI (Componente Programático)								
Línea estratégica	Resultados Estratégico 2024 - 2028	Resultado 2026	Código del Producto	Producto	Objetivo del Producto	Área Responsable	Área implementadora o coresponsable	Ejes y Actividades Clave	Indicador	Meta Anual	Entregable
Línea 5. Participación integral con enfoque diferencial: Plataforma de acción para la búsqueda	R5. Las personas, familias y OCMF participan de manera activa, diferenciada y efectiva en el proceso de búsqueda	Víctimas y organizaciones buscadoras ejercen una participación incidente y autónoma, soportada en redes territoriales consolidadas y rutas de acceso técnico-social que eliminan barreras de información y garantizan la aplicación de los enfoques diferencial, de género e interseccional en el proceso de búsqueda	L5-P1-PED-2026	Macro-estrategia de participación diferencial y fortalecimiento del tejido comunitario para la garantía del derecho a la búsqueda	Vincular estructuralmente la participación de personas, familias y organizaciones buscadoras mediante una macro-estrategia de enfoque diferencial (étnico, de género y territorial) que operacionalice el acceso a la información y el derecho a saber, transformando sus saberes y redes de apoyo en el motor técnico-social para la exigibilidad y efectividad del derecho a la búsqueda	Subdirección Técnica de Participación y Enfoques Diferenciales	• GIT SIM • GIT TIC	1. Estrategia de contacto 1.1 Realizar jornadas de búsqueda activa en zonas prioritizadas y nodos consulares, lideradas por equipos interdisciplinarios que con enfoque territorial, diferencial e interseccional 1.2 Habilitar canales de contacto para personas buscadoras en el exterior 1.3 Diseñar protocolos específicos de primer contacto para población LGBTQ+, comunidades indígenas/afro y personas con discapacidad 1.4 Crear una plataforma multicanal para consulta del estado del proceso de búsqueda 2. Programa Red de apoyo operativo a la búsqueda 2.1 Realizar acciones de incidencia entre las personas buscadoras y organizaciones para ampliar la cobertura de la fase I de entrenamiento y alineación de saberes del programa 2.2 Ampliar la cobertura de personas u organizaciones que surtieron la fase I y que presentaron iniciativa para adelantar acciones de búsqueda (iniciativas financiadas) 2.3. Diseñar y aplicar el instrumento de evaluación de medio tiempo del impacto del programa Red de Apoyo Operativo a la Búsqueda y socializar sus resultados con los actores clave 3. Red arcoiris 3.1 Crear espacios seguros (libres de revictimización) donde se valide la información aportada por la red afectiva no consanguínea o familia social. 3.2 Implementar la herramienta de "Línea de Vida Identitaria" en la entrevista inicial 3.3 Realizar análisis de contexto territorial para identificar rutas de "Sexilio" (exilio por persecución sexual) y Cruzar datos de desaparición con zonas de control armado 3.4 Realizar acciones de investigación y Cruce de Datos Forenses con Enfoque No-Binario 3.5 Entrenar a los equipos investigadores en la lectura de cuerpos trans y diversos para evitar que sesgos de análisis oculten la identidad de la víctima 4. Estrategia de Armonización, Articulación y Operativización de la Búsqueda con Pueblos Étnicos 4.1 Realizar espacios de Diálogo con Autoridades Indígenas (Cabildos) y Afrodescendientes (Consejos Comunitarios) para socializar la estrategia 4.2 Realizar Talleres donde se cruzan los conocimientos desde el aporte institucional (técnicas , georreferenciados, manejo de cadena de custodia) y desde el aporte comunitario (Lectura espiritual del territorio, rutas seguras, historia oral del conflicto, etc.) 4.3 Implementar acciones humanitarias de localización y prospección con fines de recuperación en el marco de los planes operativos de búsqueda étnicos 5. Ampliación cobertura Unidad Móvil Itinerante "Ruta Buscadora" 4.1 Definir los nuevos rúters terrestres y fluviales 4.2 Realizar seguimiento a la implementación de los nuevos rúters	• Número de jornadas de búsqueda activa realizadas en zonas prioritizadas y nodos consulares. • 10 Jornadas (8 territoriales, 2 consulares). • Informes de misión con listados de asistencia y registros fotográficos.		
								• Porcentaje de disponibilidad y operación de canales internacionales habilitados. • 100% de operatividad • Manual de operación del canal y reporte de tráfico/llamadas recibidas.			
								• Documentos de protocolo diferenciado diseñados y adoptados. • 3 Protocolos (LGBTIQ+, Étnico, Discapacidad). • Documento técnico de Protocolos aprobado y socializado.			
								• Plataforma de consulta implementada y en funcionamiento. • 1 Plataforma web/app activa. • Informe técnico de despliegue de plataforma			
								• Número de personas/organizaciones vinculadas a la fase de entrenamiento. • 20 Organizaciones / 200 Personas. • Base de datos de participantes inscritos y actas de inicio de formación.			
								• Número de iniciativas de búsqueda autónomas financiadas e implementadas. • 10 Iniciativas subvencionadas. • Informes finales de ejecución de las iniciativas comunitarias			
								• Porcentaje de avance en la evaluación de medio término. • 100% (Evaluación finalizada y socializada). • Documento "Informe de Evaluación de Impacto de Medio Término" y acta de socialización.			
								•Número de espacios de escucha/validación con redes afectivas (familias sociales) realizados. •5 Espacios •Sistematización de testimonios (protegidos) y actas de reconocimiento de familias elegidas.			
								•Número de formatos "Línea de Vida Identitaria" diligenciados y anexados a expedientes. •50 Líneas de vida documentadas. •Dossier de documentación de casos con enfoque de género/identidad.			
								• Documentos de análisis de contexto sobre "Sexilio" y control territorial elaborados. •2 Documentos de análisis regional. •Informe de Contexto: "Rutas del Sexilio y Desaparición			
								•Porcentaje de equipos forenses/investigadores capacitados en lectura de cuerpos diversos y no-binarios. •80% del equipo operativo entrenado. •Plan de estudios, listas de certificación y matriz de cruce de datos forenses ajustada.			
								• Número de espacios de concertación política realizados con autoridades étnicas. • 4 Espacios (2 Indígenas, 2 Afro). • Actas de Concertación y/o Acuerdos de Voluntad firmados por Autoridades.			
								• Número de talleres de intercambio técnico-espiritual realizados. • 4 Talleres de "Diálogo de Saberes". • Memoria metodológica de los talleres y mapas mixtos (técnicos + espirituales).			
								• Número de misiones humanitarias de prospección/recuperación ejecutadas bajo planes étnicos. • 3 Misiones operativas mixtas. • Informes de actividad forense/arqueológica con anexo de cumplimiento de protocolos culturales.			
								• Documento de planificación de rutas (terrestres y fluviales) aprobado. • 1 Plan de Rutas (con cartografía). • Documento "Plan de Despliegue Territorial de la Unidad Móvil".			
								• Número de municipios/veredas alcanzados por la Unidad Móvil según los nuevos rúters. • 135 Municipios/Puntos de atención. • Reporte de trazabilidad de la unidad y estadísticas de atenciones por punto.			
