

ANEXO 3

NIVEL ASESOR

ASESOR UNIDAD ESPECIAL GRADO 02

Nivel: Asesor	Denominación del cargo: Asesor de Unidad Especial
Propósito del Cargo	Asesorar y asistir al Director General en la formulación de políticas y en la adopción de planes, programas y proyectos de la entidad, en el marco de las normas, políticas y lineamientos de la Dirección General e institucionales.

Grado	Número de cargos en la planta	Requisitos de Estudio	Requisitos de experiencia
02	5	Título profesional, título de posgrado en la modalidad de especialización	Cincuenta y siete (57) meses de experiencia profesional relacionada.

Funciones Generales

1. Coordinar grupos internos o equipos de trabajo de acuerdo con las instrucciones de la Dirección General.
2. Asesorar el desarrollo, implementación y cumplimiento de los sistemas específicos de gestión de la UBPD, de acuerdo con la normatividad vigente.
3. Realizar las recomendaciones en la formulación y elaboración de instrumentos de gestión y en el cumplimiento de los lineamientos y normatividad establecida.
4. Asesorar en el mejoramiento continuo de las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Dirección General o el área donde este asignado.
5. Orientar y coordinar el seguimiento de los procesos de evaluación, investigación, implantación y administración de los diferentes servicios que requiera la UBPD y que son responsabilidad de la Dirección General o el área donde este asignado para el cumplimiento de los objetivos misionales.
6. Asesorar en el desarrollo de los lineamientos y especificaciones técnicas para la adquisición y/o tercerización de los procesos y/o proyectos que se definan en la Dirección General o el área donde este asignado.
7. Apoyar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la entidad contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección General o el área donde este asignado.

8. Asesorar en la generación de información y elaboración de informes para el Consejo Asesor de la UBPD, en los periodos requeridos y según los lineamientos de la Dirección General y normatividad establecida.
9. Asesorar en la elaboración y apoyar la coordinación de los informes que soliciten los órganos de control y demás entidades del Estado.
10. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Dirección General, y las demás dependencias de la UBPD.
11. Las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional de acuerdo con la naturaleza del cargo.

Procesos Direccionamiento y planeación estratégica – Procesos Misionales – Procesos de Apoyo	
Dependencias Relacionadas (a donde se aplica) Dirección General	
Funciones específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar en la formulación y seguimiento de los planes, programas, proyectos y protocolos para la búsqueda, localización, identificación y entrega digna de personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado. 2. Asesorar en el cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al desarrollo del objeto de la UBPD, según los lineamientos y normatividad establecida. 3. Asesorar a la UBPD en la formulación de políticas y programas que propendan por garantizar las condiciones de seguridad de los servidores(as) y contratistas de la UBPD. 4. Asesorar y apoyar a la Dirección General en las relaciones con los organismos de seguridad del estado, encargadas de articular, coordinar y ejecutar medidas de protección a las personas, colectivos, grupos y comunidades que participan en el proceso de búsqueda. 5. Asesorar y apoyar a la Dirección General en el seguimiento de la operación en el territorio. 6. Asesorar y apoyar a la Dirección General en las actividades necesarias para mantener una interlocución constante con las víctimas y sus organizaciones y garantizar su participación en el proceso de búsqueda. 7. Asesorar a la Dirección General en las relaciones y gestión requeridas para el funcionamiento del Consejo Asesor. 8. Analizar y revisar los actos administrativos, lineamientos de política y protocolos y demás instrumentos de gestión que deban ser suscritos por la Dirección General. 9. Asesorar a la Dirección General en la generación de las alianzas estratégicas, nacionales e internacionales, que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la UBPD. 10. Asesorar a la Dirección General en la estrategia de suscripción de contratos, convenios y acuerdos que se requieran para el buen funcionamiento de la UBPD.

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Asesorar a la UBPD en la formulación técnica de proyectos para ser presentados a los organismos de cooperación internacional en el marco de necesidades de la Unidad y la política de cooperación establecida. 12. Realizar el seguimiento a la ejecución de los compromisos adquiridos por la UBPD en el ámbito bilateral o internacional. 13. Asesorar a la Dirección General en las acciones necesarias para la coordinación de la UBPD con las entidades que conforman el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición. 14. Asesorar a la Dirección General en la gestión de los procesos administrativos y de apoyo que le corresponden.
Conocimientos básicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derechos Humanos y desaparición de personas ▪ Conflicto Armado y acuerdo de paz ▪ Administración Pública y Contratación Estatal ▪ Planeación Estratégica. ▪ Cooperación y relaciones internacionales ▪ Estructura del Estado Colombiano
Disciplinas académicas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía; Contaduría Pública; Ingeniería industrial y afines; Administración; Ingeniería administrativa y afines; Comunicación Social, periodismo y afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Administración; Derecho y afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y afines; Antropología, Artes Liberales; Geografía, Historia; Filosofía, Teología y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines