



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			
GESTIÓN DE CONOCIMIENTO			
Código:	GCN-CR-001	Versión:	002

**Responsable del Proceso:** Jefe Oficina de Gestión del Conocimiento

**Alcance:** El proceso incluye la identificación, adquisición, creación, generación, innovación, difusión, uso, apropiación, transformación del conocimiento y buenas prácticas, así como la producción de metodologías, herramientas y estudios que aporten al logro de la misión, la visión y los objetivos de la UBPD.

**Objetivo del Proceso**

Apoyar y promover en los equipos de trabajo de la UBPD la identificación y aplicación de prácticas para fortalecer el conocimiento que contribuye a la búsqueda de personas dadas por desaparecidas y al alivio del sufrimiento de sus familias.

**Políticas de Operación**

- El proceso debe atender los lineamientos estratégicos y las solicitudes de la UBPD.
- El proceso se centra en las personas de la UBPD como agentes creadores, portadores y multiplicadores del conocimiento.
- Todas las acciones que se desprendan del proceso deberán ser el resultado de un análisis que permita identificar los problemas existentes, las brechas generadas, los riesgos que emergen, las alternativas de solución pertinentes.
- El proceso de gestión de conocimiento debe ser ágil y práctico en beneficio de los funcionarios de la UBPD.
- La gestión de conocimiento debe ser gradual incorporando los ciclos de aprendizaje y retroalimentación.
- El proceso debe propender por las buenas prácticas y la innovación.

**Actividades**

	Proveedor	Entrada	Actividad	Descripción	Responsable	Registro	Tiempo Máximo de Realización	Salida	Usuario
PLANEAR	Procesos de la UBPD	Necesidades y requerimientos en materia de gestión de conocimiento identificadas	Analizar las necesidades en materia de gestión de conocimiento identificadas	Diagnóstico, evaluación y análisis periódico de las necesidades de gestión de conocimiento en la UBPD que permita identificar acciones de cambio.	Jefe Oficina de Gestión del Conocimiento	Evidencia del análisis de necesidades (listas de asistencia, documentos insumos para el análisis)	Anualmente	Documento con análisis de las necesidades	Director(a) General y Directores o jefes de áreas Servidores de la OGC
	Procesos de la UBPD	Documento con análisis de las necesidades	Diseñar propuestas de solución que atiendan las necesidades y requerimientos de gestión de conocimiento en la UBPD	Propuesta de investigaciones, metodologías, herramientas, prácticas y acciones que permitan solucionar la necesidad identificada.	Jefe Oficina de Gestión del Conocimiento	Evidencia de reuniones, fichas de elaboración de investigaciones, metodologías, prácticas y planes de trabajo por actividad	Anualmente	Plan de trabajo de la OGC con la Propuesta de investigaciones, metodologías, herramientas, prácticas y acciones a implementar	Servidores de la OGC, Director(a) General y Directores o jefes de áreas
HACER	Procesos UBPD Centros de pensamiento	Plan de trabajo de la OGC con la Propuesta de investigaciones, metodologías, herramientas, prácticas y acciones a implementar	Implementar el plan e trabajo aprobado necesario para atender los requerimientos de gestión de conocimiento en la UBPD	Desarrolla las investigaciones, metodologías, herramientas, prácticas y acciones propuestas en el plan de trabajo de la OGC	Jefe Oficina de Gestión del Conocimiento	Evidencia de reuniones, reportes de avance, correo electrónico, diseño de herramientas, evidencia de acciones ejecutadas.	De acuerdo con el cronograma y plan de trabajo	Documentos de investigaciones, metodologías, herramientas, prácticas y acciones aplicadas	Servidores UBPD Centros de pensamiento
	Contralistas Expertos								
VERIFICAR	Servidores de la UBPD Centros de pensamiento	Documentos de investigaciones, metodologías, herramientas, prácticas y acciones aplicadas	Evaluar y hacer seguimiento a las soluciones implementadas	Verifica el cumplimiento de los objetivos, resultados, el impacto y alcance de las soluciones implementadas	Jefe Oficina de Gestión del Conocimiento	Evidencia e evaluación a cada una de las soluciones implementadas	De acuerdo con el plan de trabajo	Documento de evaluación de cada una de las soluciones implementadas Acciones de mejoramiento	Servidores de la OGC, Directora General y Directores o jefes de áreas
	Contralistas Expertos								
ACTUAR	Proceso de Gestión de conocimiento	Documento de evaluación de cada una de las soluciones implementadas Documentos de investigaciones, metodologías,	Corregir, ampliar, ajustar y complementar los documentos y soluciones aplicadas	Desarrolla las propuestas de mejora y acciones correctivas detectadas en la evaluación y seguimiento a las soluciones aplicadas	Jefe Oficina de Gestión del Conocimiento	Seguimiento del plan de mejora derivado de la evaluación y seguimiento a las soluciones implementadas	De acuerdo con el plan de mejoramiento	Relación de investigaciones, metodologías, herramientas, prácticas y acciones ajustadas a lo establecido en el plan de mejoramiento.	Procesos de la UBPD Servidores UBPD

**Documentos Asociados**

- Procedimiento diseño e implementación de soluciones para gestión del conocimiento. GCN-PR-001
- Procedimiento estudios e investigación de apoyo al proceso de búsqueda. GCN-PR-002

**Indicadores de Gestión**

Consultar matriz de indicadores página Web de la Entidad:  
<https://www.ubpdbusquedadesaparecidos.co/acerca-de-la-busqueda/sec-trans>  
 Planeación

**Recursos**

**Humanos:** Jefe Oficina de Gestión del Conocimiento, Expertos Técnicos, Analistas Técnicos, Técnicos de unidad especial.  
**Infraestructura:** Contar con una infraestructura con condiciones favorables en cuanto a la ventilación, iluminación y elementos de papelería.  
**Tecnológicos:** Software, hardware, internet, correo electrónico institucional, teléfono

**Administración de Riesgos**

Consultar la matriz de riesgos de la UBPD

Elaboración	23/10/2020	Revisión	23/10/2020	Aprobación	9/9/2019
-------------	------------	----------	------------	------------	----------

<b>Marcela Agudelo Triana</b> Experto Técnico Oficina de Gestión del Conocimiento	<b>Claudia Argénis Linares Prieto</b> Jefe Oficina de Gestión del Conocimiento	<b>Claudia Argénis Linares Prieto</b> Jefe Oficina de Gestión del Conocimiento
--	---	---

**Juliet Esmeralda Díaz Díaz**  
 Analista Técnico Oficina de Gestión del Conocimiento