Línea 6. Soporte para la búsqueda	R6. La gestión institucional y territorial es ágil, eficiente y coordinada en la prestación de servicios de búsqueda de personas dadas por desaparecidas	El seguimiento, monitoreo y evaluación permite tomar decisiones basadas en evidencia para impulsar la búsqueda de las personas dadas por desaparecidas, soportado en un modelo de operación eficiente, con recursos optimizados (Central de Costos) y soporte tecnológico ajustado a las necesidades de la Entidad	L6-P1-GAF-2026	Modelo Integrado de Gestión Administrativa y Operativa para el Soporte a la Búsqueda	Optimizar la capacidad de respuesta operativa para la búsqueda de personas dadas por desaparecidas, mediante la estandarización y armonización de los procesos de soporte administrativo, financiero y tecnológico en el territorio; asegurando que el control de costos regionalizado, la gestión logística y de transporte multimodal y la transformación tecnológica permitan una ejecución oportuna de los recursos y una supervisión integral de la gestión institucional.	Secretaría General	• Subdirección Administrativa • Subdirección Financiera • GIT Gestión Contractual • GIT Tecnología y Comunicaciones	1. Implementación Central de Costos Regionalizada 1.1 Apoyar el diseño de la arquitectura de la Central de Costos regionalizada, asegurando la segregación de gastos críticos 1.2 Establecer los techos presupuestales por territorio basándose en el análisis histórico de operaciones y la proyección de nuevas búsquedas. 1.3 Configurar flujos de trabajo digitales (workflows) que permitan la aprobación remota de gastos y la trazabilidad de las transacciones. 1.4 Capacitar a los usuarios regionales mediante talleres teórico-prácticos sobre el uso de la herramienta tecnológica y la aplicación del manual de procesos. 1.5 Auditar periódicamente la calidad de la información ingresada por las regionales para asegurar la correcta imputación de costos. 2. Modelo de Regionalización y seguimiento de recursos Operador Logístico y Transporte Multimodal 2.1 Caracterizar las necesidades de transporte multimodal (marítimo, aéreo, terrestre, tracción animal) requeridas en cada territorio 2.2 Identificar y establecer nodos logísticos estratégicos o centros de acopio regionales que permitan el reposicionamiento de recursos (combustible, kits de campo, vehículos) para reducir tiempos de despliegue. 2.3 Estructurar los pliegos técnicos para la contratación del operador logístico integral, exigiendo capacidad demostrable en transporte multimodal y cobertura en zonas dispersas. 2.4 Descentralizar la supervisión del contrato, facultando a coordinadores regionales para validar la prestación del servicio del operador en terreno (recibo a satisfacción local). 2.5 Desarrollar un tablero de control logístico que permita visualizar la disponibilidad de la flota y el estado de los recursos en tiempo real por región 2.6 Auditar periódicamente la facturación del operador logístico 3. Módulo de consulta de apoyo a la supervisión en Gestionesmos 3.1 Realizar la definición funcional y de requerimientos 3.2 Desarrollar la interfaz de usuario del módulo de consulta 3.3 Realizar pruebas piloto para validación de funcionamiento y calidad del dato 3.4 Capacitar a los supervisores e interventores en la navegación del módulo 4. Plan de Reorganización a la Gestión Documental 4.1 Actualizar y convalidar los instrumentos archivísticos (Tablas de Retención Documental y Cuadros de Clasificación) 4.2 Intervenir técnicamente el fondo documental acumulado y los archivos de gestión mediante procesos masivos de clasificación, depuración, ordenación y foliación que garanticen la integridad física y la trazabilidad de cada expediente. 4.3 Implementar protocolos de digitalización certificada y custodia segura que permitan la migración de la información física a repositorios digitales, garantizando el acceso controlado y la preservación 5. Conectividad y Seguridad Digital (PETI) 5.1 Garantizar la continuidad operativa y la conectividad en zonas críticas y territorios remotos mediante la implementación de 5.2 Unir en círculo de vida de los sistemas de información financieros y administrativos, gestionando desde el levantamiento de requisitos y el desarrollo (o adquisición) de software, hasta su implementación y estabilización, asegurando la interoperabilidad 5.3 Diseñar y operar el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), estableciendo las políticas de gobierno de datos y desplegando las herramientas técnicas de ciberdefensa (SOC, cifrado, control de accesos) necesarias para blindar los activos de información frente a amenazas internas y externas.	• Porcentaje de validación del nuevo modelo de costos. • 100% del diseño validado por el Comité Directivo • Documento técnico de Arquitectura de Costos Regionalizada aprobado.		
								• Porcentaje de territorios con techo presupuestal asignado. • 100% de las regionales con techos definidos • Matriz de distribución presupuestal por regional y centro de costo.			
								• Porcentaje de funcionalidad de los flujos de aprobación en el ERP. • 100% de los flujos operando sin errores en ambiente de producción. • Informe de pruebas de usuario (UAT) y Manual de configuración del sistema.			
