



Plan de Acción Institucional 2024 V.3

| Resultados estratégicos | | | | | | | | | | Producto estratégico | | | Actividades clave y fechas | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------------------|--|---|--|--|--|--|--------------|--|---|---|---|---|--|----------|--|
| Línea estratégica | Resultados estratégicos | | | | Producto estratégico | | | Actividades clave y fechas | | | | | | | | | | | | |
| | Resultados estratégicos | Respuesta a Solicitudes PQB y OCMP | Resultados 2024 | Indicador/Meta proyectada 2024 | No. | Nombre Producto | Meta proyectada 2024 | Área responsable | Nombre Actividades | Área responsable | Área asociada | Fecha inicio | Fecha finalización | | | | | | | |
| Línea 1. Investigación Humanitaria y Etnojudicial para la Búsqueda | La investigación humanitaria y etnojudicial, aplicada, participativa y territorial, sustentada en el fortalecimiento de las capacidades y competencias investigativas y forenses implementadas, en la UBPD aplican e impulsan la búsqueda para encontrar a las PDD | Definir a las víctimas y sus familias, debido a que en los PRB se incluyen medidas de participación y acciones afirmativas a las víctimas y sus familias durante el proceso de investigación. | La investigación humanitaria y etnojudicial que realiza UBPD es eficaz a partir de una mejor planeación de las intervenciones que se hacen en terreno | No. de acciones humanitarias que se realizan con base a los lineamientos establecidos Regionalización y priorización de los planes regionales de búsqueda. | 1 | Planes regionales de búsqueda formulados | (35) planes regionales de búsqueda formulados con base a los lineamientos de formulación e implementación de los planes regionales de búsqueda 100% Hito 1: Regionalización del territorio para el establecimiento de priorización para la elaboración de los planes regionales de búsqueda. Hito 2: Diagnóstico y proyección de estrategias. Hito 3: Estudio de prelación de personas que buscan y de sitios de interés forense correspondientes. Hito 4: Elaboración de planes operativos de búsqueda. Hito 5: seguimiento a los planes operativos. | Subdirección de Análisis, Planeación y Localización para la búsqueda | Construir los documentos de diagnóstico y proyección de estrategias de los planes regionales de búsqueda para la ejecución de acciones humanitarias y etnojudiciales de acuerdo a los lineamientos propuestos. | Subdirección de Análisis, Planeación y Localización para la búsqueda | | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Realizar la priorización de las acciones humanitarias. | Subdirección de Análisis, Planeación y Localización para la búsqueda | Grupos Internos de Trabajo Territoriales (SGTT), Dirección Técnica de Participación Contacto con las Víctimas y Enfoques Diferenciales, Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Hacer seguimiento a la incorporación de lineamientos de participación y enfoque diferencial en los PRB | Subdirección de Análisis, Planeación y Localización para la búsqueda | Dirección Técnica de Participación Contacto con las Víctimas y Enfoques Diferenciales. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Elaborar y realizar seguimiento a los planes operativos de búsqueda y de los Planes regionales de Búsqueda | Oficina Asesora de Planeación | Subdirección de Análisis, Planeación y Localización para la búsqueda | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Encontrar y recuperar a las personas, ya que el Plan de fortalecimiento del componente forense y las acciones de prospección contribuyen a una búsqueda más efectiva. | Servidores públicos de la entidad cuentan con capacidades y competencias para la comprensión de procesos forenses con comprensión y apropiación de procesos forenses de prospección, recuperación, identificación y verificación de identidad en la búsqueda de personas dadas por desaparecidas (personas encontradas con vida y personas halladas en vida) | No. servidores de la UBPD con perfil forense que mejoran sus capacidades y competencias para la comprensión de procesos forenses No. de muestras biológicas tomadas por la UBPD ingresadas al BFGD que cumplen con criterios de calidad | 2 | Plan de fortalecimiento de la calidad del componente forense en la IHE y las acciones de prospección y recuperación en terreno (Dirigido a los GITT) | (1) Plan de fortalecimiento de la calidad del componente forense ejecutado 100% Hito 1: 20% Elaborar documentación metodológica Hito 2: 20% Definir secuencia de acciones Hito 3: 60% Actualizar a funcionarios en procedimientos | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | Elaborar documentación metodológica que soporte las acciones humanitarias de prospección, recuperación e identificación a partir de un diagnóstico de las necesidades de actualización | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/1/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Definir la secuencia eficiente de acciones de trabajo interdisciplinario en terreno | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/1/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Actualizar a los servidores públicos del territorio y del nivel central en los procedimientos y guías vigentes relacionadas con acciones humanitarias de prospección, recuperación e identificación | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/4/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Mejorar los tiempos de la búsqueda, ya que el seguimiento permitirá evaluar y mejorar la eficiencia en la implementación de los planes. | Incremento en el abordaje de lugares a campo abierto y en cementerios. Nuevas metodologías forenses implementadas en la UBPD para agilizar e impulsar procesos de búsqueda. | No. Cuerpos recuperados por la UBPD de lugares a campo abierto y en cementerios. No. de lugares de interés forense incluidos en el RNFCOS No. de lugares referidos No. de lugares presuntos No. de lugares confirmados No. de lugares descartados No. de lugares de interés forense que son intervenidos con una acción de prospección asociados a cada PRB No. de lugares de interés forense que son | 3 | Seguimiento a los Planes de intervención de sitios de interés forense priorizados por los GITT |
| | | | | | | | | | Validar la articulación de los planes de trabajo de intervención de lugares de interés forenses con las líneas estratégicas de priorización de planes regionales de búsqueda y plan nacional de búsqueda. | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Realizar actividades de ajustes a los Planes de intervención priorizados a nivel territorial y realizar seguimiento | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Mayor y más rápida identificación, ya que la estrategia se enfoca en mejorar los procesos de identificación de personas desaparecidas. | Fortalecimiento de la capacidad técnica y operativa del proceso de identificación humana e impulso al Proceso de Identificación de Cadáveres No Identificados (CNI), en coordinación con el INMLCF. | No. de cuerpos recuperados por otras entidades con verificación de identidad No. de personas halladas con vida con verificación de identidad No. de acciones de orientación de casos adelantados por los GITT No. de orientaciones brindadas a la IHE de los GITT para los casos de cuerpos que se encuentran en INMLCF con identificación No. de cuerpos que cuentan con verificación de correspondencia de identificación postmortem No. de casos de cuerpos no identificados con análisis integral | 4 | Estrategia para la optimización de los procesos de identificación de personas dadas por desaparecidas (impulso) | (1) Estrategia para la optimización de los procesos de identificación de personas dadas por desaparecidas (impulso) actualizada e implementada 100% Hito 1: 20% Iniciar seguimiento al megaproyecto Hito 2: 20% Iniciar abordaje multidisciplinario Hito 3: 20% Iniciar proceso de verificación de identidad Hito 4: 20% Apoyar técnicamente al INMLCF Hito 5: 20% Implementar guía | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Realizar el Abordaje interdisciplinario forense de cadáveres esqueletizados recuperados por la UBPD. | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/1/2024 | 31/12/2024 |
| Realizar plan de verificación de identidad de personas halladas con vida | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar técnicamente al INMLCF en verificaciones de coincidencias del BFGD (Banco de perfiles genéticos de desaparecidos) y gestión de casos. | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementar en los GITT la Guía de "Verificación de correspondencia de información post mortem" con base en las lecciones aprendidas en la prueba piloto en escenario controlado de generancia | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la base de análisis forense de la Información recolectada de la Regional Occidente y Bogotá, en el marco del proyecto "Impulso al proceso de identificación de cadáveres en CNI en Colombia" | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orientar las IHE adelantadas por los GITT para los casos de cadáveres abordados por el INMLCF con proceso de identificación no concluyentes o no identificados. En doble vía (nación territorio, territorio nación) | Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/1/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Volver

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---|---|--|---|--|--|---|---|---|--|---|---|--|---|--|--|---|---|--|--------------------|--|--|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|--|---|---|--|--|--|---|--|---|
