

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			
COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS			
Código:	CIA-CR-001	Versión:	002

Responsable del Proceso: Asesor(a) de la Dirección General

Alcance:

Inicia con la recepción, consolidación y análisis de fichas técnicas, continua con la suscripción de acuerdos de cooperación o alianzas y finaliza con el monitoreo y seguimiento de los acuerdos suscritos.

Objetivo del Proceso
Gestionar las alianzas estratégicas, nacionales e internacionales que permitan diversificar y complementar las fuentes de recursos técnicos y financieros para el fortalecimiento institucional.

Políticas de Operación
<ul style="list-style-type: none"> La gestión de cooperación internacional se realiza bajo el principio de complementariedad. La gestión de cooperación internacional se realiza de manera exclusiva desde el nivel central.

Actividades

	Proveedor	Entrada	Actividad	Descripción	Responsable	Registro	Tiempo Máximo de Realización	Salida	Usuario
PLANEAR	Procesos de la UBPD	Ficha de identificación de necesidades de cooperación internacional y/o alianzas estratégicas.	Definir las necesidades de apoyo técnico y financiero de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	Consolida las necesidades identificadas para iniciar la gestión conforme a los lineamiento de la Dirección General y a los enfoques diferenciales establecidos por la UBPD	Asesor(a) de la Dirección General	Ficha de identificación de necesidades de cooperación internacional y/o alianzas estratégicas.	Cada vez que se requiera apoyo de cooperación y alianzas.	Matriz de oferta y demanda de cooperación y alianzas estratégicas. Respuesta a la solicitud de apoyo.	Procesos de la UBPD
	Organismos de cooperación e instituciones. Otras organizaciones nacionales e internacionales.	Lineamientos de cooperación. Invitación de organismos de cooperación y aliados. Estrategias y acuerdos marco de cooperación. Oferta de cooperación del cooperante o aliado.	Identificar y validar pertinencia de la oferta de apoyo técnico y financiero.	Identifica fuentes, busca alternativas que contribuyan a resolver las necesidades identificadas. Valida la pertinencia de la oferta.	Asesor(a) de la Dirección General	Documento de líneas estratégicas de cooperación y alianzas Actas de Reunión	Cada vez que se requiera apoyo de cooperación y alianzas.	Documento de líneas estratégicas de cooperación y alianzas actualizado. Respuesta a la oferta de apoyo.	Direccionamiento y Planeación Estratégica