								• Porcentaje de cobertura de capacitación a usuarios objetivo. • >90% de los usuarios regionales capacitados • Listados de asistencia			
								• Tasa de error en la imputación de costos por regional. • <5% de error en registros mensuales. • Informes mensuales de auditoría de calidad del dato.			
								• Porcentaje de regiones con diagnóstico logístico y multimodal completado. • 100% de las regiones caracterizadas. • Documento "Diagnóstico de Necesidades de Logística y Transporte Multimodal".			
								• Porcentaje de nodos logísticos implementados según plan. • 100% de los nodos estratégicos operativos (con recursos pre-posicionados). • Acta de inicio de operación de cada nodo logístico.			
								• Estado de publicación de pliegos técnicos. • 2 procesos publicados y adjudicados. • Documento de Estudios Previos y Pliegos de Condiciones definitivos.			
								• Porcentaje de coordinadores regionales facultados formalmente. • 100% de coordinadores con permisos y resoluciones de apoyo a la supervisión. • Actos administrativos de designación de supervisión descentralizada.			
								• Nivel de disponibilidad del dashboard en tiempo real. • 1 Tablero implementado y en uso continuo. • Enlace al Tablero de Control Logístico y de Transporte Multimodal y reporte de funcionamiento.			
								• Porcentaje de facturas auditadas vs. servicios prestados. • 100% de las facturas verificadas contra reporte satélite/operativo. • Informes de conciliación financiera y glosas al operador.			
								• Porcentaje de requerimientos validados por el área usuaria. • 100% de historias de usuario/requerimientos aprobados. • Documento de Especificación de Requisitos de Software (SRS).			
								• Porcentaje de avance en el desarrollo del módulo. • 100% del módulo desarrollado e integrado. • Código fuente desplegado y manual técnico del módulo.			
								• Porcentaje de supervisores activos capacitados en la herramienta. • 100% de los supervisores con acceso y capacitación. • Guía rápida de usuario y registro de capacitaciones.			
								• Estado de aprobación de TRD y CCD. • 100% convalidados por el Comité Directivo • Actos administrativos de adopción de TRD y CCD actualizados.			
								• Metros lineales de archivo intervenidos técnica y físicamente. • 100% del Fondo Acumulado priorizado intervenido. • Inventarios documentales únicos (FUID) actualizados.			
• Porcentaje de expedientes físicos migrados a repositorio digital seguro. • 100% de los expedientes de búsqueda priorizados digitalizados. • Repositorio digital indexado y acta de certificación de digitalización.											
• Porcentaje de disponibilidad de la red (Uptime) en sedes críticas. • >99.5% de disponibilidad mensual. • Reportes de SLA (Acuerdos de Nivel de Servicio) del proveedor de conectividad.											
• Porcentaje de ejecución del roadmap de desarrollo/adquisición de software. • 100% de los hitos del cronograma de sistemas cumplidos. • Actas de puesta en producción de los sistemas de información.											
• Nivel de madurez/implementación del MSPi y número de incidentes críticos. • 0 Incidentes de seguridad críticos no mitigados / Implementación faseada completa. • Informes del SOC (Centro de Operaciones de Seguridad) y Política de Seguridad actualizada.											
Línea 6. Soporte para la búsqueda	R6. La gestión institucional y territorial es ágil, eficiente y coordinada en la prestación de servicios de búsqueda de personas dadas por desaparecidas	Un Sistema de Bienestar y Cuidado (SIBICU) plenamente operativo que ha logrado institucionalizar una cultura de prevención y cuidado integral, reduciendo significativamente los factores de riesgo y optimizando la salud ocupacional.	L6-P1-SGH-2026	Plan de Fortalecimiento SIBICU	Fortalecer el Sistema de Bienestar y Cuidado (SIBICU) rediseñando los planes de incentivos y salud ocupacional, para mejorar la calidad de vida laboral y mitigar riesgos psicosociales del equipo.	Subdirección de Gestión Humana	Subdirección de Gestión Humana	1. Diagnosticar las necesidades actuales de bienestar y los factores de riesgo psicosocial mediante instrumentos de medición validados, para identificar las brechas existentes en la calidad de vida laboral del equipo. 2. Rediseñar el programa de incentivos integrando beneficios flexibles que respondan a la diversidad de perfiles y necesidades del personal. 3. Reformular el plan de seguridad y salud en el trabajo	• Tasa de participación: (Personal censado / Total planta) x 100. • 95% de la población objetivo diagnosticada. • Documento de Diagnóstico de Riesgo Psicosocial y Línea Base de Bienestar.		