| | | Acceso a información a personas buscadoras no organizadas , ya que el programa de red de apoyo operativo facilita el acceso a información para personas que buscan estar formalmente organizadas. | Las Personas que Buscan y Organizaciones Experimentan un Aumento en su Estabilidad. | No. de personas - OCMP que son beneficiarias de medidas de estabilización por apoyo a la búsqueda 100 OCMP fortalecidas en capacidades para la búsqueda | Programa Red de Apoyo Operativo a la Búsqueda con personas buscadoras y las organizaciones que aportan a la búsqueda | (1) Programa Red de Apoyo Operativo a la Búsqueda con personal buscadoras y las organizaciones que aportan a la búsqueda establecido y en funcionamiento 100% Hito 1: 15% Diseñar programa red de apoyo operativo Hito 2: 25% Realizar jornadas de fortalecimiento de capacidades Hito 3: 10% Implementar piloto Hito 4: 50% Impartir programa | Dirección Técnica de Participación Contacto con las Víctimas y Enfoques Diferenciales. | Diseñar el programa Red de Apoyo Operativo a la Búsqueda con personas buscadoras y las organizaciones que aportan a la búsqueda (Funcionamiento red de apoyo, fortalecimiento de capacidades para la búsqueda y medidas de estabilización, estrategias de convocatoria) Realizar jornadas de fortalecimiento de capacidades para el apoyo a la búsqueda humanitaria y extrajudicial en organizaciones y personas no organizadas Implementar la red de apoyo operativa y la ejecución de los medios materiales para la búsqueda como impulso a la estabilización con el fin de retroalimentar y realizar ajustes | Dirección Técnica de Participación Contacto con las Víctimas y Enfoques Diferenciales. Dirección Técnica de Participación Contacto con las Víctimas y Enfoques Diferenciales. Dirección Técnica de Participación Contacto con las Víctimas y Enfoques Diferenciales. | Oficina Asesora Jurídica, Dirección Técnica de Prosección, Recuperación e Identificación, Dirección Técnica de Información, Planeación y Localización para la búsqueda. Oficina Asesora Jurídica, Dirección Técnica de Prosección, Recuperación e Identificación, Dirección Técnica de Información, Planeación y Localización para la búsqueda. | 1/1/2024 1/3/2024 1/7/2024 | 28/2/2024 31/12/2024 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Línea 6. Soporte para la búsqueda | La gestión institucional y territorial es ágil, eficiente y coordinada en la prestación de servicios de búsqueda de personas dadas por desaparecidas y garantiza el bienestar y cuidado en el marco del trabajo humanitario y extrajudicial | Mejora en los tiempos de búsqueda , ya que el fortalecimiento del capital humano y la operación logística de la UBPD contribuye a una acción humanitaria y extrajudicial más eficiente | Incremento del bienestar de los servidores y servidoras de la UBPD, a través de las estrategias de seguridad y salud en el trabajo, bienestar y apoyo emocional | Porcentaje de mejora en los indicadores de seguridad y salud en el trabajo definidos por la UBPD Porcentaje de variación en la percepción sobre el cuidado y bienestar por parte de los servidores y servidoras de la UBPD | Sistema Integral de Bienestar y Cuidado diseñado e implementado | (1) Sistema integral de bienestar y cuidado diseñado e implementado 100% Hito 1: 10% Identificar las necesidades de bienestar Hito 2: 10% Identificar riesgos Hito 3: 30% Diseñar sistema integral Hito 4: 40% Implementar Hito 5: 10% realizar seguimiento | Subdirección de Gestión Humana | Identificar las necesidades de bienestar de los servidores y servidoras Identificar los riesgos de los servidores, servidoras y contratistas (actualizar riesgos de seguridad y salud en el trabajo) Diseñar el Sistema Integral (incluye dimensiones, roles, responsabilidades, indicadores) Implementar el Sistema Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación | Subdirección de Gestión Humana Subdirección de Gestión Humana Subdirección de Gestión Humana Subdirección de Gestión Humana | Todas las dependencias Todas las dependencias Todas las dependencias Todas las dependencias | 11/2024 11/2024 11/2024 15/2024 | 28/2/2024 31/3/2024 30/4/2024 31/12/2024 | 11/2024 11/2024 11/2024 15/2024 | 28/2/2024 31/3/2024 30/4/2024 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Mejora en los tiempos de búsqueda , ya que el fortalecimiento de la eficiencia operativa (administrativa, logística) de la Unidad para responder a la necesidades de la búsqueda humanitaria y extrajudicial | Aumento sostenido en la eficiencia operativa (administrativa, logística) de la Unidad para responder a la necesidades de la búsqueda humanitaria y extrajudicial | Tasa de aumento de eficiencia operativa | Modelo de Énfases Administrativos en operación | (1) Modelo Énfases Administrativos implementado (1) Central de costos diseñada e implementada Modelo de Énfases Administrativos 100% Hito 1: 20% Elaborar línea base Hito 2: 20% Documentar procesos y procedimientos Hito 3: 20% Realizar acciones