***Invitación para contratos de prestación de servicios***

***Tecnólogo en Gestión Documental-Medellín***

***Proyecto de sistematización de expedientes inactivos de la Fiscalía General de la Nación para contribuir a la búsqueda de personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado***

1. **Perfil – Tecnólogo/a**
2. **Objeto:**  Prestar servicios técnicos para apoyar a la Dirección Técnica de Información, Planeación y Localización en el almacenamiento y consolidación de información que contribuye a la búsqueda y la obtenida en el marco del proyecto “Sistematización de expedientes inactivos de la Fiscalía General de la Nación, que contribuyan a la búsqueda de personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado” en los instrumentos designados por la UBPD.
3. **Duración del contrato:** 4 meses
4. **Honorarios:** $3.086.000
5. **Lugar de ejecución del contrato**: Medellín (Antioquia) - trabajo presencial.
6. **Formación Académica:** Tecnología en Archivística y/o Tecnología en Documentación y Archivística y/o Tecnología en Gestión de Sistemas de Información Documental y Archivística y/o Tecnología en Administración de Sistemas de Información y Documentación y/o Tecnología en Gestión Documental. Es **INDISPENSABLE** contar con tarjeta profesional.
7. **Experiencia:** Se requiere **18 meses de experiencia relacionada** con digitación, transcripción de documentos y manejo de Excel.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: MARTES 13 DE JULIO DE 2021, 5:00 PM**

**Para aplicar a la vacante debe enviar su hoja de vida con soportes académicos –incluyendo fotocopia de la tarjeta profesional-, y laborales al correo** [**invitacionproyecto@ubpdbusquedadesaparecidos.co**](mailto:invitacionproyecto@ubpdbusquedadesaparecidos.co), **indicando en el asunto su nombre completo y perfil al que aplica. Solo las personas que cumplan con el perfil requerido serán citadas a entrevista.**