								• Índice de Diversidad de Beneficios: # de nuevas categorías de incentivos creadas. • Atender al menos 3 perfiles distintos (ej. jóvenes, padres/madres, senior). • Portafolio de Incentivos Flexibles aprobado y socializado.			
								• Porcentaje de actualización: (Ítems reformulados / Total plan SST) x 100. • 100% del plan de SST alineado con normatividad y riesgos detectados. • Documento del Plan Estratégico de SST actualizado y firmado.			

Identificación Estratégica			Formulación PAI (Componente Programático)								
Línea estratégica	Resultados Estratégico 2024 - 2028	Resultado 2026	Código del Producto	Producto	Objetivo del Producto	Área Responsable	Área implementadora o coresponsable	Ejes y Actividades Clave	Indicador	Meta Anual	Entregable
Línea 6. Soporte para la búsqueda	R6. La gestión institucional y territorial es ágil, eficiente y coordinada en la prestación de servicios de búsqueda de personas dadas por desaparecidas		L6-P1-DPE-2026	MOP 360: Radar de Gestión	Implementar una herramienta de articulación estratégica que centralice el seguimiento y la actualización de los Planes de Mejoramiento, facilitando la evolución y mejora continua del Modelo de Operación por Procesos (MOP) en el nivel central y territorial, para asegurar una gestión misional adaptable, eficiente y basada en resultados	• Oficina Asesora de Planeación	• Dependencias del nivel central • GITT Regionales • GITT Territoriales	1. Actualización de los documentos del MOP	• Porcentaje de diagnóstico documental realizado	• 1	• Matriz de Inventario Documental: Listado consolidado con el estado actual y necesidades de actualización por proceso.
								1.1 Identificar la totalidad de la documentación a actualizar por proceso			
								1.2 Realizar mesas de trabajo para la actualización de los documentos estratégicos, soporte y evaluación	• Porcentaje de documentos actualizados en mesas técnicas	• 100% (de los programados)	• Ayudas Memoria de Mesas de Trabajo: Incluye Grabaciones, control de cambios y versiones preliminares de los documentos revisados.
								1.3 Gestionar la aprobación de los documentos, codificación, versionamiento y publicación de los documentos	• Porcentaje de documentos formalizados y publicados	• 1	• Listado Maestro de Documentos: Publicado en la Intranet/SIG con los nuevos códigos y versiones vigentes.
								1.4 Realizar actualización de caja de herramientas para socialización del MOP	• Porcentaje de actualización de la Caja de Herramientas	• 100% (1 Caja de Herramientas actualizada)	• Caja de Herramientas de Despliegue MOP: Presentaciones, infografías y guías rápidas actualizadas y disponibles.
								1.5 Implementar herramienta del MOP	• Porcentaje de implementación de la herramienta tecnológica	• 100% (Fase Funcional)	• Informe de Despliegue: Reporte de puesta en producción, manual de usuario y acta de inicio de operación.
								2. Diseño de los instrumentos de seguimiento y transversales del SIG. -	• Porcentaje de requisitos del SIG identificados y mapeados	• 1	• Matriz de Requisitos Integrales: Mapeo de pendientes 2025 y nuevos requisitos normativos por sistema.
								2.1 Identificar requisitos de cada Sistemas de Gestión	• Porcentaje de ejecución del plan de seguimiento a requisitos	• 100% (Según cronograma)	• Informe de Cumplimiento Normativo: Reporte de estado de los requisitos con hallazgos y acciones preventivas.