de posicionamiento Hito 4: 20% Realizar capacitación Hito 5: 20% Hacer seguimiento y evaluación de la implementación Central de costos 100% Hito 1: 20% Definir línea base central de costos Hito 2: 20% Diseñar central de costos Hito 3: 60% Implementar sistema de central de costos | Secretaría General-Subdirección Administrativa y Financiera | Elaborar la línea base de los tiempos de los tramites administrativos y logísticos actuales que serán asumidos bajo el modelo de énfases Administrativos Documentar los procesos y procedimientos que soportan el modelo (Roles, actividades, responsabilidades, productos) Elaborar línea base para establecer Central de Costos Diseñar e implementar la Central de Costos Diseñar e implementar acciones para el posicionamiento de los énfases administrativos como el interlocutor con los GITT Realizar capacitaciones de coordinadores y equipos territoriales en relación con los temas administrativos apropiados por el modelo. Hacer seguimiento y evaluación a la implementación del modelo | Secretaría General-Subdirección Administrativa y Financiera Secretaría General-Subdirección Administrativa y Financiera Secretaría General-Subdirección Administrativa y Financiera Secretaría General-Subdirección Administrativa y Financiera Secretaría General-Subdirección Administrativa y Financiera | Todas las dependencias Todas las dependencias Todas las dependencias Todas las dependencias Todas las dependencias | 11/2024 11/2024 11/2024 14/2024 16/3/2024 12/2024 14/2024 | 28/2/2024 31/3/2024 31/3/2024 31/12/2024 30/6/2024 30/6/2024 31/12/2024 | 11/2024 11/2024 11/2024 16/3/2024 12/2024 14/2024 | 28/2/2024 31/3/2024 31/3/2024 31/12/2024 30/6/2024 30/6/2024 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Mejora en los tiempos de búsqueda , al contar con un diseño institucional que permite optimizar los procesos y reducir los tiempos de búsqueda. | Estructura funcional alineada con las necesidades de la búsqueda | Tasa de aumento de eficiencia operativa | Modelo funcional de la UBPD actualizado | (1) Modelo funcional de la UBPD actualizado y en implementación 100% Hito 1: 40% Realizar estudio de cargas Hito 2: 30% Ajustar manual de funciones Hito 3: 30% Ajustar diseño institucional | Secretaría General | Realizar el estudio de cargas laborales Revisar el manual de funciones y actualizarlo de acuerdo con el resultado del estudio de cargas Ajustar el diseño institucional de la UBPD | Secretaría General Secretaría General Secretaría General | Subdirección de Gestión Humana, Subdirección General Técnica y Territorial, Oficina Asesora de Planeación Subdirección de Gestión Humana, Subdirección General Técnica y Territorial, Oficina Asesora de Planeación Subdirección de Gestión Humana, Subdirección General Técnica y Territorial, Oficina Asesora de Planeación | Todas las dependencias Todas las dependencias Todas las dependencias | 11/2024 18/2/2024 30/9/2024 | 31/8/2024 30/9/2024 31/12/2024 | 11/2024 18/2/2024 30/9/2024 | 31/8/2024 30/9/2024 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Mejora en la circulación bidireccional de información , ya que el plan puede fortalecer la infraestructura tecnológica para facilitar el intercambio activo de información. | Sistema de seguridad de la información integrado y de fácil uso Infraestructura tecnológica con capacidades necesarias para soportar la búsqueda | Nivel de conocimiento y conciencia del personal sobre las prácticas de seguridad de la información. (Total de empleados/Numero de servidores y servidoras con conocimientos adecuados sobre seguridad)/100 | Marco estratégico de tecnologías, comunicaciones y seguridad de la información implementado | (1) Plan Estratégico de Seguridad de la Información implementado (1) Plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones implementado Plan Estratégico de Seguridad de la información 100% Hito 1: 10% Identificar las necesidades usos y apropiación Hito 2: 20% Diseñar estrategias de TIC Hito 3: 20% Establecer puntos de control Hito 4: 10% Establecer portafolio de proyectos Hito 5: 40% Ejecutar plan | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Identificar necesidades de usos y apropiación de infraestructura tecnológica (nivel central y territorial) Diseñar estrategias de tecnologías de información y comunicaciones y seguridad de la información conjuntamente con las áreas del nivel central que respondan a las necesidades identificadas Establecer puntos de control para gestionar riesgos identificados de la infraestructura tecnológica Establecer portafolio de proyectos tecnologías de información y comunicaciones y de seguridad de la información Ejecutar y hacer seguimiento al portafolio de proyectos establecido | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Todas las dependencias Todas las dependencias Todas las dependencias Todas las dependencias | 11/2024 11/2024 11/2024 14/2024 | 28/2/2024 15/3/2024 31/3/2024 31/12/2024 | 11/2024 11/2024 11/2024 14/2024 | 28/2/2024 15/3/2024 31/3/2024 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|-----------|------------|