HACER	<p>Procesos Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas. UBPD</p> <p>Organismos de cooperación e instituciones.</p>	<p>Respuesta a la solicitud de apoyo.</p> <p>Respuesta a la oferta de apoyo.</p> <p>Documento de líneas estratégicas de cooperación.</p>	<p>Gestionar el apoyo técnico o financiero.</p>	<p>Prioriza y concerta las propuestas y necesidades de cooperación y/o alianzas.</p>	<p>Asesor(a) de la Dirección General</p>	<p>Actas de reunión.</p>	<p>Cada vez que se requiera apoyo de cooperación y alianzas.</p>	<p>Respuesta de viabilidad de la solicitud u oferta de apoyo.</p>	<p>Procesos de la UBPD</p>
	<p>Organismos de cooperación e instituciones.</p>	<p>Solicitud de apoyo.</p> <p>Oferta de apoyo.</p> <p>Respuesta de viabilidad de la solicitud u oferta de apoyo.</p>	<p>Elaborar los conveios o acuerdos.</p>	<p>Construye en coordinación con las dependencias, los lineamientos de la Dirección General, enfoques diferenciales y documentos técnicos que sustenten los acuerdos a suscribir.</p>	<p>Asesor(a) de la Dirección General</p>	<p>Fichas o formatos de los acuerdos.</p>	<p>Cada vez que se requiera apoyo de cooperación y alianzas.</p>	<p>Convenio o acuerdo suscrito.</p>	<p>Organismos de cooperación e instituciones.</p> <p>Direccionamiento y Planeación Estratégica</p>
	<p>Organismos de cooperación e instituciones.</p> <p>Direccionamiento y Planeación Estratégica</p>	<p>Convenios o acuerdos suscritos</p>	<p>Ejecutar el convenio o acuerdo suscrito.</p>	<p>Ejecuta las actividades conforme a los documentos técnicos que sustentan la formulación de los convenios o acuerdos.</p>	<p>Dependencias solicitantes.</p>	<p>Actas de reunión.</p> <p>Listados de asistencia.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Documentos soportes de la ejecución.</p>	<p>Organismos de cooperación e instituciones y alianzas estratégicas.</p> <p>Direccionamiento y Planeación Estratégica</p> <p>Equipo de Cooperación Internacional.</p>
VERIFICAR	<p>Procesos de la UBPD</p>	<p>Convenios o acuerdos suscritos</p> <p>Documentos soportes de la ejecución.</p>	<p>Realizar seguimiento a los convenios o acuerdos suscritos.</p>	<p>Apoya a los supervisores designados en las actividades de seguimiento y elaboración de los informes de seguimiento conforme a los documentos técnicos de los convenios o acuerdos.</p> <p>Realiza seguimiento al cumplimiento de los convenios o acuerdos.</p>	<p>Asesor(a) de la Dirección General</p> <p>Dependencias solicitantes de la UBPD.</p>	<p>Formato de informe técnico del donante o CIA-FT-002</p> <p>Seguimiento y/o evaluación a proyectos de cooperación internacional y/o alianzas estratégicas</p>	<p>Mensual</p>	<p>Formato de informe técnico del donante o CIA-FT-002</p> <p>Seguimiento y/o evaluación a proyectos de cooperación internacional y/o alianzas estratégicas</p>	<p>Organismos de cooperación e instituciones y alianzas estratégicas.</p> <p>Direccionamiento y Planeación Estratégica</p> <p>Procesos UBPD</p>

ACTUAR	Procesos de la UBPD Direccionamiento y Planeación Estratégica	Formato de informe técnico del donante o CIA-FT-002 Seguimiento y/o evaluación a proyectos de cooperación internacional y/o alianzas estratégicas Lineamientos de la Dirección General.	Formular e implementar las acciones correctivas y de mejora	Toma acciones preventivas y correctivas para contribuir con el cumplimiento del proceso.	Asesor(a) de la Dirección General	Actas de reunión. Informes.	Mensual.	Planes de mejoramiento	Procesos de la UBPD Direccionamiento y Planeación Estratégica
--------	--	---	---	--	-----------------------------------	--------------------------------	----------	------------------------	--

Documentos Asociados

- Procedimiento cooperación internacional y gestión de alianzas estratégicas demanda. CIA-PR-001 V2
- Procedimiento cooperación internacional y gestión de alianzas estratégicas oferta. CIA-PR-002 V1

Recursos

Humanos: Asesor (a) de la Dirección General, Profesionales Expertos Técnicos.
Infraestructura: Puestos de trabajo, infraestructura con condiciones favorables en cuanto a ventilación e iluminación, elementos de archivo y papelería.
Tecnológicos: Software, hardware, internet, correo electrónico institucional, teléfono.

Indicadores de Gestión

Consultar matriz de indicadores página Web de la Entidad:
<https://www.ubpbusquedadesaparecidos.co/acerca-de-la-busqueda/#sec-trans>
Planeación

Administración de riesgos

Consultar la matriz de riesgos de la UBPD

Elaboración	15/03/2021	Revisión	24/3/2021	Aprobación	25/3/2021
Carlos Eduardo Garavito Estrada Contratista		Natalia Hernández García Asesora de la Dirección General		Natalia Hernández García Asesora de la Dirección General	
Zulieth Melissa Camargo Carreño Contratista					
Jhoan Fernando Valenzuela Gómez Analista Técnico Oficina asesora de Planeación OAP					