								2.2 Realizar el Seguimiento a los requisitos de cada Sistema			
								2.3 Diseñar de los instrumentos transversales del SIG faltantes (mesa de trabajo de identificación y diseño de los instrumentos)	• Número de instrumentos transversales diseñados	• 2	• Fichas Técnicas de Instrumentos: Propuestas de diseño validadas en mesas de trabajo.
2.4 Aprobar y actualizar los instrumentos transversales existentes (normograma y grupos de valor)	• Porcentaje de instrumentos transversales actualizados y aprobados	• 1	• Normograma Institucional V.2026 y Caracterización de Grupos de Valor actualizada y aprobada.								
Línea 6. Soporte para la búsqueda	R6. La gestión institucional y territorial es ágil, eficiente y coordinada en la prestación de servicios de búsqueda de personas dadas por desaparecidas	SISPLAN-BÚSQUEDA operando como la herramienta de articulación y seguimiento que consolida la planeación orientada a resultados, sistematizando sus insumos para garantizar una trazabilidad unificada y generar reportes analíticos claves para la dirección estratégica de la Búsqueda	L6-P2-DPE-2026	SISPLAN - BÚSQUEDA: Sistema de Seguimiento y Monitoreo a la planeación de la búsqueda	Articular integralmente el ciclo de planeación de la Búsqueda Humanitaria y Extrajudicial, sistematizando las labores de monitoreo para proveer datos de alta calidad orientados a la toma de decisiones estratégicas	Oficina Asesora de Planeación	GIT Tecnología y Comunicaciones	1. Estandarización de instrumentos y flujos de información	• Porcentaje de variables de planeación estandarizadas.	• 100% de las variables críticas definidas y documentadas.	• Documento de Lineamientos Técnicos: Documentación del SISPLAN - B y Metadatos (Fichas técnicas)
								1.1 Definir y homologar los lineamientos técnicos y variables de planeación que alimentarán el sistema, asegurando la estandarización de la información.			
								1.2 Desarrollar e implementar la herramienta de soporte SISPLAN-B, garantizando la centralización segura de los insumos de planeación reportados por las áreas misionales.	• Porcentaje de implementación funcional del sistema.	• 100% de los módulos de captura y validación en ambiente de producción.	• Sistema SISPLAN-B Operativo: Informe técnico de despliegue
								2. Modelamiento y análisis estratégico			
								2.1 Diseñar y estructurar modelos analíticos de planeación que integren índices de desempeño (eficiencia y eficacia operativa) con análisis de distribución territorial para cualificar la lectura estratégica del territorio.	• Número de modelos analíticos integrados.	• 3 Modelos implementados: 1. Índice de Eficiencia 2. Índice de Capacidad 3. Índice de Responsabilidad	• Documentos Metodológicos de Modelos o Índices
								2.2 Automatizar el procesamiento y cálculo de indicadores mediante algoritmos que crucen la planeación financiera/operativa con las dinámicas territoriales identificadas.			
								3. Visualización Estratégica y Apropiación.	• Número de Tableros de Control Estratégicos activos.	• 2 Tableros	• Suite de Dashboards: Enlaces de acceso a los visualizadores
								3.1 Desplegar y socializar tableros de control gerencial (dashboards) que visualicen tanto el avance de metas como los mapas de calor y corredores estratégicos, facilitando la toma de decisiones basada en evidencia.	• Porcentaje de adopción por usuarios de fuentes primarias.	• > 90% de los usuarios convocados completaron la capacitación y usan el sistema.	• Informe de Gestión del Cambio: Listados de asistencia.
								3.2 Implementar la estrategia de despliegue, capacitación y acompañamiento a los usuarios, garantizando la apropiación del sistema como herramienta para la planeación orientada a resultados.	• Número de ciclos de mejora evolutiva ejecutados.	• 3 Ciclos	• Informe de Evolución Funcional: Documento que detalla los hallazgos de la evaluación y las mejoras técnicas implementadas
								3.3 Ejecutar ciclos periódicos de evaluación funcional y retroalimentación con usuarios, implementando mejoras evolutivas que aseguren la vigencia de los instrumentos de planeación frente a los cambios del contexto.			