| | | | | | | | | | Ejecutar el plan de trabajo para la ampliación y mantenimiento de la infraestructura territorial | | Secretaría General, Subdirección General Técnica y Territorial, Prevención y protección, Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones, Subdirección de Gestión Humana, Oficina Asesora Jurídica, Oficina Asesora de Planeación | 1/3/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Aprobar el Plan anual de auditorías y seguimientos | Oficina de Control Interno | Comité Interinstitucional de Coordinación de Control Interno | 1/11/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Ejecutar el Plan anual de auditorías y seguimientos | Oficina de Control Interno | Comité Interinstitucional de Coordinación de Control Interno | 1/2/2024 | 30/11/2024 |
| | | | | | | | | | Ajustar y obtener resultados de la evaluación de percepción sobre ejecución de auditoría y seguimiento | Oficina de Control Interno | Comité Interinstitucional de Coordinación de Control Interno | 1/11/2024 | 30/11/2024 |
| | | | | | | | | | Definir acciones de mejora del Plan anual de auditorías y seguimientos con base en los resultados de la encuesta de percepción | Oficina de Control Interno | Comité Interinstitucional de Coordinación de Control Interno | 1/12/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Identificar objetivos de ingresos según productos estratégicos | Equipo de Cooperación y Alianzas | Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica | 1/11/2024 | 30/4/2024 |
| | | | | | | | | | Identificar fuentes potenciales de fondos y sus objetivos de ingresos | Equipo de Cooperación y Alianzas | Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica | 1/11/2024 | 30/4/2024 |
| | | | | | | | | | Definir las acciones del plan según tipo de fuente | Equipo de Cooperación y Alianzas | Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica | 1/11/2024 | 30/4/2024 |
| | | | | | | | | | Implementar y realizar seguimiento a las acciones y a los resultados de las mismas (fondos obtenidos, alianzas formalizadas, etc.) | Equipo de Cooperación y Alianzas | Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica | 1/3/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Diseñar y socializar el Sistema Integral de Seguimiento y Monitoreo a la Planeación de la Búsqueda Humanitaria y Extrajudicial | Oficina Asesora de Planeación | Todas las dependencias | 1/11/2024 | 30/4/2024 |
| | | | | | | | | | Implementar el Sistema Integral de Seguimiento y Monitoreo a la Planeación de la Búsqueda Humanitaria y Extrajudicial | Oficina Asesora de Planeación | Todas las dependencias | 1/4/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Diseñar la herramienta de monitoreo y seguimiento a la ejecución presupuestal | Oficina Asesora de Planeación | | 1/11/2024 | 30/4/2024 |
| | | | | | | | | | Implementar el monitoreo y seguimiento a la ejecución presupuestal mediante la herramienta diseñada | Oficina Asesora de Planeación | | 1/5/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Diseñar o actualizar los procesos, procedimientos y documentos asociados. | Oficina Asesora de Planeación | | 1/11/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Realizar seguimiento a la implementación del Modelo de Operación por Procesos | Oficina Asesora de Planeación | | 1/10/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Realizar acompañamiento técnico para la apropiación de procesos y procedimientos (Jornadas territoriales de socialización y apropiación del modelo de operación por procesos) | Oficina Asesora de Planeación | | 2/12/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Diseñar/Gestionar una alianza o propuesta estratégica para actividades no misionales y conexas a la misionalidad | Oficina Asesora Jurídica | Subdirección General, Técnica y Territorial, Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | 1/11/2024 | 31/3/2024 |
| | | | | | | | | | Modificar el manual de contratación y supervisión | Oficina Asesora Jurídica | | 1/11/2024 | 30/6/2024 |
| | | | | | | | | | Desarrollar las acciones logísticas conexas a la misionalidad con el aliado estratégico | Subdirección General, Técnica y Territorial, Dirección Técnica de Prospección, Recuperación e Identificación | | 1/4/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Atender oportunamente las necesidades contractuales que tienen las áreas misionales oportunamente | Oficina Asesora Jurídica | Todas las dependencias | 5/11/2024 | 31/12/2024 |
| | | | | | | | | | Suscribir contrataciones respectivas | Oficina Asesora Jurídica | Todas las dependencias | 5/11/2024 | 31/12/2024 |